

JAAF-MST 2016

(ジャーフ・マスト)

使用説明書(Manual)



主要機能

- 業務報酬算定・見積書、四会契約書等帳票印刷
- 重要事項説明書・士法24条の8の書面印刷
- 物件管理・士法帳簿印刷
- 業務報告(年次報告書)、閲覧に供する書類印刷

2016.7.1

この使用説明書（マニュアル）は、JAAF-MST2016の使用法と注意事項を記載したものです。

JAAF-MST2016の操作にあたって、あらかじめプリントしてご利用ください。

JAAF-MST2016には、建築士事務所協会会員用版と非会員用版がありますが、本書は共用です。本書の図版類（主に画面キャプチャーと印刷イメージ）は会員用版掲載のものを採用しており、ごく一部差異はありますが、誤植ではありません。

- 目 次 -

目 次	1
全体構成図	2
JAAF-MSTを利用するための最初のステップ(1)	3
JAAF-MSTを利用するための最初のステップ(2)	4
ご利用にあたっての重要注意事項	5
動作条件 保存形式 ご利用条件	6
バージョンアップ時の対応方法	7
1.スタートファイル	11
使用者登録と解除キー入力	12
2.基本情報データベースへの入力	13
1) 建築士データベース	14
2) 建築士事務所データベース	15
3) 顧客データベース	16
4) 施工者データベース	17
3.プロジェクト管理簡易入力画面	18
プロジェクト管理台帳の入力画面	19
プロジェクト管理入力メニュー「基本」シート	20
プロジェクト管理入力メニュー「契約関係」シート	21
プロジェクト管理入力メニュー「敷地・建物」シート	22
プロジェクト管理入力メニュー「工事関係」シート	23
プロジェクト管理入力メニュー「スタッフ等」シート	24
プロジェクト管理入力メニュー画面のリストシート	25
4.プロジェクト管理情報データベースと士法帳簿の印刷	26
プロジェクト管理情報データベースの画面	27
プロジェクト管理情報データベースの項目一覧	28
業務記録台帳(士法帳簿)	31
5.業務報酬算定システムRESA4Nと士法関係文書の印刷	33
RESA4Nのメニュー画面	34
RESA4Nの入カシートA	38
計算根拠表印刷イメージ	41
設監タイプ見積書、内訳書(A)印刷イメージ	42
設監タイプ請求書、内訳書(B)、人工算定表印刷イメージ	43
汎用タイプ見積書、請求書印刷イメージ	44
業務範囲リスト入力及び印刷イメージ	45
枚数タイプ見積書、請求書印刷イメージ	47
函面リスト入力及び印刷イメージ	48
耐震診断見積書、請求書印刷イメージ	50
RESA4Nの入カシートB	52
重要事項説明書、士法24条の8の書面印刷イメージ	59
四会連合契約書印刷イメージ	61
四会連合契約書(小規模向け)印刷イメージ	62
再委託注文書請け書印刷イメージ	63
6.年次報告書、閲覧用書式の入力と印刷	64
年次報告書の印刷イメージ	66
閲覧に供する書面の印刷イメージ	68

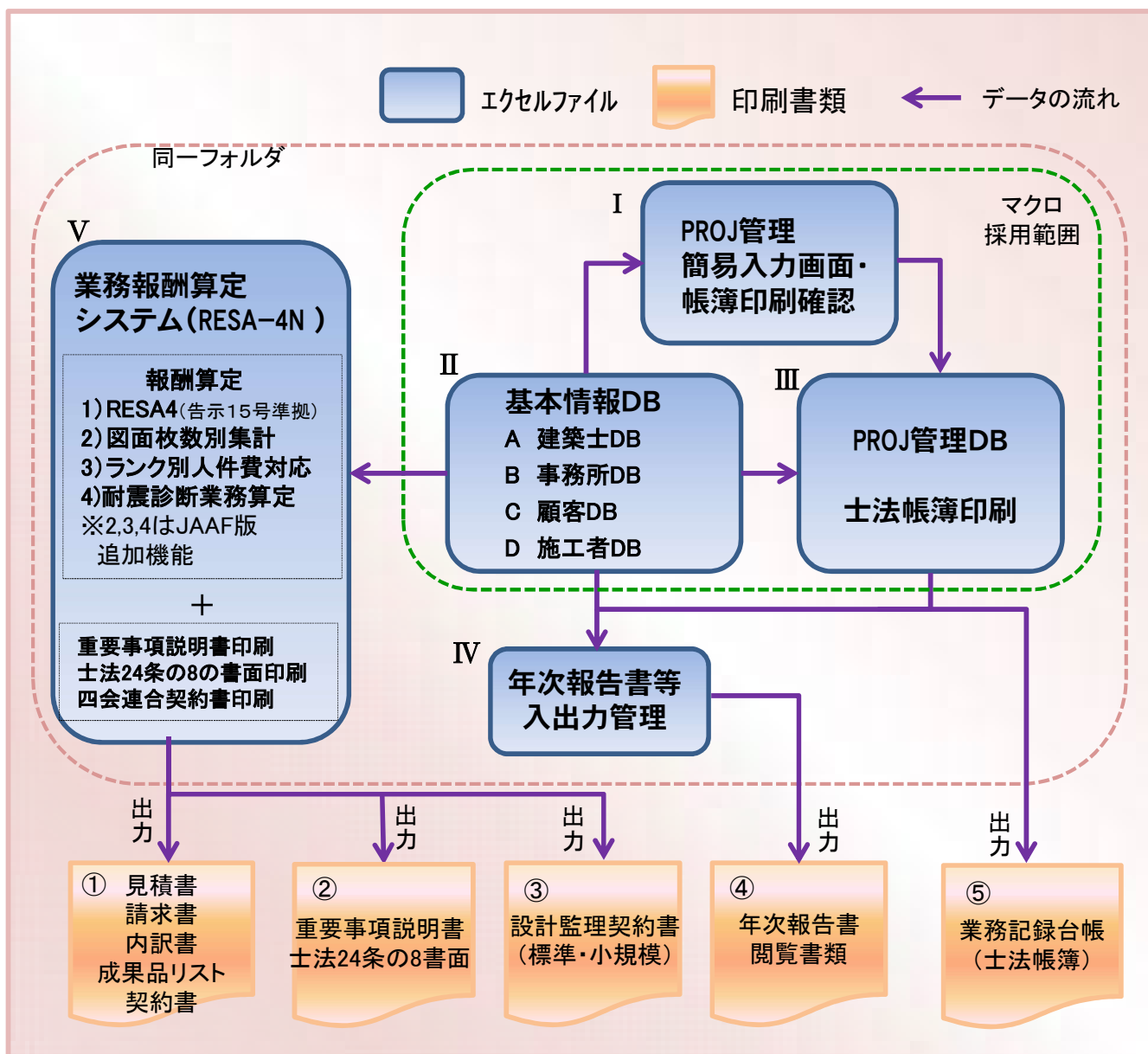
JAAF-MST 2016は、業務報酬算定システムRESA4にプロジェクト管理と士法関係文書の出力を一元化する機能を追加した建築士事務所のマネージメントに役立つ複合ツールです。

プロジェクト（物件）管理や顧客、建築士、設計事務所、施工者の情報をデータベース化する設計思想により開発されています。

マイクロソフト社/エクセルのフォームデータ形式で作成されており、同一内容の再入力が不要で省力化を図っています。

全体構成図

(スタートファイル、協会リストファイルは割愛しています。)



JAAF-MSTを利用するための最初のステップ（1）

JAAF-MST最新版をダウンロードサイトから入手し、利用開始する方法を解説します。以下のフォルダ作成は必ずしもこの通りでなくてもかまいませんが、推奨方法を示します。

- 1) ダウンロードサイトから、最新版JAAF-MSTをダウンロードする。
（ダウンロード先は、お使いのPCのHDD内の任意の場所で、
例として「jaafmst」というフォルダを作成しそこに保存）
ダウンロードサイトはグーグルなどで「jaafmst」と検索すると簡単に見つかります。



- 2) ダウンロードしたZipファイルを解凍（すべて展開）する。
（展開先は、上記で作成したフォルダなど）



- 3) 解凍したファイル全てを別途作成の運用フォルダにコピーする。
（例「JAAF-MST20**運用」フォルダ。「20**」は「2016」等のバージョン数値）

この運用フォルダはネットワーク上ではなく、ローカルのHDDに設けてください。ネットワーク上では、リンク切れを起こす可能性があります。複数のPCで利用したいときには「dropbox」等クラウドを利用してください。



- 4) これで、準備ができました。運用フォルダ内のスタートファイル「★start」をダブルクリックして使用開始してください。



JAAF-MSTを利用するための最初のステップ（2）

JAAF-MSTの使用のおおまかな流れ

- 1) スタートファイルに建築士事務所情報を登録
↓
- 2) スタートファイルのボタンから「基本情報データベース」を選択し起動させ、関係者情報を登録
↓
- 3) スタートファイルのボタンから目的の機能を選び該当ファイルを起動する。
↓
- 4) それぞれのファイルに入力し、目的の書類を印刷する

JAAF-MSTの構成ファイル

- | | |
|-------------------|----------------|
| 1) ★start | スタートファイル |
| 2) db-kihonjoho | 基本情報データベース |
| 3) db-projkanri | プロジェクト管理データベース |
| 4) menu-projkanri | プロジェクト管理簡易入力画面 |
| 5) resa4n-plus | 業務報酬算定/RESA4N+ |
| 6) nenjihoukoku | 年次報告書等入出力 |
| 7) jaafmst-list | 建築士事務所協会リスト |
| 8) auto☆copy | DBファイルのコピー用マクロ |

※7) の「jaafmst-list」は、事務所協会会員版のみに存在します。

※ダウンロードサイトには、上記の各ファイルは統合されて1つの圧縮ファイルが収容されています。

ご利用にあたっての重要注意事項

- 圧縮されたファイルを解凍後は、すべてのファイルを必ず同一フォルダ内に収めて利用してください。フォルダ名は任意です。
- 利用の際は、まず、先頭に★の付いた「★start」ファイルを起動させてください。
- 「★start」以外のファイル呼び出すときは必ず「★start」ファイルのメニューボタンで呼び出してください。名前を変えて保存したファイルはこのボタンでは呼び出せません。直接ファイル名をクリックするか「ファイルを開く」でファイル名を指定して起動してください。この場合もスタートファイルは開いておいてください。
- 以下のファイルは、ファイル名を変更するとシステム全体が正しく機能しません。内容を修正しても、必ず上書き保存してください。
 - 1) db-kihonjoho
 - 2) db-projkanri
 - 3) menu-projkanri
 - 4) ★start
- 以下のファイルは、内容を修正後、適宜ファイル名を変更して保存してください。この際、種別ごとにあらかじめサブフォルダを作成し、そこに保存する事も可能です。ただし、保存した場所から不用意に移動するとリンク切れを起こす場合があります。
 - 1) resa4n-plus
 - 2) nenjihoukoku※例：resa4n-〇〇ビル-130215
nenjihoukoku2014-130412 （最後の6けた数字は日付を表しています）
これらを別フォルダに保存した後で開く場合、直接ファイル名をクリックするか「ファイルを開く」でファイル名を指定して起動してください。
データベースファイルやスタートファイルの内容が追加・修正されている場合にその内容がこれらのファイルに反映されていない場合は、初めに修正したデータベースファイルやスタートファイルを開いた状態にしてからこれらのファイルを開き、リンクを確認（場合により再リンクさせ）の後保存してください。
- 以下のファイルは、データ参照用でユーザー側で操作不要です。また、データ修正できないよう保護されています。ファイル名変更禁止で、変更すると正しく動作しません。
 - 1) jaafmst-list ※非会員用版にはこのファイルはありません。
- すべての入力用ファイル共通のルールとして、黄色のセルが入力部分となっています。一部紺色の登録エリアもあります。入力が禁止されているセルは保護をかけています。書式設定にも保護が設定されていますが、セル幅などは原則調整可能です。正規版に移行した際に提示される保護解除パスワードにより保護を解除してユーザー側で調整できるように設定してあるシートもあります。

動作条件（動作環境）

■本製品はマイクロソフト社のWindows版 エクセル（2007以降）で動作します。ただし、「resa4n-plus」ファイル以外はエクセル97以降のバージョンでも動作します。エクセル97、2000、2003ではボタンの立体表現など表示機能が制限されます。MAC版のエクセルは動作保証できません。

■「menu-projkanri」ファイルではマクロを使用していますので、セキュリティ設定によりマクロの動作を規制するメッセージがでることがあります。その場合はセキュリティレベルを下げてください。（方法など詳しくはエクセルのヘルプを参照してください）

■本製品は、社内ネットワーク等のネットワーク環境ではリンクが正常に働かない場合があります。ネットワーク外のローカルのHDDに置いてご利用ください。複数のPCで利用したい場合は、クラウド利用の場合はリンク切れが出ないことがあります。現在DROPBOXではリンク切れは発生していないようです。

保存形式

「resa4n-plus」ファイル以外は「エクセル97-2003ブック」形式で、「resa4n-plus」ファイルは「エクセルブック」形式で保存されています。「resa4n-plus」ファイル以外を現在の形式より上位の形式で保存されることは可能ですが、「resa4n-plus」ファイルを下位の「エクセル97-2003ブック」形式で保存されると表示などに支障が発生する可能性がありますので、そのままの「エクセルブック」形式で保存してください。

ご利用条件

- 本製品の著作権は開発者のテクトプラン及び栗原健一に帰属します。
- エクセルの機能等のお問合せには開発元、提供機関・提供団体は回答できません。
- 本製品を第三者に販売することを禁止します。
- 本製品は、通常の業務において使用すること以外の目的で利用することを禁止します。
- 本製品は、通常の業務において使用する場合、利用者は適宜改変することができます。
- 本製品を利用したいかなる結果についても開発元、提供機関・提供団体は一切の責任を負いません。ご利用者の自己責任においてお使い下さい。
- 試用版はすべての正規版の機能の確認が出来ますが、印刷時には制限を設けており正しく印刷されません。一部ファイルでは登録に制限を設けています。

バージョンアップ時の対応方法

バージョンアップやアップデートが実施された場合、それ以前のJAAF-MSTご利用の方は、下記の方法により入力済データ資産を継承したり、ファイルを最新の状態に更新してください。〈会員用、非会員用共通〉

ケース1 データの更新

■この処置が必要なケース

- 1) JAAF-MSTをバージョンアップした場合。
JAAF-MSTの最新版が提供された場合（バグの修正による場合も含まれます）
- 2) データベースファイル（db-kihonjoho、db-projkanri）自身が改良、更新の場合

■更新の概要

従来の二つのデータベースファイル（db-kihonjoho、db-kihonjoho）のデータをそれぞれ新しいデータベースファイルにコピーします。

2016版では、2014版、2015版からコピーはマクロ利用による自動実行が可能です。この自動実行では、スタートファイルの事務所登録情報も自動コピーされます。

2013版からのコピーは下記記載の手動コピーの方法で行ってください。

■自動実行の更新の概要（2014、2015版のデータベースファイルの活用）

- 1) ハードディスクの任意の場所に「new」と「old」の二つのフォルダを作成します。
- 2) 最新版のjaafmst2016の圧縮ファイルをダウンロードし解凍（展開）したら、そのファイル全てを「new」フォルダに収納します。
- 3) 今まで利用していたJAAF-MSTの全ファイルを「old」フォルダを収納します。すでにデータ入力済ファイルは万一に備え別の場所にバックアップ（コピー）し保存しておいてください。
- 4) newフォルダにある「auto☆copy」ファイルをクリックして開くと、データコピーのメニュー画面が開きます。（次ページに図あり）前記の1）～3）の操作が済んでいることを確認したら、「コピー開始」ボタンをクリックするとコピーが始まります。

〈注意事項〉

「new」フォルダの「auto☆copy」以外のファイルが起動しているとエラーになります。かならず、終了させておいてください。

コピー先の最新版JAAF-MST2016のデータベースファイルに登録済のデータはすべてクリアされます。（ダウンロードしたばかりの最新版データベースファイルにはダミーのサンプルデータがありますが、これらがクリアされ過去の利用者が登録していたデータベースファイルのデータに入れ替わります）

※次ページにデスクトップに「new」と「old」フォルダを作成した画面例画像あります。

自動コピーの画面

コピー開始ボタンを押すと自動実行が開始されます。実行中はマウスの処理が高速で実行されるため画面が頻りに切り替わります。

「new」フォルダ「auto☆copy」以外のファイルが起動しているとエラーになります。かならず、終了させておいてください。

建築士事務所マネージメント支援ツール < JAAF-MST 2016 >

2014,2015版→2016版 自動データコピー処理

コピー元(2014, 5版) フォルダ名 ... ¥000 ¥old

コピー先(2016版) フォルダ名 ... ¥000 ¥new

任意のフォルダ(例:000)直下に上記の二つのフォルダを作成し、各フォルダに各年版のファイル一式を格納してください。新規に2016版をダウンロードした際は、解凍後のファイル一式を「new」フォルダに格納してください。準備ができたなら次の「コピー開始」ボタンをクリックしてください。

コピー開始

自動コピーの最中は高速で実行するため画面が頻りに切り替わります。リンク更新の可否の画面では、更新を選んでください。

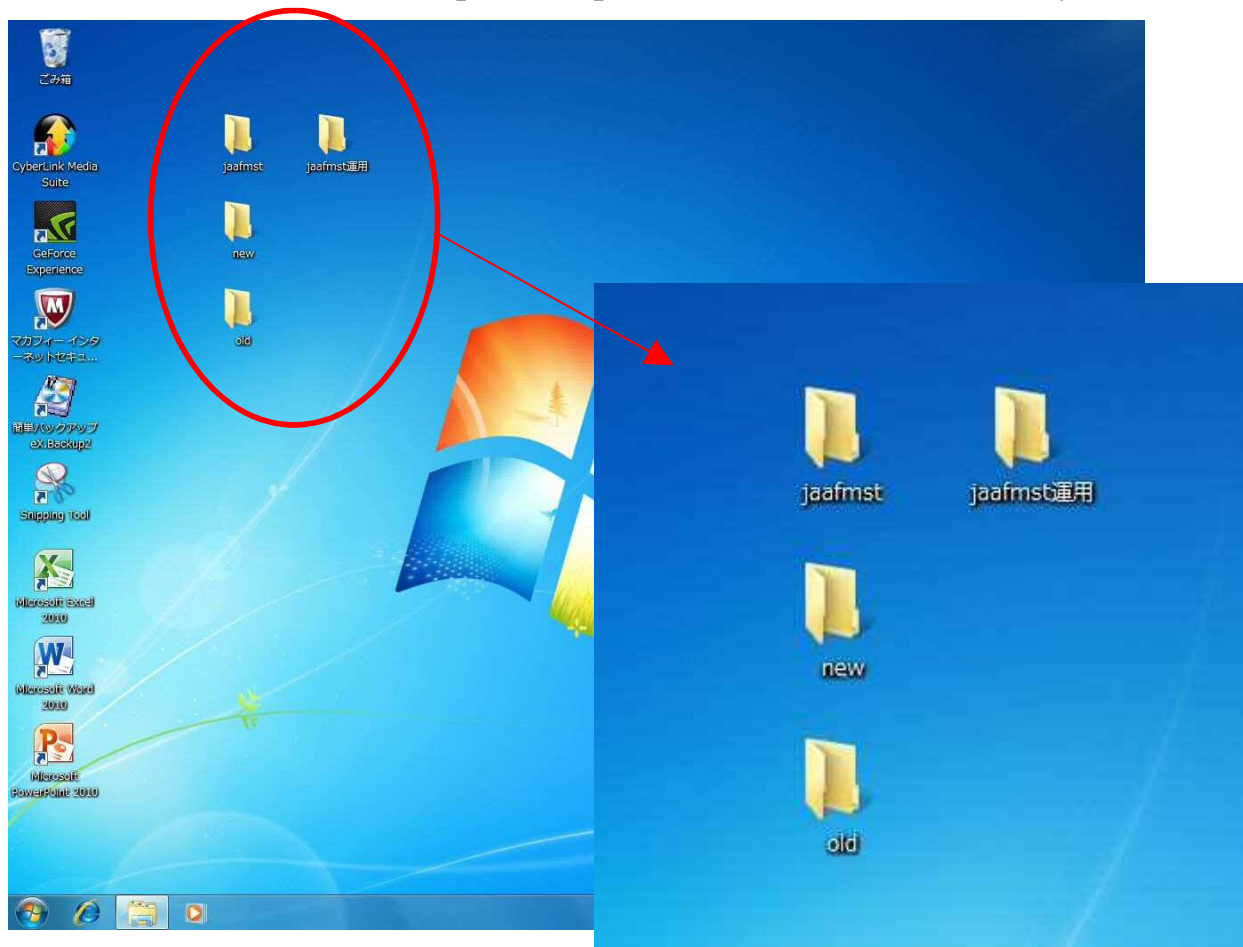
(注意)コピー先の登録済みデータは全てクリアされます。

一般社団法人 日本建築士事務所協会連合会
TECTOPLAN

自動コピーを行う場合のフォルダ作成例

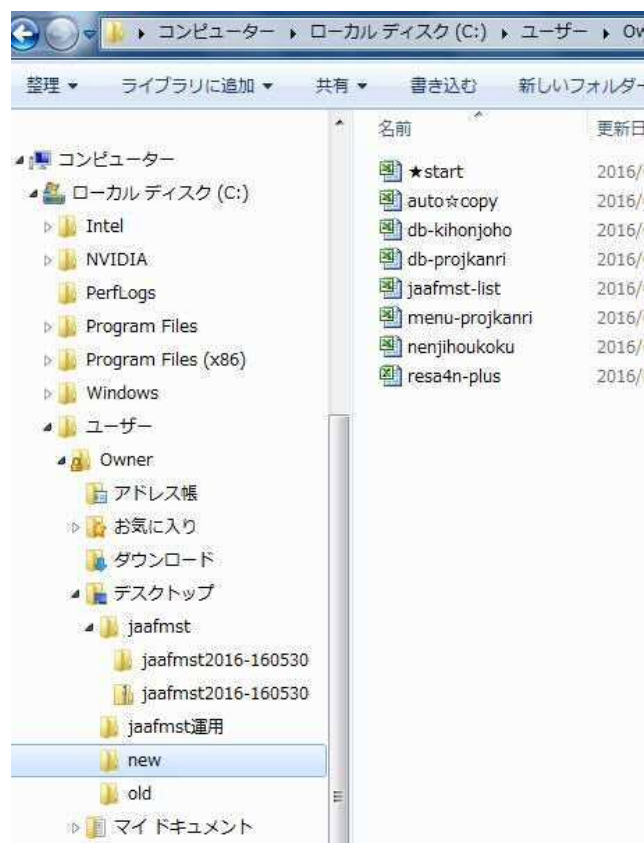
デスクトップに「new」と「old」フォルダを作成した例。

この例では、実際に運用するJAAF-MSTを保存する「運用フォルダ」とダウンロードしたJAAF-MST2016を一時保存する「JAAF-MST」フォルダもデスクトップに作成しています。デスクトップに設けるのではなく、利用者が任意の場所にこれらのフォルダを作成しても良いです。ただし、「new」と「old」は任意のフォルダの下に並列に作成します。



JAAF-MST関連 フォルダ構成の例

前頁のデスクトップに「new」と「old」フォルダを作成した場合のエクスプローラで表示させたフォルダ階層状況です。この例はデスクトップにJAAF-MST関連フォルダを設けた場合ですが、利用者の状況では業務関係で任意に構築している独自のフォルダ階層の中にこれらのフォルダを作成することもできます。他のフォルダに「new」と「old」が存在していてもかまいませんが、JAAF-MST用は並列に配置していることが必須です。



■手動での更新の手順（2013版のデータベースファイルの活用）

1) 新しいjaafmstの圧縮ファイルをダウンロードし、従来のフォルダと別の名前のフォルダを作成しここに保存します。その後解凍（展開）してください。今後はこの新しいフォルダを利用することになります。すでにデータ入力済ファイルの納まっている以前のフォルダは、万が一に備え別の場所にバックアップ（コピー）し保存しておいてください。

2) 古いファイルの各シートごとにデータを新しいファイルの同一シートにコピーします。シートを開き、入力済領域の左上セルをマウスでクリックし左ボタンを押したまま一番右下のセルまでドラッグしてボタンをはなすと全データが選択されます。マウスの右ボタンでコピーを選びクリップボードに保存し、ファイルを閉じます。

3) 新しいファイルを開き、入力済領域の左上セル（同じ番地になります）にマウスカーソルを合わせ、「貼り付け」します。

下記のサイトに図解説明があります。

<http://www.arcoffland.com/archisheet/jaafmst/sinkyu-sasikae.html>

4) 「★start」ファイルを更新した時は事務所情報とIDや解除キーを再入力します。

ケース2 ファイルの更新

■この処置が必要なケース

*データベースファイル（db-kihonjoho、db-projkanri）以外のファイルの改良、更新があった場合

■更新の概要

ダウンロードし解凍した新しい8（非会員版は7）ファイルから更新したファイルのみを差替えます。

■更新の手順

1) 新しいjaafmstの圧縮ファイルをダウンロードし、従来のフォルダと別の名前のフォルダを作成しここに保存し、その後解凍（展開）してください。すでにデータ入力済ファイルの納まっている以前のフォルダは、万が一に備え別の場所にバックアップ（コピー）し保存しておいてください。

2) アップデート情報等から更新が必要なファイルを選び、従来のフォルダにドラッグして上書きします。この時同名の新しいファイルに上書きするかどうか確認するメッセージがでますので、「上書きする」を選択して下さい。

先に古いデータを消去し単なる「コピー」ですと、リンク切れを起こしてしまいますのでご注意ください。また逆方向（古いファイルを新しいファイルに上書き）も同様にリンク切れを起こす可能性があります。

3) 「★start」ファイルを更新した時は事務所情報とIDや解除キーを再入力します。

ご注意

2013版から2014版へのバージョンアップでは、ファイル名を変更しましたので、2013版で作製した年次報告書、RESA4Nの各種書式は、2013版のツールで印刷・出力してください。
新しく情報入力するときは2016版をご利用ください。

1.スタートファイル

スタートファイルのメニュー画面

建築士事務所のマネージメント支援ツール v1.2 R20
一般社団法人
日本建築士事務所協会連合会
加盟単位会会員専用版

行いたい作業(呼び出したいファイル)のボタンを押してください。
初めての利用の際は再下段のボタンで登録などを行ってください。

バージョンアップ時の
データ移行方法

- 基本情報データベース** 建築士DB(データベース)、建築士事務所DB、顧客DB、施工者DBを登録します。下記の2~4を利用する際は事前に関係者の情報をここで登録しておいてください。
- プロジェクト管理データベース** 物件(プロジェクト)の情報を記録し管理するためのファイルです。建築士法の帳簿印刷もできます。
- プロジェクト管理簡易入力画面** プロジェクト管理データベースへの簡易入力、登録のための画面です。
- 年次報告書等作成・印刷** 年次報告書及び閲覧に供する書式の印刷ができます。(士法23条の6、24条の6関係)
- 業務報酬算定+重要事項説明書等印刷** 業務報酬の算定と、各種見積書・請求書・契約書の印刷が出来ます。(RESA4に耐震診断報酬算定等の機能が追加版されています)重要事項説明書、士法24条の8書面の印刷が出来ます。

建築士事務所情報登録・正規版切替

本ツールを初めて利用する際は、ここで事務所情報を登録しておいてください。
正規版への切り替えの為の解除キー入力はここで行ってください。

TECTOPLAN 2013,2014,2015

概要

日常的に本ツールを利用する際、まず初めに呼び出すのがスタートファイルです。スタートファイルを開くと上図のメニュー画面が出てきます。

ここで、初回のみ最下段のボタン「建築士事務所情報登録・正規版切替」でユーザー事務所の情報と正規版切替手続きを行ってください。

次に、基本情報データベースに、建築士、設計事務所、顧客、施工者の各種情報をあらかじめ登録しておきます。

新規物件に関して新しい関係者が出てきたときには、必ず、追加入力しておきます。

そのあとで、2~5のボタンを押して希望するファイルを呼び出します。

次ページ以降で、各ファイルの使用法を説明します。

アップデート等があった場合、入力済データを引き続き活用するための処理方法を解説しているサイトへのリンクボタン「バージョンアップ時のデータ移行方法」を右上に設けています。

使用者登録と解除キー入力

ユーザー事務所の情報を登録します。所属協会は必須です。会員番号制度の有無は、協会名で自動判断します。解除キーを入力すると、制限なく利用できます。また、シート保護パスワードが表示されますので、すべてではありませんが、セル幅の変更など書式設定が自由に調整が可能になります。

建築士事務所のマネージメント支援ツール

JAAF-MST 2016

v1.0

使用者（建築士事務所）登録

本ツールを利用する前に必ず登録してください。

ユーザー建築士事務所の情報

事務所名称	一級建築士事務所 株式会社 TCT21世紀設計		
開設者	区分	個人	
	氏名	株式会社 TCT21世紀設計	
	入力不要→	代表取締役 手駆戸五郎	
所在地	東京都品川区***町 1-2-3 ***ビル		
電話番号	03-5544-XXXX	FAX番号	03-6644-XXXX
資格	種別	一級	
	登録	東京都	知事登録第 123321****
所属協会	(一社)東京都建築士事務所協会		No.13
会員番号	666111		

本ツールは一般社団法人日本建築士事務所協会連合会に加盟の各地の事務所協会会員専用版で、各書式の事務所名付近には協会名が表示されます。会員以外の者が会員であるかのように表示することは建築士法第27条の四第2項違反となりますので、ご注意ください。

解除キー入力

<本システムは正規版です>

解除キーを入力すると正規版が利用できます。それまでは、一部機能に制限がかけられています。

(一社)日本建築士事務所協会連合会傘下の建築士事務所は、所属協会から解除キーを入手してください。

(ただし、一部対応していない協会もあります。それぞれの都道府県の所属協会へご確認ください。)

対応していない協会員及び一般の建築士事務所の方には、非会員用の正規版を有償で提供いたします。この非会員用正規版の入手に関しては下記のダウンロードサイトにアクセスしてください。

→ <http://www.arcoffland.com/archisheet/jaafmst/>

このような検索でも出てきます

JAAF-MST

検索

※ユーザーID及び解除キーをそれぞれ半角数値で入力してください。

■ ユーザーID

■ 解除キー

入力した情報をシステム全体にリンクさせるために、終了の際には必ずファイルを上書き保存してください。

解除キーが正しいことが確認されました。機能制限なしでご利用になれます。

■ シート保護パスワード

正規版は、左枠内に表示されるパスワードで、一部のシートの保護を解除することができます。

(システム関連シート等、システム保全上保護の解除ができないシートもあります。)

TECTOPLAN 2013,2014,2015,2016

2.基本情報データベースへの入力

基本情報データベースのメニュー画面

建築士事務所のマネージメント支援ツール JAAF-MST 2016 v.2.0

基本情報データベース

MENU

- 本ツール利用の前に、必ず本ファイルに既知の情報を入力してください。
- 登録したい項目に応じたボタンを押すと該当のタブ(ワークシート)に移動します。
- 登録した情報は、本ツールの各ファイルで必要な部分を利用します。

建築士データベース	所属建築士の情報を登録します
建築士事務所データベース	自己事務所および協力事務所の情報を登録します
顧客データベース	建築主、依頼主、契約の相手先等の情報を登録します
施工者データベース	施工業者の情報を登録します

注) 本データベースに情報を入力後は、必ず上書き保存して下さい。別の名前で保存するとJAAF-MSTとしての機能が有効になりません。万一、名前を変えて保存した場合は、オリジナルの名称「db-kihonjoho」にて、再度保存し直して下さい。

各列の位置は重要な要素です。決して順番を変えたり、列の挿入は行わないでください。ただし列の幅や文字の大きさ等の書式は、ユーザー側にて情報量に応じて調整可能です。

入力可能な件数は、建築士および建築士事務所データベースが1000件(1000行)、顧客及び施工者データベースが2000件(2000行)です。

TECTOPLAN 2013,2014,2015,2016

概要

基本情報データベースは、建築士、設計事務所、顧客、施工者の各種情報をあらかじめ登録しておき、そのデータを必要とされるJAAF-MSTの各ファイルに転記し、利用します。特にプロジェクト管理データベースにこれらのデータが利用されます。

入力可能な件数は、建築士および建築士事務所データベースが1000件（1000行）、顧客及び施工者データベースが2000件（2000行）です。

メニュー画面で目的のシートのボタンをクリックすると移動します。

JAAF-MSTの利用の際に初めに作業を行うファイルです。

新しいプロジェクトに関連して関係者が増加した時は、随時情報を追加してファイルを上書き保存してください。

JAAF-MSTがバージョンアップした場合、これらの入力済みデータは新しいJAAF-MSTで利用できます。2014版以降のデータは自動コピーできます。

「バージョンアップ時のデータ移行」のページを参照ください。

次に、各シートごとの入力について説明します。

なお、各データベース画面の入力情報はあくまでサンプルであり、シートごとの整合性もありません。

1) 建築士データベース

所属・協力建築士情報

建築士コード	氏名又は名称	ふりがな	〒	住所 (所在地)	電話	FAX	MAIL	所属事務所
10001	〇〇 一夫	まるまるかずお	***-****	横浜市西区××-2-3-4	045-***-****	045-***-****	marumaru@*****.com	1級建築士事務所 株式会社 TECTO設計
10002	建築 五郎	けんちくごろう	***-****	埼玉県さいたま市*****	048-***-****	048-***-****	***@*****.ip	1級建築士事務所 株式会社 TECTO設計
10003	彦匠 三郎	いしよさぶろう	***-****	東京都武蔵野市*****	03-***-****	03-***-****	***@*****.ip	1級建築士事務所 株式会社 TECTO設計
10004	構造 進	こうぞうすすむ	***-****	千葉県千葉市*****	047-***-****	047-***-****	***@*****.ip	1級建築士事務所 株式会社 TECTO設計
10005	設備 英一	せつびしんいち	***-****	東京都町田市*****	03-***-****	03-***-****	***@*****.ip	1級建築士事務所 株式会社 TECTO設計
10006								
10007								
10008								
10009								
10010								

下記の入力項目の 2) から18) までの項目について所属及び協力事務所の建築士の情報を一人ずつ入力してください。建築士コードの順番に従って行を開けないで上から順に入力してください。列の「入れ替え」、「削除」、「挿入」を行うとこのデータを参照する他のファイルで正しく機能しませんので、絶対におこなわないでください。

建築士データベースの入力項目 2) ～18)

- | | |
|---|---|
| 1) 建築士コード | 12) 登録を受けた都道府県名（二級建築士又は木造建築士の場合） |
| 2) 氏名又は名称 | 13) 建築士法第22条の2第1号から第3号までに定める講習のうち直近のものを受けた年月日 |
| 3) ふりがな | 14) 構造設計一級建築士又は設備設計一級建築士である場合にあっては、その旨 |
| 4) 〒 | 15) 構造設計一級建築士証又は設備設計一級建築士証の交付番号 |
| 5) 住所（所在地） | 16) 建築士法第22条の2第4号及び第5号に定める講習のうちそれぞれ直近のものを受けた年月日 |
| 6) 電話 | 17) 管理建築士 |
| 7) FAX | 18) 備考 |
| 8) MAIL | |
| 9) 所属事務所 | |
| 10) 一級建築士、二級建築士又は木造建築士の別及び管理建築士である場合にあっては、その旨 | |
| 11) 登録番号 | |

17) の「管理建築士」は該当する場合「○」を選択してください。

2) 建築士事務所データベース

建築士事務所情報 ※20001(こはユーザー事務所を登録してください)。

事務所コード	氏名又は名称	ふりがな	業務種別	代表者(開設者)	管理建築士	〒	住所(所在地)
20001	1級建築士事務所 株式会社TECTO設計	てくとせつけい	総合	(株)TECTO設計 代表取締役 △△太郎	〇〇一夫	105-00**	東京都**区**** **ビル
20002	××設計	ばつぱつせつけい	意匠	×× 五郎	×× 五郎	123-****	神奈川県××市****
20003	江戸川設計	えどがわせつけい	構造	江戸川 一	江戸川 一	765-4321	東京都江戸川区西町****
20004	荒川設備	あらかわせつび	設備	荒川 次郎	荒川 次郎	654-0321	東京都江東区南砂****
20005	(有)文数設計	ぶんきょうせつけい	意匠	文数 六輔	千代田 一夫	330-0098	埼玉県さいたま市****
20006	相模設計	さがみはらせつけい	意匠	相模 七太郎	相模 七太郎	150-0001	渋谷区神宮前2-**-1
20007	弁天構造設計	べんてんこうぞうせつけい	構造	大黒 三太	大黒 三太	260-0045	千葉県中央区弁天3-**-7
20008	藤沢設備設計	ふじさわせつびせつけい	設備	布袋 二助	布袋 二助	252-0804	神奈川県藤沢市湘南台 5-
20009	北海設計	ほっかいせつけい	意匠・構造	寿 大助	寿 大助	064-8516	札幌市中央区南22条西13丁
20010	西日本構造研究所	にしにほんこうぞうけんきゅうじょ	構造	夷 十郎	夷 十郎	550-0014	大阪市西区北堀江4-**-2
20011							
20012							

下記の入力項目の 2) から17) までの項目について協力事務所情報を一事務所ずつ入力してください。建築士事務所コードの順番に従って行を開けないで上から順に入力してください。

列の「入れ替え」、「削除」、「挿入」を行うとこのデータを参照する他のファイルで正しく機能しませんので、絶対におこなわないでください。

建築士事務所データベースの入力項目 2) ~17)

- | | |
|-------------|-----------|
| 1) 事務所コード | 10) FAX |
| 2) 氏名又は名称 | 11) MAIL |
| 3) ふりがな | 12) 登録種別 |
| 4) 業務種別 | 13) 登録番号 |
| 5) 代表者(開設者) | 14) 担当者 |
| 6) 管理建築士 | 15) 所属 |
| 7) 〒 | 16) 担当者電話 |
| 8) 住所(所在地) | 17) 備考 |
| 9) 電話 | |

3) 顧客データベース

顧客情報

顧客コード	氏名又は名称	ふりがな	〒	住所 (所在地)	電話	FAX	MAIL	建築主 区分	担当者	担当者電 話	紹介者	備考
30001	試験産業(株) 代表取締役 試験 一郎	しけんさんぎょう	123-456	東京都港区定1-4-3	03-789-4381	03-789-4381	usoo@maxumusan syo.com	法人	** 大船	03-789- 4555	××商會	
30002	仮定 太郎	かていたろう	789-4321	東京都品川区品川1-2-3	03-9878-****	03-9878-****	****@*****.co.jp	個人	仮定 太郎	03-9878- ****	ネット	
30003	渡辺 一郎	わたなべ いち ろう	1**-1234	東京都足立区**1-2-3	03-9878-****	03-8765-****		個人				
30004	(株) 埼玉工業 代表取締役 池野 俊男	いけの ぶんこう しゅんお		千葉県千葉市**区** 1-4-8	043-287-**51	043-287-**52		法人	池野 俊	080-**87- **11		
30005												
30006												
30007												
30008												
30009												
30010												
30011												
30012												
30013												

下記の入力項目の 2) から13) までの項目について顧客情報を一件ずつ入力してください。

顧客コードの順番に従って行を開けないで上から順に入力してください。

列の「入れ替え」、「削除」、「挿入」を行うとこのデータを参照する他のファイルで正しく機能し
ませんので、絶対におこなわないでください。

顧客データベースの入力項目 2) ~13)

- | | |
|-------------|-----------|
| 1) 顧客コード | 8) MAIL |
| 2) 氏名又は名称 | 9) 建築主区分 |
| 3) ふりがな | 10) 担当者 |
| 4) 〒 | 11) 担当者電話 |
| 5) 住所 (所在地) | 12) 紹介者 |
| 6) 電話 | 13) 備考 |
| 7) FAX | |

4) 施工者データベース

施工者情報

施工者コード	営業所名	代表者	ふりがな	〒	住所 (所在地)	電話	FAX	MAIL	施工者区分
40001	(有)××工務店	XX 二郎	はつばつこうむてん	766-4321	東京都大田区** *-2-3	03-431-3615	03-***-****		(般)-
40002	(有)□□建設	□□ 一夫	かくかくけんそ	123-4567	東京都練馬区** 1-**-2	03-999-***1	03-999-***2	***@batubatu.co.jp	(般)-
40003	(有)江戸川工務店	江戸川 三郎	えどがわこうむてん	766-4321	東京都江戸川区** 1-9-*	03-***-1591	03-***-1591		(般)-
40004	豊工建設(株)	代表取締役 長六 太郎	じゅうこうけんせつ	238-0*01	神奈川県横浜黄市** 9-**-5	046-822-***1	046-822-***2	1234@**abc.CO.JP	特定建築知事
40005									
40006									
40007									
40008									
40009									

下記の入力項目の 2) から15) までの項目について施工者情報を一件ずつ入力してください。

施工者コードの順番に従って行を開けないで上から順に入力してください。

列の「入れ替え」、「削除」、「挿入」を行うとこのデータを参照する他のファイルで正しく機能しませんので、絶対におこなわないでください。

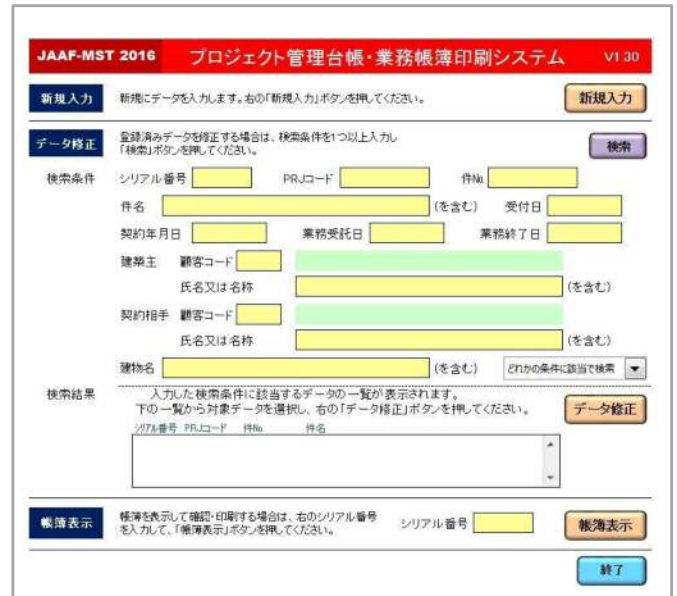
施工者データベースの入力項目 2) ~15)

- | | |
|------------|-----------|
| 1) 施工者コード | 9) MAIL |
| 2) 営業所名 | 10) 施工者区分 |
| 3) 代表者 | 11) 許可番号 |
| 4) ふりがな | 12) 担当者 |
| 5) 〒 | 13) 所属 |
| 6) 住所(所在地) | 14) 担当者電話 |
| 7) 電話 | 15) 備考 |
| 8) FAX | |

3.プロジェクト管理簡易入力画面



オープニング画面



PROJ管理台帳メニュー画面

概要

「プロジェクト管理簡易入力画面」は、別ファイルの「プロジェクト管理データベース（台帳）」への入力を簡易に効率化するために設けられています。通常はここで物件ごとの情報を入力し登録するとマクロ機能により「プロジェクト管理データベース（台帳）」ファイルに自動的に転記されていきます。その際、基本情報データベースファイルにあらかじめ登録した建築士、設計事務所、顧客、施工者の各種情報をコード番号入力により自動的に参照し転記します。「プロジェクト管理簡易入力画面」を利用せず、「プロジェクト管理データベース（台帳）」に直接入力する方法を選択することもできます。正式に受託する前の引き合い段階から一部入力し、正式受託後から業務完了までの間、必要に応じて加筆・修正が出来るようにしてあります。

プロジェクト管理簡易入力画面

JAAF-MST 2016 プロジェクト管理台帳・業務帳簿印刷システム V1.30

新規入力 新規にデータを入力します。右の「新規入力」ボタンを押してください。 **新規入力**

データ修正 登録済みデータを修正する場合は、検索条件を1つ以上入力し「検索」ボタンを押してください。 **検索**

検索条件 シリアル番号 PRJコード 件No.

件名 (を含む) 受付日

契約年月日 業務受託日 業務終了日

建築主 顧客コード

氏名又は名称 (を含む)

契約相手 顧客コード

氏名又は名称 (を含む)

建物名 (を含む)

検索結果 1 件のデータが見つかりました。
下の一覧から対象データを選択し、右の「データ修正」ボタンを押してください。 **データ修正**

シリアル番号	PRJコード	件No.	件名
0002	RG	810218	海辺邸新築工事

帳簿表示 帳簿を表示して確認・印刷する場合は、右のシリアル番号を入力して、「帳簿表示」ボタンを押してください。 シリアル番号 **帳簿表示**

終了

「スタート」ファイルのボタンで「プロジェクト管理簡易入力画面」を選択すると、オープニングの動作準備のためのアニメーションの後、左図の「MENU」タブが開きます。「このブックには、ほかのデータソースへのリンクが含まれています」というメッセージウィンドウが出ましたら、「更新する」を選択してください。

なお、「解除キー入力」タブはスタートファイルでIDと解除キーの入力が済んでいれば作業は不要です。

この「MENU」では、次の3つの機能が選択できます。

- 1) 新規入力 → 「プロジェクト管理データベース（台帳）」へ初めて登録
- 2) データ修正 → 一度登録してある物件を呼び出して修正する
- 3) 帳簿表示 → 現在呼び出し中の物件の「帳簿」を表示させ確認する。

この「プロジェクト管理簡易入力画面」では、入力するのはすべて黄色のセルで、薄緑色セルは計算式などが埋め込まれ、入力に対応した値が表示されます。

各タブの「参照」ボタンを押すと左側の黄色セルに入力したコード等に対応したデータが読み込まれます。

1) 新規入力では「新規入力」ボタンを押し、「基本」画面から入力し、以後上部にあるボタンでタブを移動させて順次入力を進めてください。入力が許されている黄色セルは「直接入力」するか「リストボタン」で選択してください。顧客コード、施工者コード、建築士コード、事務所コードは「基本情報データベース」に登録した情報に対応するコードを入力すれば、転記され表示されます。

2) データ修正では、何らかの検索キーワードを入れて検索ボタンを押すと、下部のウィンドウに該当の物件が表示されますので、それを選択し「データ修正」ボタンを押して移動した「基本」画面から順次タブを移動させて必要部分を修正してください。

検索は「AND/OR」のいずれかの方法が選択できます。「建物名」の右隣の窓からその方法を選んでください。

3) 帳簿表示は、ボタンを押すと「プロジェクト管理データベース」ファイルの帳簿出力画面が開き、業務帳簿の出カイメージを確認できます。ここで、印刷することもできます。

次ページ以降に、各タブの画面の説明をします。

「プロジェクト管理簡易入力画面」の「基本」シート画面（修正モードの場合を表示）

MENU	基本	契約関係	敷地・建物	工事関係	スタッフ等	登録	
シリアル番号	0003					次へ	
以下の項目に入力し、入力終了後「次へ」ボタンを押してください							
PRJコード	W-FB	件No.	130125	受付日	2012/12/10	種別	改修設計監理業務
件名	レストラン RES 改修工事						
建築主	顧客コード	30004	参照	建築主区分	法人		
ふりがな	わんがんこうぎょう うみのなみお						
氏名又は名称	(株) 湾岸工業 代表取締役 海野 波男						
住所	〒		電話	043-287-**51	FAX	043-287-**52	
(所在地)	千葉県千葉市**区** 1-**-8						
備考欄							

この、シートでは、プロジェクトの基本的事項を入力します。

PRJコード、件No.は、ユーザー事務所で自由に設定した文字や数値を入力してください。

建築主は、「基本情報データベース」で入力済のデータを顧客コードを使って呼び出します。

もし、顧客情報が未入力なら、「基本情報データベース」で入力を済ませてください。

備考欄は、自由に入力してください。

「プロジェクト管理簡易入力画面」の「契約関係」シート画面（修正モードの場合を表示）

MENU	基本	契約関係	敷地・建物	工事関係	スタッフ等	登録	
シリアル番号	0003	PRJコード	W-FB	件No.	130125	次へ	戻る
件名	レストラン RES 改修工事						
以下の項目に入力し、入力終了後「次へ」ボタンを押してください							
契約の相手方	建築主と同じ?	はい					
顧客コード	30004	参照	建築主区分	法人			
ふりがな	わんがんこうぎょう うみのなみお						
氏名又は名称	(株) 湾岸工業 代表取締役 海野 波男						
住所	〒		電話	043-287-**51	FAX	043-287-**52	
(所在地)	千葉県千葉市**区** 1-**-8						
受託業務種類	1 設計	2 工事監理	3	4	5	6	
報酬額	¥1,500,000						
契約年月日	2012/12/1	業務受託日	2012/11/15	業務終了日	2013/2/15		

「契約関係」では、契約の相手方を「建築主と同じ」欄で選択してください。

建築主と同じでない場合は、「基本情報データベース」で入力済の顧客のデータを「顧客コード」を入力して呼び出します。もし、顧客情報が未入力なら、「基本情報データベース」で入力を済ませてください。

受託業務は、登録されている種別から「リスト」で選択してください。

このリストの内容は、「プロジェクト管理データベース」ファイルの「受託業務種類登録」シートの内容が反映されます。ユーザー側で、この内容は変更可能です。

「プロジェクト管理簡易入力画面」の「敷地・建物」シート画面（修正モードの場合を表示）

MENU		基本		契約関係		敷地・建物		工事関係		スタッフ等		登録		
シリアル番号	0003	PRJコード	W-FB	件No.	130125	次へ		戻る						
件名	レストラン RES 改修工事													
以下の項目に入力し、入力終了後「次へ」ボタンを押してください														
敷地	地名地番	千葉県館山市** ***-1												
	住居表示	〒	294-00**	千葉県館山市** ***-1										
	敷地面積	120	m ²	登記上	120	m ²	法規上	110	m ²					
	用途地域	指定なし												
	防火地域	その他の地域												
	その他の地域地区													
	建ぺい率	40	%	容積率	80	%								
建物	名称	レストラン RST												
	用途	飲食店										全て	▼	
	構造	木造		工事種別	改修									
	地上階数	1		地下階数	0									
	建築面積	40	m ²	延面積	40	m ²								
	建ぺい率	33	%	容積率	33	%								

「敷地」の用途地域、防火地域は、リストからの選択方式となっています。

「建物」の「用途」、「構造」、「工事種別も」同様に選択式です。

「用途」は、告示15号に掲載の用途に倣っています。

多数の用途が列記されていますが、グループ分けしていますので「用途」欄の右側の小窓から、まず、グループを選び、その中から目的の用途を選べるようになっています。

「プロジェクト管理簡易入力画面」の「工事関係」シート画面（修正モードの場合を表示）

MENU	基本	契約関係	敷地・建物	工事関係	スタッフ等	登録	
シリアル番号	0001	PRJコード	KDN	件No.	120820	次へ	戻る
件名	〇1〇1産業ビル新築工事						
以下の項目に入力し、入力終了後「次へ」ボタンを押してください							
工期	工事着手日	2011/10/5	工事竣工日	2012/12/1	使用開始日	2012/12/25	
確認済証	年月日	2011/9/8	No.	751	主事又は審査機関	江戸川 太郎	
検査済証	年月日	2012/12/15	No.	192837	主事又は審査機関	江戸川 太郎	
工事費総額	税込額	¥157,500,000		税抜き額	¥150,000,000		
工事施工者①	施工者コード	40001	参照	区分	総合1	許可番号等	特定建設工事業 神奈川県建設許可 第一〇一号
	事業所名	重工建設(株)1		代表者	代表取締役 長大 太郎1		
	住所	〒 238-0111	電話	046-822-1111	FAX	046-822-1111	
	(所在地) 神奈川県横浜須賀町** 9-*5-111						
	担当者	軽部 恵介1	所属	建設部1	担当者電話 090-*987-1111		
工事施工者②	施工者コード	40002	参照	区分	2	許可番号等	(股)-*****2
	事業所名	(有)□□建装2		代表者	□□ 一夫2		
	住所	〒 123-2222	電話	03-999-***2	FAX	03-999-**22	
	(所在地) 東京都練馬区** 1-*2-222						
	担当者	□□2	所属	▲▲支店2	担当者電話 03-999-2222		
工事施工者③～⑩							

「工事施工者」は、「基本情報データベース」で入力済のデータを施工者コードを使って呼び出します。

もし、施工者情報が未入力なら、「基本情報データベース」で入力を済ませてください。

施工者が3件以上の場合は、左下の「工事施工者③～⑩」ボタンを押すと下図のように新しいウィンドウが開きますので、ここに登録したい施工者コード入力して下さい。最大10件の施工者が表示できます。

MENU	基本	契約関係	敷地・建物	工事関係	スタッフ等	登録				
シリアル番号	0001	PRJコード	KDN	件No.	120820	次へ	戻る			
件名	〇1〇1産業ビル新築工事									
以下の項目に入力し、入力終了後「次へ」ボタンを押してください										
工事施工者③	コード	40003	参照	区分	内装	事業所名	(有)第三建装	代表者	□□ 三太	電
	許可番号等	(股)-*****3	住所	〒 1*3-3333	東京都葛飾区** 1-*2-333	担当者	□□ 三郎	所属	第7課	
工事施工者④	コード	40004	参照	区分	総合	事業所名	(有)第四工務店	代表者	□□ 四津朗	
	許可番号等	(股)-*****4	住所	〒 123-4444	東京都大田区** 1-*2-444	担当者	□□ 四助	所属		
工事施工者⑤	コード	40005	参照	区分	給排水設備	事業所名	(株)第五設備	代表者	□□ 五郎	
	許可番号等	(股)-*****5	住所	〒 123-5555	東京都渋谷区** 1-*2-555	担当者	□□ 五朗	所属		
工事施工者⑥	コード	40006	参照	区分	総合	事業所名	第六工事(有)	代表者	□□ 六太郎	
	許可番号等	(股)-*****6	住所	〒 123-6666	東京都練馬区** 1-*2-666	担当者	□□ 六	所属	第6課	
工事施工者⑦	コード	40007	参照	区分	総合	事業所名	(有)セブンビルド	代表者	□□ 七介	電
	許可番号等	(股)-*****7	住所	〒 123-7777	東京都品川区** 1-*2-777	担当者	□□ 七男	所属	第7課	
工事施工者⑧	コード	40008	参照	区分	電気設備	事業所名	八方電工(株)	代表者	□□ 八郎	電話 03
	許可番号等	(股)-*****8	住所	〒 123-8888	東京都江東区** 1-*2-888	担当者	□□ 八太	所属	第8支社	
工事施工者⑨	コード	40009	参照	区分	総合	事業所名	九十九工務店	代表者	□□ 九太郎	電話 03
	許可番号等	(股)-*****9	住所	〒 123-9999	東京都目黒区** 1-*2-999	担当者	□□ 九助	所属	工事第9部	
工事施工者⑩	コード	40010	参照	区分	内装	事業所名	九十建工	代表者	□□ 十郎	電話 03
	許可番号等	(股)-*****10	住所	〒 123-1010	東京都豊島区** 1-*2-1010	担当者	□□ 十吾	所属	第10支店	

「プロジェクト管理簡易入力画面」の「スタッフ等」シート画面（修正モードの場合を表示）

MENU		基本	契約関係	敷地・建物	工事関係	スタッフ等	登録
シリアル番号	0001	PRJコード	KDN	件No.	120820	戻る	
件名	○1○1産業ビル新築工事						
以下の項目を入力し、入力終了後「基本」ボタンを押してください							
代表建築士	建築士コード	10002	参照	氏名	建築 五郎	資格	1級
意匠担当	建築士コード	10003	参照	氏名	意匠 三郎	資格	一級建築士
構造担当	建築士コード	10004	参照	氏名	構造 進	資格	構造建築士
建築設備士	建築士コード	10005	参照	氏名	設備 真一	資格	設備建築士
業務委託先①	事務所コード	20001	参照	種別	構造1	資格種別	構造建築士1
	登録番号	8888111					
事務所名	江戸川設計 1			代表者	江戸川 一1		
業務概要	構造一式1			電話	03-765-1111	FAX	03-711-1111
住所	〒***-1111	江戸川区西町1					
担当者	江戸川 一1	所属	設計部1	担当者電話	090-****-1111		
業務委託先②	事務所コード	20002	参照	種別	設備2	資格種別	建築設備士2
	登録番号	111222					
事務所名	荒川設備 2			代表者	荒川 次郎2		
業務概要	設備一式2			電話	03-111-2222	FAX	03-111-4222
住所	〒***-2222	江東区南砂2					
担当者	荒川 次郎2	所属	設備部2	担当者電話	090-****-*222		
法第二十四条第三項の規定により管理建築士より意見が述べられたときの意見の概要							業務委託先③~⑩
特になし							意見が述べられた日
							2012/11/1

代表建築士、意匠、構造、設備担当の「建築士」は、「基本情報データベース」で入力済のデータを建築士コードを使って呼び出します。

もし、建築士情報が未入力なら、「基本情報データベース」で入力を済ませてください。

業務委託先が3件以上の場合、右下の「業務委託先③~⑩」ボタンを押すと下図のように新しいウィンドウが開きますので、ここに登録したい事務所のコードを入力して下さい。最大10件の施工者が表示できます。

MENU		基本	契約関係	敷地・建物	工事関係	スタッフ等	登録
シリアル番号	0001	PRJコード	KDN	件No.	120820	戻る	
件名	○1○1産業ビル新築工事						
以下の項目を入力し、入力終了後「基本」ボタンを押してください							
業務委託先③	コード	20003	参照	種別	構造	事務所名	江戸川設計
	業務概要	構造一式3			住所	〒***-3333 江戸川区* *町3-3-3	
代表者	江戸川 三郎			電話	03-X		
担当者	江戸川 三郎			所属	第3課		
業務委託先④	コード	20004	参照	種別	設備	事務所名	荒川設備
	業務概要	構造一式4			住所	〒***-4444 東京都江東区****4-4-4	
代表者	荒川 四土郎			電話	03		
担当者	荒川 次郎			所属	設備部		
業務委託先⑤	コード	20005	参照	種別	意匠	事務所名	(有)文教設計
	業務概要	構造一式5			住所	〒***-5555 埼玉県さいたま市****5-5-5	
代表者	文教 五郎			電話	04		
担当者	千代田 一夫			所属			
業務委託先⑥	コード	20006	参照	種別	意匠	事務所名	相模設計
	業務概要	構造一式6			住所	〒***-6666 渋谷区* * * -6-6	
代表者	相模 六輔			電話	03-		
担当者	相模 七太郎			所属			
業務委託先⑦	コード	20007	参照	種別	構造	事務所名	弁天構造設計
	業務概要	構造一式7			住所	〒***-7777 千葉県中央区* * -7-7-7	
代表者	大黒 七太郎			電話	043-*		
担当者	大黒 三太			所属			
業務委託先⑧	コード	20008	参照	種別	設備	事務所名	藤沢設備設計
	業務概要	構造一式8			住所	〒***-8888 神奈川県藤沢市* * * 8-8-8	
代表者	布袋 八助			電話	0466-***-88		
担当者	布袋 二助			所属			
業務委託先⑨	コード	20009	参照	種別	意匠・構造	事務所名	北海設計
	業務概要	構造一式9			住所	〒***-9999 札幌市中央区* * *9-9-9	
代表者	寿 九太郎			電話	011-***-99		
担当者	寿 大助			所属			
業務委託先⑩	コード	20010	参照	種別	構造	事務所名	西日本構造研究所
	業務概要	構造一式10			住所	〒***-1010 大阪府西区* * O-10-10	
代表者	英 十郎			電話	06-***-101		
担当者	英 十郎			所属			

「プロジェクト管理簡易入力画面」の「リスト」シート画面

選択リストデータ データの修正・追加・削除後に右の「更新」ボタンをクリックしてください。 更新

画面	区分	No	登録文字	分類No	分類
		42	組 積 造		
		43	補強コンクリートブロック造		
		44	鉄 骨 造		
		45	鉄筋コンクリート造		
		46	鉄骨鉄筋コンクリート造		
		47	無筋コンクリート造		
		48	その他		
		99			
	用途	8010	一戸建ての住宅	1	住宅
		8020	長屋	1	住宅
		8030	共同住宅	1	住宅
		8040	寄宿舎	1	住宅
		8050	下宿	1	住宅
		8060	住宅で事務所、店舗その他これらに類する用途を兼ねるもの	1	住宅
		8070	幼稚園	2	学校
		8080	小学校	2	学校
		8090	中学校または高等学校	2	学校
		8100	養護学校、盲学校または聾学校	2	学校
		8110	大学または高等専門学校	2	学校
		8120	専修学校	2	学校
		8130	各種学校	2	学校
		8140	図書館その他これに類するもの	3	公共施設
		8150	博物館その他これに類するもの	3	公共施設
		8160	神社、寺院、教会その他これらに類するもの	4	民間施設
		8170	養老院その他これに類するもの	4	民間施設
		8180	託児所その他これに類するもの	4	民間施設
		8190	助産所	4	民間施設
		8200	有料老人ホーム	4	民間施設
		8210	児童福祉施設等(前4項に掲げるものを除く。)	4	民間施設
		8220	隣保館	4	民間施設
		8230	公衆浴場(個室付浴場業に係る公衆浴場を除く。)	6	娯楽場
		8240	診療所(患者の収容施設のあるものに限る。)	4	民間施設
		8250	診療所(患者の収容施設のないものに限る。)	4	民間施設

「プロジェクト管理簡易入力画面」の「リスト」シート画面（メッセージ表示時）

選択リストデータ データの修正・追加・削除後に右の「更新」ボタンをクリックしてください。 更新

画面	区分	No	登録文字	分類No	分類
		42	組 積 造		
		43	補強コンクリートブロック造		
		44	鉄 骨 造		
		45	鉄筋コンクリート造		
		46	鉄骨鉄筋コンクリート造		
		47	無筋コンクリート造		
		48	その他		
		99			
	用途	8010	一戸建て	1	住宅
		8020	長屋	1	住宅
		8030	共同住宅	1	住宅
		8040	寄宿舎	1	住宅
		8050	下宿	1	住宅
		8060	住宅で事務所、店舗その他これらに類する用途を兼ねるもの	1	住宅
		8070	幼稚園	2	学校
		8080	小学校	2	学校
		8090	中学校または高等学校	2	学校
		8100	養護学校	2	学校
		8110	大学または高等専門学校	2	学校
		8120	専修学校	2	学校
		8130	各種学校	2	学校
		8140	図書館その他これに類するもの	3	公共施設
		8150	博物館その他これに類するもの	3	公共施設
		8160	神社、寺院、教会その他これらに類するもの	4	民間施設
		8170	養老院その他これに類するもの	4	民間施設
		8180	託児所その他これに類するもの	4	民間施設
		8190	助産所	4	民間施設
		8200	有料老人ホーム	4	民間施設
		8210	児童福祉施設等(前4項に掲げるものを除く。)	4	民間施設
		8220	隣保館	4	民間施設
		8230	公衆浴場(個室付浴場業に係る公衆浴場を除く。)	6	娯楽場
		8240	診療所(患者の収容施設のあるものに限る。)	4	民間施設
		8250	診療所(患者の収容施設のないものに限る。)	4	民間施設

確認

このシートの内容は各画面の選択リスト項目のデータです。
不適切な入力や変更を行うとシステムが正常に動作しなくなります。
入力を中断してこのシートの表示を続けますか？

OK キャンセル

このシートは原則ユーザー事務所では入力する必要が無いので上記のようなメッセージを表示します。
あらかじめ登録してある内容を変更する必要があった場合は修正可能ですが、慎重に行ってください。

4.プロジェクト管理データベースと士法帳簿の印刷

概要

「プロジェクト管理データベース」は、建築士事務所が受託した物件の重要情報を1件1行に記録し、管理して行きます。

「プロジェクト管理データベース」の「メニュー画面」から、入力するデータベースを選定します。建築士法で定められた「業務帳簿」を印刷する場合は、「帳簿形式出力」ボタンを押してください。

入力済みデータは新しいJAAF-MSTで引き続き利用できます。2014版以降のデータは自動コピーできます。「バージョンアップ時のデータ移行」のページを参照ください。

「スタート」ファイルのボタンで「プロジェクト管理簡易入力画面」を選択すると、上図のMENU」タブが開きます。「このブックには、ほかのデータソースへのリンクが含まれています」というメッセージウィンドウが出ましたら、「更新する」を選択してください。

この「MENU」では、次の2つの機能が選択できます。

- 1) 「プロジェクト管理データベース (1)、(2)」へのデータ入力
- 2) 「帳簿形式台帳」の印刷

原則として、「プロジェクト管理データベース (台帳)」への入力は「プロジェクト管理簡易入力画面」ファイルを利用しておこないますので、この「プロジェクト管理データベース (台帳)」は内容確認やこのデータをユーザー事務所のマネージメント上のシステムに応用するとき等に開くことになります。

ただし、「プロジェクト管理簡易入力画面」を利用せず、直接入力する方法を選択することもできます。一度、直接入力した後に「プロジェクト管理簡易入力画面」を利用するとデータの記録に不整合が生じることがありますので、「プロジェクト管理データベース」でデータが正しく入力されたかを確認してください。

「帳簿形式出力」は、建築士法で定められた「業務帳簿」の印刷をおこないます。上部の黄色セルの「シリアル番号」欄に希望の物件のシリアル番号を入力すると、対応した情報が表示されますので、内容を確認の上出力します。この帳簿は、基本的に「誰か」に提出するものではなく、事務所に備えておくべきものです。紙に印刷して保存する方法の他、PDF化してデータとして保存する事もできますが、管理が楽な後者の方法をお勧めします。

PROJ管理データベースのメニュー画面

建築士事務所マネージメント支援ツール < JAAF-MST 2016 >

プロジェクト管理データベース・業務帳簿

最大登録可能件数: 10000件

本システムはスタートファイルのIDと解除キーの適正な入力がないため、試供版としての扱いとなり一部印刷上の制限が設定されます。

データベース(台帳)のワークシートではユーザー設定エリア以外は列の入れ替えや削除、挿入をするとシステムが正しく機能しません。絶対に行わないでください。ただし、列の幅の値調整や文字の大きさ、フォントの変更はユーザー側で調整できます。

このデータベースへの入力は、「PROJ管理台帳・帳簿印刷システム」ファイル(menu-projkanri)にて行ってください。

ただし、「PROJ管理台帳・帳簿印刷システム」ファイルと併用しない場合は、この台帳に直接入力することはできます。直接入力方式を選択し、入力を開始した後に、「PROJ管理台帳・帳簿印刷システム」ファイルで入力し登録すると、入力済情報の消滅等が発生しますので、ご注意ください。

建築士法による帳簿を印刷する場合は、「帳簿形式出力用」タブに移動し、上部にある入力エリアに出力したいプロジェクトのシリアル番号を入力してください。

PROJ管理データベース(1)

1行に1件のプロジェクトを記録するリスト形式のデータベースです。

PROJ管理データベース(2)

2014版から追加された工事費総額、施工者と委託先の3件目以降の入力シートです。

帳簿形式出力

建築士法で定められた帳簿を印刷します。(形式は本ツール独自書式です)

TECTOPLAN 2013,2014,2015,2016

「プロジェクト管理データベース (1)」の画面 (横長シートにつき、分割表示)

PROJ管理DB (業務記録帳入力シート)

士法第二十四条の四第1項の規定による帳簿への転載情報												
基本事項				建設主								
シリアル番号	受付日	Plan-1	件名	種別	顧客コード	氏名又は名称	ふりがな	〒	住所 (所在地)	建設主電話	建設主FAX	建設主区分
0001	2012/2/10	HON	○○商業ビル新築工事	標準設計監理	10001	○○商業 試験 一組	まきまきさん まよ	123-456	東京都港区1-2-3	03-789-4561	03-789-4562	法人
0002	1981/2/18	RG	△△建設新築工事	標準設計業務	30003	△△建設 一組	わたなべ いちろう	144-1234	東京都足立区**1-2-3	03-9876-****	03-9765-****	個人
0003	2012/12/10	WF-FL	レストラン RES 改修工事	改修設計監理業務	30004	(株)地産工業 代表取締役 海野 実男	むんがんご まよの のなま	〒東京都千代田区**1-**-8	043-287-****	043-287-****	法人	

契約の相手方 (依頼主・請求先)																
E	建設主と同										契約関係					
	顧客コード	氏名又は名称	ふりがな	〒	住所 (所在地)	電話	FAX	建設主区分	受託業務の種類	金額	業務受託日	契約年月日	業務終了日			
	1	10001	○○商業 試験 一組	まきまきさん まよ	123-456	東京都港区1-2-3	03-789-4561	03-789-4562	設計	工事監理	手続代理	その他	80,000,000	2012/7/1	2012/7/15	2012/12/31
	1	30003	△△建設 一組	わたなべ いちろう	144-1234	東京都足立区**1-2-3	03-9876-****	03-9765-****	個人	設計	工事監理	手続代理	10,000,000		2011/4/1	2011/9/15
	1	30004	(株)地産工業 代表取締役 海野 実男	むんがんご まよの のなま	〒東京都千代田区**1-**-8	043-287-****	043-287-****	法人	設計	工事監理			10,800,000	2012/11/15	2012/12/1	2013/2/15

敷地																				
F	敷地										建築物									
	敷地名地番	〒	敷地住所表示	敷地面積 (㎡)	敷地面積 (㎡)	用途地番	防火地番	その他の地番	建ぺい率 (%)	容積率 (%)	名称	用途	工種	構造	地上階数	地下階数	建築面積	延面積	建築年	完成年
2/8	江戸川区霞小室1-1935-1	123-****	江戸川区霞小室1-23-8	71.184		住居	準防火	第2種高度	60	300	霞小室ビル	店舗兼事務所	新築	鉄骨造	3	0	37,800	189,920	80.94	238.77
4/19	江戸川区江戸川****	144-00**	江戸川区江戸川****	95.031		2種低層住	準防火地蔵		60	200	建設部	一戸建ての住宅	新築	木造	2	0	37,304	73,304	83.85	124.80
4/15	千葉県船橋市****-1	294-00**	千葉県船橋市****-1	120	120	指定なし	7他の地域		40	80	レストランRST	飲食店	改修	木造	1	0	40,000	40,000	33.00	33.00

工期																	
G	確認済証			検査済証			工事施工者①										
	工事着手日	工事竣工日	使用開始日	年月日	No.	主事又は専任職員	年月日	No.	主事又は専任職員	施工者コード	施工者区分	専務所名	代表者	許可番号等	〒	住所 (所在地)	
77	2011/10/5	2012/12/1	2012/12/25	2011/9/8	751	江戸川 太郎	2012/12/15	192837	江戸川 太郎	40004	総合	重工建設(株)	代表取締役 長六 太郎	特定建設工事業務 許可番号**23号	239-0401	千葉県船橋市****-3	046-****
80	2012/4/13	2012/8/10	2012/10/1	2012/9/15	123456	****	2012/9/15	7890123	****	40003		(有)江戸川工務店	江戸川 三郎	(統)-38452	789-4321	東京都江戸川区**1-2-3	03-****
90	2012/12/1	2013/1/30	2013/2/5							40002		(有)川口建設	川口 一夫	(統)-*****	123-4567	東京都港区****1-2-3	03-****

業務担当建設士名																			
建設士①										業務委託先①									
建設士コード	代表建設士	代表建設士	建設士コード	専任担当者	専任担当者	建設士コード	専任担当者	専任担当者	建設士コード	建設士区分	建設士名	建設士名	建設士名	建設士名	建設士名	建設士名	建設士名	建設士名	建設士名
10002	建設 五郎	1級	10003	建設 三郎	1級	10004	建設 美	1級	10005	設計 真一	設計 真一	建設 真一	建設 真一	建設 真一	建設 真一	建設 真一	建設 真一	建設 真一	建設 真一
10001	〇〇 一夫	1級	10001	〇〇 一夫	1級	10004	建設 美	1級	10005	設計 真一	設計 真一	建設 真一	建設 真一	建設 真一	建設 真一	建設 真一	建設 真一	建設 真一	建設 真一
10001	〇〇 一夫	1級																	

業務委託先②																
H	建設士②										法第二十四条第三項の規定により管理建設士より意見が述べられたときの意見の概要		左記意見が述べられた日	備考		
	建設士コード	代表建設士	代表建設士	建設士コード	専任担当者	専任担当者	建設士コード	専任担当者	専任担当者	建設士コード	建設士区分	建設士名			建設士名	
	設計	20004	川口建設	川口 次郎	****-4321	千葉県船橋市	03-111-4321	03-111-4321	建設 真一	111444	設計一式	川口 次郎	設計部	特になし	2012/11/1	****
														建設主兼管が当該計画の決定後に変更を設計期間が短くなるため、他の関係の設計担当者等に影響を及ぼすことが考えられるので、専任指定のスケジュール調整を再検討する。	2012/12/10	****

「プロジェクト管理データベース（1）」の項目一覧

1) シリアル番号	敷地	工事施工者①	業務委託先①
2) 受付日	34) 敷地地名地番	64) 施工者コード	100) 種別
基本事項	35) 〒	65) 施工者区分	101) 事務所コード
3) PRJコード	36) 敷地住居表示	66) 事業所名	102) 事務所名
4) 件No.	37) 敷地面積	67) 代表者	103) 代表者
5) 件名	38) 敷地面積（登記上）	68) 許可番号等	104) 〒
6) 種別	39) 敷地面積（法規上）	69) 〒	105) 住所（所在地）
建築主	40) 用途地域	70) 住所（所在地）	106) 電話
7) 顧客コード	41) 防火地域	71) 電話	107) FAX
8) 氏名又は名称	42) その他の地域地区	72) FAX	108) 資格種別
9) ふりがな	43) 建ぺい率%	73) 担当者	109) 登録番号
10) 〒	44) 容積率%	74) 所属	110) 業務概要
11) 住所（所在地）	建築物	75) 電話	111) 担当者
12) 建築主電話	45) 名称	その他の工事施工者②	112) 担当者所属
13) 建築主FAX	46) 用途	76) 施工者コード	113) 担当者電話
14) 建築主区分	47) 工種	77) 施工者区分	業務委託先②
契約の相手方	48) 構造	78) 事業所名	114) 種別
（依頼主・請求先）	49) 地上階数	79) 代表者	115) 事務所コード
15) 建築主と同じ=1	50) 地下階数	80) 許可番号等	116) 事務所名
16) 顧客コード	51) 建築面積	81) 〒	117) 代表者
17) 氏名又は名称	52) 延面積	82) 住所（所在地）	118) 〒
18) ふりがな	53) 建蔽率	83) 電話	119) 住所（所在地）
19) 〒	54) 容積率	84) FAX	120) 電話
20) 住所（所在地）	工期	85) 担当者	121) FAX
21) 電話	55) 工事着手日	86) 所属	122) 資格種別
22) FAX	56) 工事竣工日	87) 電話	123) 登録番号
23) 建築主区分	57) 使用開始日	業務担当建築士名	124) 業務概要
契約関係	確認済証	88) 建築士コード	125) 担当者
24) 受託業務の種類	58) 年月日	89) 代表建築士	126) 担当者所属
25) 受託業務の種類	59) No.	90) 代表建築士資格	127) 担当者電話
26) 受託業務の種類	60) 主事又は審査機関	91) 建築士コード	その他
27) 受託業務の種類	検査済証	92) 意匠担当者名	128) 法第二十四条第三項
28) 受託業務の種類	61) 年月日	93) 意匠担当者資格	の規定により管理建築
29) 受託業務の種類	62) No.	94) 建築士コード	士より意見が述べられ
30) 報酬額	63) 主事又は審査機関	95) 構造担当者名	たときの意見の概要
31) 業務受託日		96) 構造担当者資格	129) 左記意見が
32) 契約年月日		97) 建築士コード	述べられた日
33) 業務終了日		98) 建築設備士名	130) 備考
		99) 建築設備士資格	

「プロジェクト管理データベース（２）」の項目一覧

1) シリアル番号	その他の工事施工者⑤	工事施工者⑧	業務委託先③
2) 受付日	33) 施工者コード	69) 施工者コード	105) 種別
基本事項	34) 施工者区分	70) 施工者区分	106) 事務所コード
3) PRJコード	35) 事業所名	71) 事業所名	107) 事務所名
4) 件No.	36) 代表者	72) 代表者	108) 代表者
5) 件名	37) 許可番号等	73) 許可番号等	109) 〒
6) 種別	38) 〒	74) 〒	110) 住所（所在地）
工事費総額	39) 住所（所在地）	75) 住所（所在地）	111) 電話
7) 税込額	40) 電話	76) 電話	112) FAX
8) 税抜き額	41) FAX	77) FAX	113) 資格種別
その他の工事施工者③	42) 担当者	78) 担当者	114) 登録番号
9) 施工者コード	43) 所属	79) 所属	115) 業務概要
10) 施工者区分	44) 電話	80) 電話	116) 担当者
11) 事業所名	その他の工事施工者⑥	その他の工事施工者⑨	117) 担当者所属
12) 代表者	45) 施工者コード	81) 施工者コード	118) 担当者電話
13) 許可番号等	46) 施工者区分	82) 施工者区分	業務委託先④
14) 〒	47) 事業所名	83) 事業所名	119) 種別
15) 住所（所在地）	48) 代表者	84) 代表者	120) 事務所コード
16) 電話	49) 許可番号等	85) 許可番号等	121) 事務所名
17) FAX	50) 〒	86) 〒	122) 代表者
18) 担当者	51) 住所（所在地）	87) 住所（所在地）	123) 〒
19) 所属	52) 電話	88) 電話	124) 住所（所在地）
20) 電話	53) FAX	89) FAX	125) 電話
その他の工事施工者④	54) 担当者	90) 担当者	126) FAX
21) 施工者コード	55) 所属	91) 所属	127) 資格種別
22) 施工者区分	56) 電話	92) 電話	128) 登録番号
23) 事業所名	その他の工事施工者⑦	その他の工事施工者⑩	129) 業務概要
24) 代表者	57) 施工者コード	93) 施工者コード	130) 担当者
25) 許可番号等	58) 施工者区分	94) 施工者区分	131) 担当者所属
26) 〒	59) 事業所名	95) 事業所名	132) 担当者電話
27) 住所（所在地）	60) 代表者	96) 代表者	業務委託先⑤
28) 電話	61) 許可番号等	97) 許可番号等	133) 種別
29) FAX	62) 〒	98) 〒	134) 事務所コード
30) 担当者	63) 住所（所在地）	99) 住所（所在地）	135) 事務所名
31) 所属	64) 電話	100) 電話	136) 代表者
32) 電話	65) FAX	101) FAX	137) 〒
	66) 担当者	102) 担当者	138) 住所（所在地）
	67) 所属	103) 所属	139) 電話
	68) 電話	104) 電話	140) FAX

「プロジェクト管理データベース（２）」の項目一覧（つづき）

141)資格種別	業務委託先⑧	211)資格種別
142)登録番号	175)種別	212)登録番号
143)業務概要	176)事務所コード	213)業務概要
144)担当者	177)事務所名	214)担当者
145)担当者所属	178)代表者	215)担当者所属
146)担当者電話	179)〒	216)担当者電話
	180)住所（所在地）	
業務委託先⑥	181)電話	
147)種別	182)FAX	
148)事務所コード	183)資格種別	
149)事務所名	184)登録番号	
150)代表者	185)業務概要	
151)〒	186)担当者	
152)住所（所在地）	187)担当者所属	
153)電話	188)担当者電話	
154)FAX	業務委託先⑨	
155)資格種別	189)種別	
156)登録番号	190)事務所コード	
157)業務概要	191)事務所名	
158)担当者	192)代表者	
159)担当者所属	193)〒	
160)担当者電話	194)住所（所在地）	
業務委託先⑦	195)電話	
161)種別	196)FAX	
162)事務所コード	197)資格種別	
163)事務所名	198)登録番号	
164)代表者	199)業務概要	
165)〒	200)担当者	
166)住所（所在地）	201)担当者所属	
167)電話	202)担当者電話	
168)FAX	業務委託先⑩	
169)資格種別	203)種別	
170)登録番号	204)事務所コード	
171)業務概要	205)事務所名	
172)担当者	206)代表者	
173)担当者所属	207)〒	
174)担当者電話	208)住所（所在地）	
	209)電話	
	210)FAX	

「プロジェクト管理データベース」の「メニュー」から「帳簿形式出力」で表示される書式

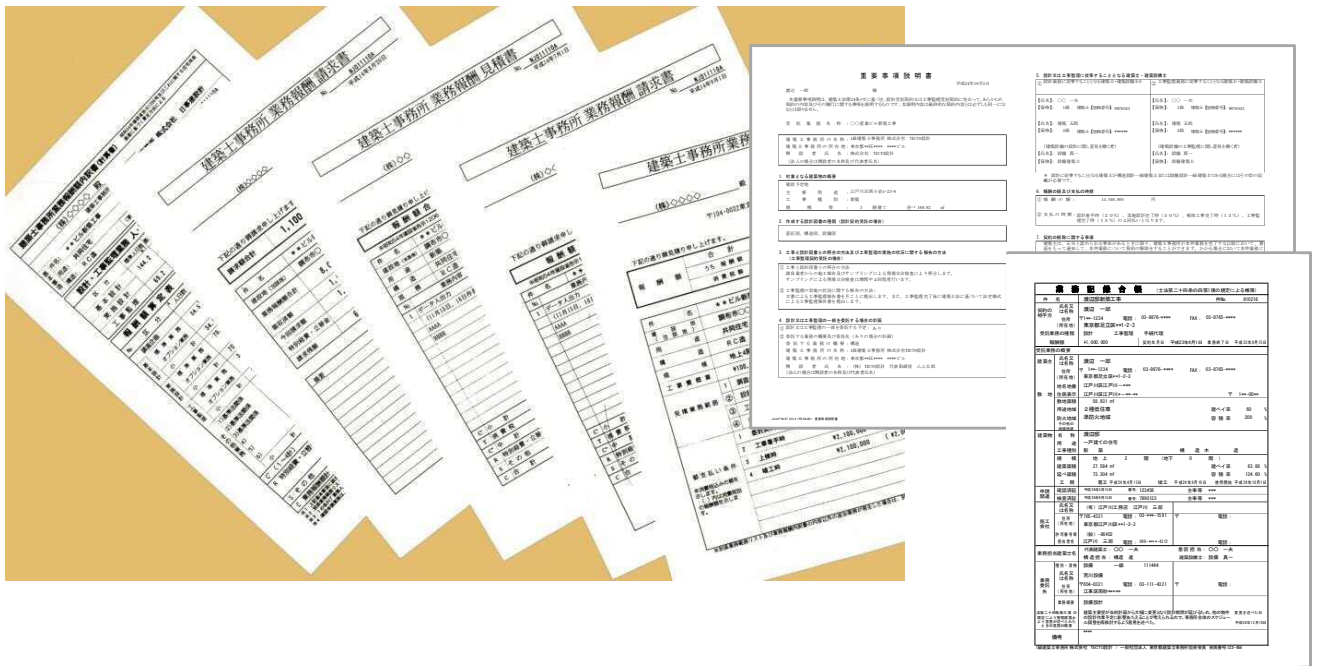
業 務 記 録 台 帳						(土法第二十四条の四第1項の規定による帳簿)		
件 名		〇1〇1産業ビル新築工事			件No.	120820		
契約の相手方	氏名又は名称	〇〇産業 試験 一郎						
	住所(所在地)	〒123-456		電話: 03-789-4561	FAX: 03-789-4562			
受託業務の種類		設計	工事監理	手続代理	その他			
報酬額		¥6,000,000		契約年月日	平成24年7月15日	業務終了日	平成24年12月8日	
受託業務の概要								
建築主	氏名又は名称	〇〇産業 試験 一郎						
	住所(所在地)	〒 123-456		電話: 03-789-4561	FAX: 03-789-4562			
敷 地	地名地番	江戸川区西小岩1-1935-1						
	住居表示	江戸川区西小岩1-23-8			〒 123-****			
	敷地面積	71.164 m ²						
	用途地域	住居			建ペイ率	60 %		
	防火地域	準防火			容 積 率	300 %		
その他の地域地区		第2種高度						
建築物	名 称	西小岩ビル						
	用 途	店舗兼事務所						
	工事種別	新築			構 造	鉄骨造		
	規 模	地 上 3 階 (地下 1 階)						
	建築面積	57.6 m ²		建ペイ率	80.94 %		総工事費	¥157,500,000
	延べ面積	169.92 m ²		容 積 率	238.77 %		税抜き額	¥150,000,000
	工 期	着工 平成23年10月5日			竣工 平成24年12月1日		使用開始	
申請関連	確認済証	平成23年9月8日 番号: 751			主事等	江戸川 太郎		
	検査済証	平成24年12月15日 番号: 192837			主事等	江戸川 太郎		
施工者 1~2 3件目 以降は 次頁	氏名又は名称	重工建設(株)1 代表取締役 長大太郎1			(有) □□建装2 □□ 一夫2			
	住所(所在地)	〒238-0111 電話: 046-822-1111 神奈川県横須賀市** 9-*5-111			〒123-2222 電話: 03-999-***2 東京都練馬区** 1-*2-222			
	許可番号等	特定建設工事業 神奈川県知事許可 第**			(般) -*****2			
	担当者名	軽部 恵介1 電話: 090-*987-1111			□□2 電話: 03-999-2222			
業務担当建築士名		代表建築士: 建築 五郎 構造担当: 構造 進			意匠担当: 意匠 三郎 建築設備士: 設備 真一			
業務委託先 1~2 3件目 以降は 次頁	種別・資格	構造1 構造建築士1 8888111			設備2 建築設備士2 111222			
	氏名又は名称	江戸川設計 1			荒川設備 2			
	住所(所在地)	〒***-1111 電話: 03-765-1111 江戸川区西町1			〒***-2222 電話: 03-111-2222 江東区南砂2			
	業務概要	構造一式1			設備一式2			
法第二十四条第三項の規定により管理建築士より意見が述べられたときの意見の概要		特になし					意見を述べた日	
備考		****						

業務記録台帳(その2)		〇1〇1産業ビル新築工事		件No. 120820
施工 会社 3~10	氏名又は名称	(有) 第三建装 □□ 三太	(有) 第四工務店 □□ 四津朗	
	住所(所在地)	〒1*3-3333 電話: 03-333-**** 東京都葛飾区** 1-*2-333	〒123-4444 電話: 03-444-***1 東京都大田区** 1-*2-444	
	許可番号等	(般) -*****3	(般) -*****4	
	担当者名	□□ 三郎 電話: 03-333-****	□□ 四助 電話: 03-444-***1	
	氏名又は名称	(株) 第五設備 □□ 五郎	第六工事(有) □□ 六太郎	
	住所(所在地)	〒123-5555 電話: 03-555-***2 東京都渋谷区** 1-*2-555	〒123-6666 電話: 03-666-***1 東京都練馬区** 1-*2-666	
	許可番号等	(般) -*****5	(般) -*****6	
	担当者名	□□ 五郎 電話: 03-555-***1	□□ 六 電話: 03-666-***1	
	氏名又は名称	(有) セブンビルド □□ 七介	八方電工(株) □□ 八郎	
	住所(所在地)	〒123-7777 電話: 03-777-***1 東京都品川区** 1-*2-777	〒123-8888 電話: 03-888-***1 東京都江東区** 1-*2-888	
	許可番号等	(般) -*****7	(般) -*****8	
	担当者名	□□ 七男 電話: 03-777-***1	□□ 八太 電話: 03-888-***1	
氏名又は名称	九十九工務店 □□ 九太郎	丸十建工 □□ 十朗		
住所(所在地)	〒123-9999 電話: 03-999-***1 東京都目黒区** 1-*2-999	〒123-1010 電話: 03-010-***1 東京都豊島区** 1-*2-1010		
許可番号等	(般) -*****9	(般) -*****10		
担当者名	□□ 九助 電話: 03-999-***1	□□ 十吾 電話: 03-010-***1		
業務 委託 先 3~10	種別・資格	構造 一級 *****33	設備 一級 *****44	
	氏名又は名称	江戸川設計 江戸川 三郎	荒川設備 荒川 四士郎	
	住所(所在地)	〒***-3333 電話: 03-XXX-3333 江戸川区 * * 町3-3-3	〒***-4444 電話: 03-XXX-4444 東京都江東区*****4-4-4	
	業務概要	構造一式3	構造一式4	
	種別・資格	意匠 二級 *****55	意匠 一級 *****66	
	氏名又は名称	(有) 文教設計文教 五郎	相模設計相模 六輔	
	住所(所在地)	〒***-5555 電話: 045-XXX-5555 埼玉県さいたま市*****5-5-5	〒***-6666 電話: 03-XXX-6666 渋谷区 * * * -6-6	
	業務概要	構造一式5	構造一式6	
	種別・資格	構造 一級 *****77	設備 二級 *****88	
	氏名又は名称	弁天構造設計大黒 七太郎	藤沢設備設計布袋 八助	
	住所(所在地)	〒***-7777 電話: 043-****-777 千葉市中央区 * * -7-7-7	〒***-8888 電話: 0466-***-8888 神奈川県藤沢市 * * * 8-8-8	
	業務概要	構造一式7	構造一式8	
種別・資格	意匠・構造 一級 *****99	構造 一級 ***1010		
氏名又は名称	北海設計寿 九太郎	西日本構造研究所夷 十郎		
住所(所在地)	〒***-9999 電話: 011-***-9999 札幌市中央区 * * * 9-9-9	〒***-1010 電話: 06-***-1010 大阪市西区 * * 〇-10-10		
業務概要	構造一式9	構造一式10		

5.業務報酬算定システムRESA4Nと 士法関係文書の印刷

概要

建築士事務所の業務報酬を計算し、見積書や請求書を作成、印刷するシステムで、報酬算定機能の他、建築士法による重要事項説明書・士法24条の8の書面及び四会連合の契約書本文印刷機能も合わせて備えています。



このRESA4Nでは、同一フォルダ内に収められ、必要事項があらかじめ入力された次のファイルから必要なデータを転記します。

- 1) db-kihonjoho 2) db-projkanri 3) menu-projkanri
- 4) start 5) jaafmst-list

報酬の算定にあたっては、平成21年国土交通省告示第十五号「建築士事務所の開設者がその業務に関して請求する事のできる報酬の基準」（以下「告示」という）に示された大原則（業務経費と技術料等経費の合算）に基づいています。

設計や工事監理業務という主要業務については、この告示の解説書に示された計算式を利用し、更に実面積に対応した人時間数も算定できるよう工夫しています。設計・工事監理業務報酬の算定時に成果品の選別等により業務量を調整することは告示にても認められていますが、その場合は調整した業務量（業務対象成果品等の内容）を示す必要がありますので、そのための業務範囲リストも用意してあります。

設計・工事監理業務以外の業務（部分委託業務、各種調査、各種手続き等その他業務等）では、建築士事務所のさまざまな受注形態に対応するため、一体型見積書、請求書（汎用タイプ）、図面枚数集計表、技術者ランク別集計表等も用意しています。

RESA4Nのメニュー画面

建築士事務所のマネジメント支援ツール **JAAF-MST 2015** 第0版
平成24年国土交通省告示第十五号準拠
業務報酬算定システム RESA-4N
(重要事項説明書・土法24条の8文書作成、四会連合設計監理契約書印刷機能追加版)

MENU

- 行いたい作業に応じたボタンを押すと該当のタブ(ワークシート)に移動します。
- 本システムで行える機能別にグループ分けしています。
- ボタンの名称はタブの名称にほぼ準拠しています。

ご使用前に

- 概要説明** 当システムの概要、使用上の注意を記載しています。
- 解除キー確認** 正規版切替のための解除キーを確認
JAAF-MSTのスタートで解除キーが入力されていると正規版が使用できます。

RESA-4N

入力シート A 建築士事務所の報酬算定と各種書式印刷のための必要情報を入力するエリア

告示15号 略算法を利用して算定する場合の書式

- 見積書設監タイプ** 略算法を利用して算定する場合に使用する見積書
- 請求書設監タイプ** 略算法を利用して算定する場合に使用する請求書
- 1-12類型計算根拠表** 類型1から12までの建物の報酬の算定根拠を示す為の表
- 13-15類型計算根拠表** 類型13から15までの木造建物の報酬の算定根拠を示す為の表
- 内訳書 (A)** 見積書設監タイプに添付することを前提とした内訳書
- 内訳書 (B)** 簡易版の内訳書。ただし、人件費単価と経費係数を表示
- 業務範囲リスト1基本** 受託対象の基本設計の成果物を示す一覧表で見積書等に添付して利用(木造戸建て以外)
- 業務範囲リスト2実施** 受託対象の実施設計の成果物を示す一覧表で見積書等に添付して利用(木造戸建て以外)
- 業務範囲リスト3木造** 木造戸建て住宅の受託対象の設計の成果物を示す一覧表で見積書等に添付して利用
- 業務範囲リスト4監理** 受託対象の工事監理の業務内容を示す一覧表で見積書等に添付して利用

告示15号 略算法以外の算定 <汎用型>

- 見積書汎用タイプ** 標準設計・工事監理業務以外の各種の業務で使用可能
- 請求書汎用タイプ** 見積書汎用タイプに対応した請求書

告示15号 略算法以外の算定 <作成図面の枚数に応じて算定する場合>

- 見積書枚数タイプ** 設計業務で図面枚数で集計する見積書。枚数、単価、金額は直接入力。
- 請求書枚数タイプ** 見積書枚数タイプに対応した請求書
- 図面リスト1基本** 受託対象の基本設計図面ごとの報酬を集計するリスト。見積書枚数タイプに添付して使用(木造戸建て以外)
- 図面リスト2実施** 受託対象の実施設計図面ごとの報酬を集計するリスト。見積書枚数タイプに添付して使用(木造戸建て以外)
- 図面リスト3木造** 木造戸建て住宅の受託対象の設計図面ごとの報酬を集計するリスト。見積書枚数タイプに添付して使用
- 図面リスト添付監理** 設計図面集計リスト利用の場合の工事監理業務のリスト。見積書枚数タイプに添付して使用

告示15号 略算法以外の算定 <技術者ランク別>

- 人工算定** 技術者ランクごとの業務量に応じて報酬額を算定

耐震診断・耐震補強業務の報酬算定

- 耐震診断・耐震改修** 告示670号による耐震診断、耐震改修の報酬算定、印刷
- 耐震診断 (旧・非木)** 非木造建物の耐震診断の見積りや請求を計算、印刷 (旧・東京都マニュアル掲載算定方式準拠)
- 耐震診断 (旧・木造)** 木造建物の耐震診断・補強設計の見積りや請求を計算、印刷 (旧・東京都マニュアル掲載算定方式準拠)

契約書、重要事項説明書・土法24条の8の書面入出力

- 入力シート B** 四会連合契約書、再委託契約書、重要事項説明書、土法24条の8の書面を作成するための情報入力エリア
- 四会設計監理契約書** 四会連合の設計工事監理契約書本文を印刷 ※約款、業務委託書などは別途購入必要
- 四会小規模建物契約** 四会連合の小規模設計工事監理契約書本文を印刷 ※約款、業務委託書などは別途購入必要
- 再委託注文書・請書** 建築士事務所同士の再委託用の注文書・請書を印刷
- 重要事項説明書** 重要事項説明書を印刷
- 土法24条の8の書面** 土法24条の8の書面を印刷

左図は、RESA4Nのメニュー画面です。

機能別にボタンをグループ分けしてあります。

ボタンを押すと、対象のシート(タブ)に移動します。

■概要説明

当システムの概要、使用上の注意を記載しています。

■解除キー入力

正規の登録者が、機能制限を解除する為のIDと解除キーを入力するシートです。また、同時に印刷物等のシート保護解除パスワードが表示されますので、それらシートの保護を解除し、文字の変更やセル幅調整などをする事ができます。

■入力シートA

このシートでは、報酬算定の対象となる物件の情報を入力します。

また、事務所の所在地や銀行口座情報などの登録もおこないます。入力されたデータによる計算結果も表示されますが、支払い条件等はそれを参照して入力できます。

印刷用シートに直接入力する場合がありますが、原則としてほとんどの情報はこのシートに入力します。

■見積書設監タイプ

一般的な設計・工事監理業務及びこれらに付随する各種申請、その他業務等の報酬をまとめて表示できる見積書です。内訳書(A)、計算根拠表、業務範囲リスト等と一体を使用することを前提としています。設計・工事監理契約書は本システムには用意されていませんが、これらに添付することも可能です。

■請求書設監タイプ

見積書を提示し業務受注できた後に、見積書に記載の支払時期がきましたら本請求書を作成し、提出します。請求額と消費税は、本請求書に直接入力してください。時期によっては消費税を含まない立替え金等を合わせて請求する事もありますが、その場合、消費税を自動的に算出する事ができませんので、消費税は利用者にて直接入力してください。

■ 1-12類型計算根拠表

類型1から12までの建物の報酬の算定根拠を示す為の表を印刷します。切の良い面積値とは限らない実際の算定対象建物に対応させるため、国土交通省ホームページに平成21年度7月10日付けで掲載された官庁施設の設計業務等積算基準の「官庁施設の設計業務等積算要領（別表）」の計算式及び係数を用いています。報酬額を客先に提示する際に、この根拠となる計算プロセスと結果を示す事が必要となるとの判断から本書式を作成しています。

■ 13-15類型計算根拠表

類型13から15までの戸建て住宅の報酬の算定根拠を示す為の表を印刷します。切の良い面積値とは限らない実際の算定対象建物に対応させるため、告示が設定している基準面積間を直線補間方式で計算しています。報酬額を客先に提示する際に、この根拠となる計算プロセスと結果を示す事が必要となるとの判断から本書式を作成しています。

■ 内訳書（A）

見積書設監タイプに添付することを前提とした内訳書です。入力エリアで入力・選択した値や条件とその計算経過を示しています。この内訳書は消費税抜きの金額で計算します。

■ 内訳書（B）

内訳書（A）と異なり、業務内容の調整にともなう低減調整欄を省略してあり内訳書としては簡易版となります。（低減を行う場合は経費係数で調整してください。）

ただし、人件費単価と経費係数も表示して計算しており、見積書としても利用できます。その他業務も含める事ができます。

また、設計、工事監理共、総合、構造、設備の内訳も表示していますので、構造事務所や設備事務所の方も利用可能です。

■ 業務範囲リスト1基本設計

"告示の別添一に記載されている標準業務内容の内、戸建木造住宅以外の建築物の基本設計の成果物を一覧にした書類で、見積書に添付して利用する事を前提としています。

告示に示されている業務内容（成果物）を必ずしもどの物件でも全て行うということではなく、場合により業務範囲を調整する場合がありますので、その範囲を○印の有無にて表示します。

■ 業務範囲リスト2実施設計

"告示の別添一に記載されている標準業務内容の内、戸建木造住宅以外の建築物の実施設計の成果物を一覧にした書類で、見積書に添付して利用する事を前提としています。

告示に示されている業務内容（成果物）を必ずしもどの物件でも全て行うということではなく、場合により業務範囲を調整する場合がありますので、その範囲を○印の有無にて表示します。

■ 業務範囲リスト3木造戸建て

告示の別添一に記載されている標準業務内容の内、戸建木造住宅の建築物の基本設計と実施設計の成果物を一覧にした書類で、見積書に添付して利用する事を前提としています。

告示に示されている業務内容（成果物）を必ずしもどの物件でも全て行うということではなく、場合により業務範囲を調整する場合がありますので、その範囲を○印の有無にて表示します。

■ 業務範囲リスト4監理

告示の別添一に記載されている標準業務内容の内、工事監理業務内容を一覧にした書類で、見積書に添付して利用する事を前提としています。

告示に示されている業務内容（成果物）を必ずしもどの物件でも全て行うということではなく、場合により業務範囲を調整する場合がありますので、その範囲を○印の有無にて表示します。

■ 見積書汎用タイプ

一般的な設計・工事監理業務以外の各種の建築士事務所業務（特殊建築物調査定期報告、耐震診断、3Dパース作成、現地調査等）用の汎用見積書です。件名、所在地、用途、構造、規模は入力エリアでの入力内容が反映されますが、単価、数量、金額はこのシートに直接入力してください。

■ 請求書汎用タイプ

見積書汎用タイプに対応した請求書です。件名は入力エリアでの入力内容が反映され、単価、数量、金額などは見積書の入力内容が表示されます。

■ 見積書枚数タイプ

設計業務で枚数でカウントするタイプ見積書です。件名、所在地、用途、構造、規模は入力エリアでの入力内容が反映されますが、枚数、単価、金額はこのシートに直接入力してください。

■ 請求書枚数タイプ

見積書枚数タイプに対応した請求書です。件名は入力エリアでの入力内容が反映され、単価、数量、金額などは見積書の入力内容が表示されます。

■ 図面リスト1基本設計

告示の別添一に記載されている標準業務内容の内、戸建木造住宅以外の建築物の基本設計の成果物を一覧にした書類で、その図面ごとの報酬額を意匠図集計します。見積書に添付して利用する事を前提としています。

■ 図面リスト2実施設計

告示の別添一に記載されている標準業務内容の内、戸建木造住宅以外の建築物の実施設計の成果物を一覧にした書類で、その図面ごとの報酬額を意匠図集計します。見積書に添付して利用する事を前提としています。

■ 図面リスト3木造戸建て

告示の別添一に記載されている標準業務内容の内、戸建木造住宅の建築物の基本設計と実施設計の成果物を一覧にした書類で、その図面ごとの報酬額を意匠図集計します。見積書に添付して利用する事を前提としています。

■ 図面リスト添付監理

設計図面集計リスト利用の場合の工事監理業務のリストで、工事監理は枚数・単価を基に算定できませんので、推定報酬を適宜直接入力します。見積書枚数タイプに添付して使用します。

■ 人工算定

技術者ランクごとの業務量に応じて報酬額を算定します。この表は人件費単価は日当となります。

■ 耐震診断・耐震改修

平成27年の告示第670号による耐震診断と耐震改修の見積書と請求書を作成できます。告示での算定の下になる国土交通省の方程式を使い実面積に対応しています。

■ 耐震診断（旧-非木造）

次の木造用と共に2015版までに用意していた旧版の書式ですが、参考までに残してあります。非木造建物の耐震診断業務の見積書、請求書を作成、印刷します。

■ 耐震診断（旧-木造）

木造建物の耐震診断及び耐震補強設計業務の見積書、請求書を作成、印刷します。

■ 入力シートB

四会連合設計監理契約書本文、建築士法の規定による「重要事項説明書」、「士法24条の8の書面」、「再委託注文書・請書」を作成するための情報入力エリアです。これらの書式に必要な情報はかなり共通していますので、重複入力することなく有効に利用されます。

■ 四会連合設計監理契約書

四会連合の設計監理契約書の本文を印刷できます。印刷は本文のみで、その他約款などは販売されている四会連合の契約書一式を使用する前提です。入力シートAおよびBの情報を利用し、印刷専用の書式です。

■ 四会連合設計監理契約書（小規模向け）

四会連合の設計監理契約書（小規模向け）の本文を印刷できます。印刷は本文のみで、その他約款などは販売されている四会連合の契約書一式を使用するのは標準版と同じです。

■ 再委託注文書・請書

士法改正で定められた、協力事務所などへ再委託する際の注文書・請書を印刷できます。

■ 重要事項説明書

「重要事項説明書」の印刷イメージを確認し、印刷します。

■ 士法24条の8の書面

「士法24条の8の書面」印刷イメージを確認し、印刷します。

RESA4N 入力シートA

右図は、RESA4Nの入力エリアの全体像です。
このエリアの黄色セル、紺色セルのみに入力してください。

一部はリスト選択方式となっています。

数字は半角で入力して下さい。

水色セル部分は、黄色セルに入力された値により自動的に導かれて表示され、確認用にもなります。

右側のTB001等の図は、このエリアの脇に設定されている登録エリアです。この登録情報は左図の入力により必要に応じて利用されます。

あらかじめ、よく利用すると思われる値が入力されていますが、この紺色セル部分の範囲であればユーザーにて追加変更が可能です。

プロジェクト管理データベースや基本情報データベースの情報を利用する部分があり、この場合、該当するシリアル番号やコード番号を入力します。一部では、その登録情報を利用するのではなく、その場で別の内容に修正することができます。黄色セルに修正値を入力すると、入力値が優先されます。

物件、建築主や建築士等の基本情報を探しやすいように右側に10件程度の登録情報が参照できるリストを表示します。このリストの左上の黄色セルに値を入れると、その値から順に表示されます。

このシリアル番号やコード番号の入力は、すべての数値を入力せず、頭から0を除いた数値のみ入力してください。(例：20153の場合は153のみ。)

The screenshot displays the RESA4N software interface, which is used for project management and cost estimation. It features several key sections:

- Header:** Project name 'RESA4N' and user information.
- Project Information:** Fields for project name, location, and dates.
- Client/Contractor Info:** Details about the client and contractor.
- Cost Estimation Tables:** Multiple tables showing itemized costs, including labor, materials, and overheads. These tables use color-coding (yellow for input, blue for calculated values).
- Summary Tables:** Tables summarizing total costs and profit margins.
- Reference Lists:** Lists of items and materials used in the project, with dropdown menus for selection.

入力シートA (1)

入力エリア 入力は 及び 色セルのみ可です。 事前登録用の 部分は適宜必要に応じて変更して下さい。

*印のコード、シリアル番号は下四桁の番号の前部の「0」を除いた数値のみ入力してください。(例:20153の場合、153と入力)

<設計事務所初期設定値入力>

■ 設計事務所基本事項登録(★startファイルへの入力済情報 修正は★startファイルで)

MENU

事務所名称	一級建築士事務所 株式会社 TCT21世紀設計	代表取締役	手塚戸五郎
法人・個人の別	個人		
所在地	東京都品川区***町 1-2-3 ****ビル		
電話・FAX	TEL:03-5544-XXXX FAX:03-6644-XXXX		
所属協会	(一社)東京都建築士事務所協会	会員番号	666111

印刷書式(見積書等)に表示する事務所名称

3 下記の登録済データもしくは自由記載の番号(1~3)を選択してください。
1,2は★startファイル登録内容

- 事務所名称: 一級建築士事務所 株式会社 TCT21世紀設計
- 開設者氏名: 株式会社 TCT21世紀設計
- 自由記載: 株式会社 TCT21設計

確定: 株式会社 TCT21設計

■ 振込先登録

	銀行名及び支店名	行金種別	口座番号	口座名義
1	A A 銀行 B B支店	普通	No.XXXXXXXXX	(株)NJR設計 代表取締役 ○○ ××
2	C C 銀行 D D支店	普通	No.XXXXXXXXX	(株)NJR設計 代表取締役 ○○ ××
3	郵便貯金 記号:****-*		No.XXXXXXXXX	(株)NJR設計 代表取締役 ○○ ××

■ 報酬基本事項設定値

人件費単価 3,000 円/時間 左記値は、下表にて、物件ごと、項目ごとの別な値を入力することも可能です
 経費係数 2

■ 基本/実施設計比率

基本設計 30 %
 実施設計 70 %

このエリアは、物件共通の基本的な情報を入力します。事務所情報は、スタートファイルでの入力内容が反映されます。見積書に記載する発行者名はここで修正することができます。

ここで最も重要な人件費単価と経費係数を入力します。

<算定対象物件情報入力>

シリアル番号 * 00004 ※シリアル番号は、PROJ管理データベースで入力された該当物件の番号を入力

登録済みプロジェクトリスト(最上部シリアル番号から20件表示)

↑入力	シリアル	プロジェクト名
00002	00002	渡辺邸新築工事
00003	00003	レストランNJR 改修工事
00004	00004	日事連ビル新築工事
00005	00005	*****ビル
00006	00006	0
00007	00007	0
00008	00008	0
00009	00009	0
00010	00010	0
00011	00011	0

■ PRJコード

A tset 見積書等の件番号欄記載: B → 140401

■ 件 No.

B |40401

■ 件 名

修正: 日事連ビル新築工事 確定: 日事連ビル新築工事

■ 建設地(当該地)

修正: 東京都***-1-2-3 確定: 神奈川県横浜市○-○-○

■ 建築主

修正: 仮定 太郎 確定: 仮定 太郎

■ 見積書等宛先

上記建築主と異なる場合は下記に顧客コード入力

顧客コード *

30002 仮定 太郎

登録済み顧客コードリスト(最上部コードから10件表示)

↑入力	顧客コード	顧客名
30001	30001	試験産業(株) 代表取締役 試験 一郎
30002	30002	仮定 太郎
30003	30003	渡辺 一郎
30004	30004	(株) 汽岸工業 代表取締役 海野 波男
30005	30005	0
30006	30006	0
30007	30007	0
30008	30008	0
30009	30009	0
30010	30010	0

黄色セルに0頭の「0」を省略し、整数値を入力(30021の場合21のみ入力)

■ 日 付

2016/4/20

■ 見積有効期限

3 ヶ月 平成28年7月19日 まで

■ 見積 No.

EXMPL02001

■ 施設区分

6 → 六) 共同住宅

■ 類別区分

1類 → 公営住宅、社宅、賃貸共同住宅、寄宿舎等

■ 規模

面積(㎡) 1860 → 562.7 坪 面積区分 2 戸建て住宅選択

階数

地上 4 階
 地下 0 階

↑右奥のT8001より数値のみを入力

■ 工事種別

1 → 新築

■ 構造

4 → SRC造

T8001

工事種別	構造
1 新築	木造
2 増築	R C造
3 改修	S 造
4	S R C造
5	
6	
7	
8	
9	その他

人件費単価は、ユーザー事務所独自に定めた値を入力してください。

経費係数は、告示第15号で、経費は人件費と同額ということから、報酬 = 人件費 × 2倍となるので、この2.0を経費係数と呼ぶこととし、

状況によっては2.0が一定でなく、業務内容により数値が変動するので、その値を入力してください。

下段部分は、物件の情報を入力します。プロジェクト管理データベースや基本情報データベースの顧客情報等を利用しますので、シリアル番号やコード番号を入力し、必要に応じて修正してください。告示の算定方法では、面積と用途により人時間数が導かれます。この算定式では実面積に対応していますので、実際の延べ面積を入力してください。

設計・工事監理業務報酬算定<告示15号略算法>入力エリア

平成21年国土交通省告示第15号 第四のイ及びロの略算法により算定する場合は下記に入力してください。

■ 計算値中間集計 (遠征の用途・面積に対応した人・時間数計算結果)

			1-12類型		13-15類型		
設計	総合	2,200	1,540	660	設計 総合	2,200	0
	構造	1,000	700	300	構造	1,000	0
	設備	730	511	219	設備	730	0
	合計	3,930	2,751	1,179	合計	3,930	0
工事監理	総合	1,000	↑実施設計	↑基本設計	工事監理 総合	1,000	0
	構造	340	70%	30%	構造	340	0
	設備	270			設備	270	0
	合計	1,610			合計	1,610	0

■ 見積業務範囲

↓見積り対象とする場合は「○」をしない場合は「×」を選択してください

1 調査企画業務	×
2 設計業務	○
3 工事監理業務	○
4 その他業務	○

■ 構造、設備の難易度による割増

↓告示第15号別添三の4.5で示された難易度による割増の実行の有無、倍数の選択、もしくは任意の値を入力してください

1 構造	割増を	行わない	選択不要→	1.2	入力不要→	1.35	確定倍率	1.00
2 設備	割増を	行わない	割増倍率	1.4	入力不要→		確定倍率	1.00

基本設計	総合	660	→	660
構造	300	× 1.0	=	300
設備	219	× 1.0	=	219
合計				1,179
実施設計	総合	1,540	→	1,540
構造	700	× 1.0	=	700
設備	511	× 1.0	=	511
合計				2,751
工事監理	総合	1,000	→	1,000
構造	340	× 1.0	=	340
設備	270	× 1.0	=	270
合計				1,610

■ 業務量調整増減率

↓告示第15号で示された標準業務の量を増減調整した場合にその増減率を入力してください

2a 基本設計業務	100	%	×	1,179	=	1,179 (a)
2b 実施設計業務	100	%	×	2,751	=	2,751 (b)
3 工事監理業務	100	%	×	1,610	=	1,610 (c)

↑各業務共小数点以下は切り捨て処理を行っています。

■ 計算値確認とその他の要素 (調査企画・その他業務、立替金等) 入力

計算値や登録設定値を変更したい場合は右側セル「入力値」欄に入力してください。入力された値が優先されます。
※標準外業務(告示第15号で示された標準業務以外の業務)がある場合、その作業量(人・時間数)を直接入力します

	人・時間		人件費単価		経費係数		算定額(千円)
	計算値	入力値	基本設定値	入力値	基本設定値	入力値	
調査企画			3,000		2.0		0
基本設計	標準業務	1,179	3,000		2.0		7,074,000
	標準外業務※		3,000		2.0		0
小計							7,074,000
実施設計	標準業務	2,751	3,000		2.0		16,506,000
	標準外業務※		3,000		2.0		0
小計							16,506,000
工事監理	標準業務	1,610	3,000		2.0		9,660,000
	標準外業務※		3,000		2.0		0
小計							9,660,000
その他業務	1 建築確認申請手続き	20	3,000		2.0		120,000
	2 日照規制関係手続き	30	3,000		2.0		180,000
	3 紛争予防関係手続き	40	3,000		2.0		240,000
			3,000		2.0		0
			3,000		2.0		0
小計							540,000
中計 (設計、工事監理、その他業務の合計)							33,780,000
s その他(値引き・漏れ調整)							-780,000
報酬額合計							33,000,000
R 特別経費・立替金	R1	消費税付加する費用	申請手数料				300,000
	R2	消費税付加しない費用	交通費				100,000
算定総額							33,400,000

■ 外税・内税選択

↓一般的には外税ですが、内税の場合は「内税」を選択してください

外税	上記合計額(特別経費・立替金を除く)に消費税を加重します	消費税額→	2,640,000	
消費税率	8	%	消費税額込額→	36,040,000

このエリアは、告示15号の略算法を利用して、設計や工事監理業務の報酬を算定する場合の入力を行います。

「見積業務範囲」では、見積もり対象業務を選択します。

「構造、設備の難易度による割増」では、これらの割り増しを行う場合、その倍率を入力します。

「業務量調整増減率」では、告示の略算法に示された業務通りでなく、一部を除外したり増加させた場合にその割合を入力します。

「計算値確認とその他の要素…」では、今迄、設定し、入力した要素により計算した報酬額が業務ごとに表示されます。ここで、設定値を修正することもできます。その他の業務は、右のTB002の表から選び番号を入力します。

TB002	
1	基準法関係 建築確認申請手続き
2	基準法関係 日照規制関係手続き
3	基準法関係 紛争予防関係手続き
4	申請関連手続 都市計画法第35条許可申請手
5	
6	
7	
8	
9	
10	その他業務 設備定期検査報告業務
11	
12	

報酬額を消費税を含めて切りのいい数値にする場合も想定して「外税」、「内税」が選択できます。それぞれの場合の税

込額が表示されますので、ここを参照しながら最終調整をすることができます。業務報酬以外の立替金等は、消費税を付加するものとし、ないものを区別して入力します。

「値引きした場合の各業務報酬額按分計算(特別経費、立替金は対象外)と税込額計算」

告示により算定した各業務ごとの報酬の合計額の端数を切り捨てて値引きを行う場合、各業務ごとの内訳額を確定するには値引き分を考慮した案分計算が必要となります。ここでは、その按分計算をおこなうことができます。丸め単位を選択し、結果を見ながら調整してください。

■ 値引きした場合の各業務報酬額按分計算(特別経費、立替金は対象外)と税込額計算

按分計算を 丸め単位 円

下表は選択された外税方式の場合を示します

	按分前	按分後	税抜き額	消費税額	税込額
1 調査企画業務	0 円	0 円	0	0	0 円
2a 基本設計業務	7,074,000 円	6,910,000 円	6,910,000	552,800	7,462,800 円
2b 実施設計業務	16,506,000 円	16,140,000 円	16,140,000	1,291,200	17,431,200 円
3 工事監理業務	9,860,000 円	9,430,000 円	9,430,000	754,400	10,184,400 円
4 その他業務	540,000 円	520,000 円	520,000	41,600	561,600 円
値引き	-780,000	0	0	-	0
合計	33,000,000 円	33,000,000 円	33,000,000	2,640,000	35,640,000 円
特別経費・立替金	300,000 円	- 円	300,000	24,000	324,000 円
	100,000 円	- 円	100,000	-	100,000 円
	33,400,000 円	33,000,000 円	33,400,000	2,664,000	36,064,000 円
参考 外税の場合			33,400,000	2,640,000	36,040,000 円
内税の場合			30,955,656	2,444,444	33,400,000 円

■ 支払い条件

注意)4会連合契約書を利用の場合、その契約書の支払い時期の欄は7回目までの設定で、8回目は無効となります。

↓前段で外税を選択の場合は税抜き額、内税の場合は税込額を入力してください

回	番号	時期	税抜き額入力	税抜き額	消費税額	消費税額修正	税込額
1	1	委託契約時	3,000,000 円	3,000,000	240,000		3,240,000 円
2	2	基本設計完了時	5,400,000 円	5,400,000	432,000	424,000	5,824,000 円
3	4	確認申請時	5,000,000 円	5,000,000	400,000		5,400,000 円
4	5	工事着手時	5,000,000 円	5,000,000	400,000		5,400,000 円
5	6	上棟時	5,000,000 円	5,000,000	400,000		5,400,000 円
6	7	工事中	5,000,000 円	5,000,000	400,000		5,400,000 円
7	8	業務終了時	5,000,000 円	5,000,000	400,000		5,400,000 円
8							
		↑右表のTB003より該当のNoを入力	合計 33,400,000				36,064,000

TB003	
1	委託契約時
2	基本設計完了時
3	実施設計(見積図)完了時
4	確認申請時
5	工事着手時
6	上棟時
7	工事中
8	竣工時
9	業務終了時
10	
11	
12	

不一致の警告が出た時は残額が0となるように上記の「税抜き額入力」欄の支払額を調整して下さい

「交通費」等あらかじめ消費税が付加されている立替金がある場合は、消費税が二重に計算されますので、その分を差し引いた消費税に修正する必要があります。下記の計算を参考に修正してください。

なお、税率が8%の時には場合により上記の「消費税額」欄では表示されなくても実際は小数点以下の値になります。修正する場合は、この小数点以下の値も考慮して入力してください。

↓上記特別経費、立替金額に入力されている値

修正する支払時期 ↓ 現在の計算消費税 ↓ 修正入力する消費税額

100,000	×	8	% =	8000	2	回目	432000	424000
---------	---	---	-----	------	---	----	--------	--------

下記は、2件の立替金受領時期が同一の場合の計算式で、今回は利用しません。

400,000	×	8	% =	32000	1			
---------	---	---	-----	-------	---	--	--	--

「支払い条件」は時期と額を入力します。右のTB003に登録しておいた時期の番号を入力します。四会連合の契約書では支払回数は7回目までとなっていますので、注意してください。報酬と立替金を同時期に受領する場合、消費税があらかじめ含まれている交通費等の立替金では、注意が必要です。このシステムでは、同一支払い時の「報酬」と「立替金」が合算された値に対して消費税を計算しますので、二重になることがあります。二重になった消費税の額を正しい値に調整する場合、「消費税調整」欄に支払い条件表の下断にある計算表を参考に、本来の消費税の値を入力してください。

また、対象の額が切りのいい値でなく1円、10円単位で、かつ消費税が8%の場合、計算結果では小数点以下の端数が含まれていることがあります。そのような場合、各支払時の額の計算値と、本来の報酬額とが一致せず警告が出る場合があります。これは、支払い条件の表では小数点以下が表示されませんので、この状況を示すため用意した下段の表では、小数点以下を表示するようになっています。

次ページ以降で、印刷される書式の例を示します。

▼1-12類型計算根拠表

平成21年 国土交通省告示第十五号及び国土交通省官庁業務発表積算基準による

建築士事務所業務報酬算定用 任意面積対応人・時間計算表

施設区分： 6 → **六)共同住宅**

類別区分： 1類 → **一)公営住宅、社宅、賃貸共同住宅、寄宿舍等**

建築物の面積(S)： 1860 m² 上記の施設区分、類別区分とその面積に対応する業務量(人・時間数)の計算と結果は以下の通りです。
※計算結果は告示15号と同じ法則により、小数点前後で丸め処理をおこなっています。
※入力面積は第1類、第2類共、告示15号掲載表の範囲に収まっておりません。

＜類型1～12の計算根拠＞

■計算式と係数

根拠計算式(A=業務量 S=面積)		A = a × S ^b		業務量(A)
区分	内部区分	係数 a	係数 b	
(一)設計	総合	40.11	0.5291	2,200 人・時間
	構造	19.475	0.5253	1,000 人・時間
	設備	10.918	0.5575	730 人・時間
	計			3,930 人・時間
(二)工事監理等	総合	34.429	0.4517	1,000 人・時間
	構造	3.726	0.5993	340 人・時間
	設備	0.172	0.4937	270 人・時間
	計			1,610 人・時間

■本表及び算定方法について
本計算表は、平成21年国土交通省告示第十五号「建築士事務所開設者がその業務に関して請求する事のできる報酬の基準」(以下「告示」)に基づいて行、設計、工事監理の業務報酬算定を補助するための表です。この計算式では、標準業務内容の設計又は工事監理を行うために必要な業務人・時間数が別添三の別表に延べ面積に対応して示されていますが、この面積の割込みが、切の悪い敷地とは異なる実際の算定対象建物においては照合しない状況です。
本計算表は、国土交通省ホームページに平成21年7月10日付けで掲載された官庁施設の設計業務等積算基準の「官庁施設の設計業務等積算基準(別表)」の計算式及び係数を用いて、任意の面積に対応した業務量を算定し、又、この計算根拠も示すように作成されています。
なお、この「官庁施設の設計業務等積算基準(別表)」では、告示別添三の別表に示された延べ面積範囲外(超える又は未達)の場合の計算式も公表されており、本算定式もその場合の計算結果は示すようになっておりますが、最終的にそれを採用するかどうかは利用者にて判断してください。
算定結果の業務量は、Eランクの技術者が、標準業務内容の設計又は工事監理を行うために必要な業務人時間数の標準を示したものであり、標準外業務に要する日数は含まれていません。

＜構造、設備の難易度による割増調整＞

区分	内部区分	構造の割増		設備の割増		調整計算結果
		なし	倍率	なし	倍率	
(一)A 基本設計	総合	660	-			660 人・時間
	構造	300	1.0			300 人・時間
	設備	219	1.0			219 人・時間
	計					1,179 人・時間
(一)B 実施設計	総合	1,540	-			1,540 人・時間
	構造	700	1.0			700 人・時間
	設備	511	1.0			511 人・時間
	計					2,751 人・時間
(二)工事監理等	総合	1,000	-			1,000 人・時間
	構造	340	1.0			340 人・時間
	設備	270	1.0			270 人・時間
	計					1,610 人・時間

告示別添三の4.5に示されている難易度による割増倍率

構造	設備	難易度	割増倍率
1	1	軟弱な地盤であるなど特殊な敷地上的建築物	1.2
2	1	平面及び立面が不整形であるなど特殊な形状の建築物	1.3
3	1	特殊な敷地上的特殊な形状の建築物	1.4
4	1	中央管理方式の空気調和設備、スプリンクラー設備等の自動式の消火設備などの機能水準が高い設備が設けられる建築物	1.4

▼13-15類型計算根拠表

平成21年 国土交通省告示第十五号による

建築士事務所業務報酬算定用 任意面積対応人・時間計算表

施設区分： 14 → **十四)戸建住宅(詳細設計を必要とするもの)**

類別区分： 1類 → **戸建住宅**

建築物の面積(S)： 276 m² ※入力面積の直下の告示の設定基準面積(Sa) 200 m²

上記の施設区分、類別区分とその面積に対応する業務量(人・時間数)の計算と結果は以下の通りです。
※入力面積は告示15号掲載表の範囲内に収まっており、告示別表の数値を基に直線補間方式で算定します。

＜類型13～15の計算根拠＞

13～15型の戸建住宅について、国土交通省官庁業務発表積算基準では計算式が示されておりませんが、任意面積に対応する業務量の算定は告示15号別表の**設定面積ごとの業務量を直線補間方式**で行います。

根拠計算式		A = a + b × c			業務量(A)
区分	内部区分	a	b = Sa - S	c	
(一)設計	総合	610	76	2.4	792 人・時間
	構造	110	76	0.2	125 人・時間
	設備	140	76	0.1	148 人・時間
	計				1,065 人・時間
(二)工事監理等	総合	290	76	1	366 人・時間
	構造	66	76	0.34	92 人・時間
	設備	59	76	0.18	73 人・時間
	計				531 人・時間

■本表及び算定方法について
本計算表は、平成21年国土交通省告示第十五号「建築士事務所開設者がその業務に関して請求する事のできる報酬の基準」(以下「告示」)に基づいて行、設計、工事監理の業務報酬算定を補助するための表です。
設計、工事監理の業務報酬を算定する場合、一般的に告示の第四に定められた計算法を利用します。この計算法では、標準業務内容の設計又は工事監理を行うために必要な業務人・時間数が別添三の別表に延べ面積に対応して示されていますが、この面積の割込みが、切の悪い敷地とは異なる実際の算定対象建物においては照合しない状況です。
第1～12類型までの施設では、国土交通省ホームページに平成21年度7月10日付けで掲載された官庁施設の設計業務等積算基準の「官庁施設の設計業務等積算基準(別表)」の計算式及び係数を用いて任意の面積に対応した業務量を計算することができますが、第13～15型の戸建住宅にはこの計算式がありません。そこで、本表では、直線補間方式を採用し任意の面積に対応した業務量を算定することとしております。
また、告示の表の範囲外の面積(100m未満及び300m超)については、妥当性が確保できないことから本表では計算対象から除外しております。
算定結果の業務量は、Eランクの技術者が、標準業務内容の設計又は工事監理を行うために必要な業務人時間数の標準を示したものであり、標準外業務に要する日数は含まれていません。

本RESA4Nの特徴である「任意面積に対応した人時間数を算出する」根拠を示す表で、見積書に添付して利用します。

1-12の類型と13-15の類型の2種類が用意されています。

1-12類型用の計算表には、構造、設備の難易度による割増計算を行った際の、計算プロセスも示すようにしてあります。

▼見積書設監タイプ

建築士事務所業務報酬見積書																						
No. <u>NJ130512A</u>	平成22年4月20日																					
(株)〇×〇× 殿																						
(一社)東京都建築士事務所協会 会員 会員番号: 9****988																						
1級建築士事務所 株式会社 TCT設計																						
東京都港区***町 1-2-3 ****ビル																						
TEL: 03-XXXX-5544 FAX: 03-XXXX-6644																						
下記の通り御見積り申し上げます。(本見積りの有効期限は 平成22年7月19日 まで)																						
報 酬 額	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: right;">¥35,640,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">うち 報酬額</td> <td style="text-align: right;">¥33,000,000 (消費税額を除く額)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">消費税額</td> <td style="text-align: right;">¥2,640,000</td> </tr> </table>	合 計	¥35,640,000	うち 報酬額	¥33,000,000 (消費税額を除く額)	消費税額	¥2,640,000															
合 計	¥35,640,000																					
うち 報酬額	¥33,000,000 (消費税額を除く額)																					
消費税額	¥2,640,000																					
※平成21年国土交通省告示第15号及びこれに関する住宅局長通知に基づく算定方法に準拠して算定しています。																						
件 名	**ビル新築工事																					
建設地 (当該地)	調布市〇〇町*****																					
施設区分	六) 共同住宅																					
類型区分	第1類 公営住宅、社宅、賃貸共同住宅、寄宿舎等																					
構造	SRC造																					
規模	1860 m ²																					
見積業務範囲	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>①</td><td>調査企画業務</td></tr> <tr><td>②</td><td>設計業務</td></tr> <tr><td>③</td><td>工事監理業務</td></tr> <tr><td>④</td><td>その他業務</td></tr> </table>	①	調査企画業務	②	設計業務	③	工事監理業務	④	その他業務													
①	調査企画業務																					
②	設計業務																					
③	工事監理業務																					
④	その他業務																					
御支払い条件	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>委託契約時</td><td style="text-align: right;">¥3,240,000 (¥3,000,000)</td></tr> <tr><td>2</td><td>基本設計完了時</td><td style="text-align: right;">¥5,400,000 (¥5,000,000)</td></tr> <tr><td>3</td><td>確認申請時</td><td style="text-align: right;">¥5,400,000 (¥5,000,000)</td></tr> <tr><td>4</td><td>工事着手時</td><td style="text-align: right;">¥5,400,000 (¥5,000,000)</td></tr> <tr><td>5</td><td>上棟時</td><td style="text-align: right;">¥5,400,000 (¥5,000,000)</td></tr> <tr><td>6</td><td>工事中</td><td style="text-align: right;">¥5,400,000 (¥5,000,000)</td></tr> <tr><td>7</td><td>業務終了時</td><td style="text-align: right;">¥5,400,000 (¥5,000,000)</td></tr> </table>	1	委託契約時	¥3,240,000 (¥3,000,000)	2	基本設計完了時	¥5,400,000 (¥5,000,000)	3	確認申請時	¥5,400,000 (¥5,000,000)	4	工事着手時	¥5,400,000 (¥5,000,000)	5	上棟時	¥5,400,000 (¥5,000,000)	6	工事中	¥5,400,000 (¥5,000,000)	7	業務終了時	¥5,400,000 (¥5,000,000)
1	委託契約時	¥3,240,000 (¥3,000,000)																				
2	基本設計完了時	¥5,400,000 (¥5,000,000)																				
3	確認申請時	¥5,400,000 (¥5,000,000)																				
4	工事着手時	¥5,400,000 (¥5,000,000)																				
5	上棟時	¥5,400,000 (¥5,000,000)																				
6	工事中	¥5,400,000 (¥5,000,000)																				
7	業務終了時	¥5,400,000 (¥5,000,000)																				
※消費税込みの額を示します。()内は消費税別の報酬額を示します。																						
※別添業務範囲リスト及び業務報酬内訳書の内容以外の追加業務が発生した場合は、別途清算願います。																						

▼内訳書 (A)

建築士事務所業務報酬内訳書(計算書)		平成21年国土交通省告示第15号及びこれに関する住宅局長通知に基づく算定方法に準拠				
(株)〇×〇× 殿		発行日: 2010/4/20				
(一社)東京都建築士事務所協会 会員 会員番号: 9****988		件名: NJ130512A				
建築士事務所名 1級建築士事務所 株式会社 TCT設計		見積No: EXMPL02001				
件名: **ビル新築工事		用途: 六) 共同住宅				
用途: 六) 共同住宅		構造: SRC造				
類型: (第1類) 公営住宅、社宅、賃貸共同住宅、寄宿舎等		延面積: 1860 m ²				
設計・工事監理業務人・時間数算定準備計算表						
区 分	標準 ^(※1) 人・時間数	基本実施比率	人・時間数	増減率 (%)	算定人・時間数	
基本設計	3,930	30%	1,179	100%	1,179 時間 ^(※2)	
実施設計		70%	2,751	100%	2,751 時間 ^(※2)	
工事監理	1,610			100%	1,610 時間 ^(※3)	
※1: 上記基本事項に該当する標準人・時間数(人時間計算表を参照下さい)						
※2: 告示第15号で示された標準業務(成果)に対し、その量を増減調整した場合の増減率を示します						
報酬額算定表						
No.	区 分	A 人・時間数	B 人件費単価	C 経費係数	D 報酬額(A×B×C)	備 考
	調査企画	0	3,000	2.0	0	
基本設計	標準業務	1,179 ^(※1)	3,000	2.0	7,074,000	
	標準外業務					
	1 小 計				7,074,000	
実施設計	標準業務	2,751 ^(※2)	3,000	2	16,506,000	
	標準外業務					
	2 小 計				16,506,000	
工事監理	標準業務	1,610 ^(※3)	3,000	2	9,660,000	
	標準外業務					
	3 小 計				9,660,000	
その他業務	建築確認申請手続き	20	3,000	2	120,000	
	日影規制関係手続き	30	3,000	2	180,000	
	紛争予防条例関係手続き	40	3,000	2	240,000	
	4 小 計				¥540,000	
C' (1~4計)					¥33,780,000	
S その他					-780,000	
C'' (C' + S)					¥33,000,000	
R 特別経費・立替金	交通費					
	申請手数料					
C 業務報酬額計 (C' + R + S)					¥33,000,000	

設計・工事監理という建築士事務所にとって最も主流の業務の報酬を告示15号の略算法にて算出した場合の見積書と内訳書です。内訳書はこの見積書に添付する形で使用します。

▼請求書設監タイプ

建築士事務所 業務報酬 請求書	
No.	EXMPL02001
	平成28年10月1日
仮定 太郎 殿	(一社)東京都建築士事務所協会 会員 会員番号: 666111 株式会社 TCT21設計 東京都品川区***町 1-2-3 ***ビル TEL: 03-5544-XXXX FAX: 03-6644-XXXX
下記の通り御請求申し上げます。	
請求額合計	¥5,874,000 (うち消費税額 424,000円)
件名	日事連ビル新築工事
建設地(当該地)	神奈川県横浜市〇-〇-〇
契約書番号	税込額 税抜き額 うち消費税
業務報酬額合計	36,064,000 33,400,000 2,664,000
領収済額	3,240,000 3,000,000 240,000
今回請求額	5,824,000 5,400,000 424,000
請求残額	27,000,000 25,000,000 2,000,000
契約外追加費用	税込額 税抜き額 うち消費税
報酬他追加費用	
立替金(税込み)	50,000 50,000
今回請求額合計	5,874,000 5,450,000 424,000
振込先	
銀行名	貯金種別
口座番号	口座名義
銀行 A A 銀行 B B 支店	普通 No.XXXXXXXX (株) NJR設計 代表取締役 〇〇 ××
郵便貯金 記号: ****-*	No.XXXXXXXX (株) NJR設計 代表取締役 〇〇 ××
摘要	

▼人工算定表

建築士事務所業務報酬算定書		平成21年国土交通省告示第15号及びこれに関する住宅局長通知に基づく算定方法に準拠(個人・日集計)				
(株)〇×〇× 殿		発行日: 2010/4/20				
(一社)東京都建築士事務所協会 会員 会員番号: 9***988		件名: NJ130512A				
建築士事務所名 1級建築士事務所 株式会社 TCT設計		見積No.: EXMPL02001				
件名: * *ビル新築工事		用途: 六)共同住宅				
種類: (第1類) 公営住宅、社宅、賃貸共同住宅、寄宿舎等		延面積: 1860㎡				
報酬額算定表(人・日集計法)						
この報酬額の算定は平成21年国土交通省告示第15号に基づき、直接人件費は告示の第四のイに準ずる。技術者ごとに直接算出いたします。						
区分	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員
業務内容						
調査企画						
基本設計						
実施設計						
工事監理						
その他業務						
人日数 小計	0.0人	0.0人	0.0人	0.0人	0.0人	0.0人
ランク別金額集計	0	0	0	0	0	0
直接人件費合計						¥0
諸経費	(直接人件費の %)					¥0
技術料	(直接人件費の %)					¥0
直接必要なる経費						
その他 (1~4計)						¥0
消費税	5 %					¥0
立替金(消費税対象外)						
業務報酬額計						¥0

▼内訳書(B)

平成21年 国土交通省告示第十五号及び国土交通省官庁業務費算定基準による

業務報酬算定内訳書(簡易版)						
施設区分	六)共同住宅					
類型区分	1類	公営住宅、社宅、賃貸共同住宅、寄宿舎等				
建築物の面積(S)	1860	㎡				
基本設定値	人件費単価	経費係数	人件費単価、経費係数は下表に記入が無い場合、当基本設定値が採用され、下表に記入された場合その値が優先されます。			
	3,000	2	円/時間			
設計・工事監理業務報酬算定						
区分	内部区分	人件費単価	経費係数	人・時間	人件費単価	報酬額
(一)設計	総合			2,200 × 3,000 × 2	=	13,200,000
	構造			1,000 × 3,000 × 2	=	6,000,000
	設備			730 × 3,000 × 2	=	4,380,000
	計					23,580,000
(二)工事監理等	総合			1,000 × 3,000 × 2	=	6,000,000
	構造			340 × 3,000 × 2	=	2,040,000
	設備			270 × 3,000 × 2	=	1,620,000
	計					9,660,000
合計	(イ)					¥33,240,000

人・時間数の値については、任意面積対人・時間計算表によります。

その他の業務報酬計算 (人・時間は自動では設定されませんので、業務に応じた値を直接入力してください)

業務名	人件費単価	経費係数	人・時間	人件費単価	経費係数	報酬額
				× 3,000 × 2	=	0
				× 3,000 × 2	=	0
				× 3,000 × 2	=	0
				× 3,000 × 2	=	0
				× 3,000 × 2	=	0
				× 3,000 × 2	=	0
				× 3,000 × 2	=	0
				× 3,000 × 2	=	0
				× 3,000 × 2	=	0
				× 3,000 × 2	=	0
合計	(ロ)					0

(上欄に納まり足りない場合は別紙にて示してください)

総計	(イ)+(ロ)					¥33,240,000
----	---------	--	--	--	--	-------------

本計算内訳書は全て消費税抜きの値です。

請求書設監タイプ

前ページ同様の、設計・工事監理という建築士事務所にとって最も主流の業務の報酬を告示15号の略算法にて算出した場合の請求書です。

内訳書(B)

右の内訳書は、このまま単独でも使用できるタイプです。

人工算定表

設計・工事監理やその他の各種の建築士事務所の業務の報酬を、従事する技術者ごとの人日数と人件費単価で集計した算定表。単独でも使用可能。

告示15号の基本的な原則には従うが、略算法は利用せずに算定します。

▼見積書汎用タイプ

建築士事務所業務報酬見積書						
No. NJ130512A						
(株)〇〇〇 殿						
(一社)東京都建築士事務所協会 会員 会員番号: 9***988 1級建築士事務所 株式会社 TCT設計 東京都港区***町 1-2-3 ****ビル TEL: 03-XXXX-5544 FAX: 03-XXXX-6644						
下記の通り御見積り申し上げます。(本見積の有効期限は 平成22年7月19日 まで)						
報酬額合計					¥0 -	
<small>※平成21年国土交通省告示第15号及びこれに関する住宅局長通知に基づく算定方法に準拠して算定しています。</small>						
件名	**ビル新築工事					
所在地	調布市〇〇町*****					
用途	六)共同住宅					
構造	SRC造					
規模	1860 m ²					
No.	業務内容	人時間数	人件費単価	経費係数	報酬額	備考
C	小計				0	
T	消費税		5%		0	
C'	中計				0	C' + T
R	特別経費・立替金					
S	その他					
C	合計				¥0	C' + R + S

▼請求書汎用タイプ

建築士事務所 業務報酬 請求書						
No. NJ130512A 平成25年4月25日						
(株)〇〇〇 殿						
下記の通り御請求申し上げます。(一社)東京都建築士事務所協会 会員 会員番号: 9***988 1級建築士事務所 株式会社 TCT設計 東京都港区***町 1-2-3 ****ビル TEL: 03-XXXX-5544 FAX: 03-XXXX-6644						
振込先						
郵便貯金 記号: ****-*		No. XXXXXXXX	(株) NJR設計	代表取締役	〇〇	××
C C 銀行 D D 支店	普通	No. XXXXXXXX	(株) NJR設計	代表取締役	〇〇	××
A A 銀行 B B 支店	普通	No. XXXXXXXX	(株) NJR設計	代表取締役	〇〇	××
報酬額合計					¥0 -	
<small>※平成21年国土交通省告示第15号及びこれに関する住宅局長通知に基づく算定方法に準拠して算定しています。</small>						
件名	**ビル新築工事					
No.	業務内容	人時間数	人件費単価	経費係数	報酬額	備考
C	小計				0	
T	消費税		5%		0	
C'	中計				0	C' + T
R	特別経費・立替金					
S	その他					
C	合計				0	C' + R + S

主として設計・工事監理等の標準的な業務でなく、限定的な業務、その他の各種の業務の報酬を算定する汎用タイプの人時間数を基に算定する見積書と請求書です。
 調査業務やcad作業等、自由度の高い使い方が出来ます。
 告示15号の基本的な原則には従いますが、略算法は利用せずに算定します。

▼業務範囲リスト1基本

業務範囲リスト-1<基本設計/戸建木造住宅以外の建築物>

件名: **ビル新築工事 2013/3/9 NJ01110A

本見積りによる委託業務の範囲は下記表の通りとします。ただし選択欄に○印のない業務は別途とします。

区分	選択	基本設計業務(成果図書)	備考	特記業務量
(1) 総合	<input type="radio"/>	1101 計画説明書		
	<input type="radio"/>	1102 仕様概要書		
	<input type="radio"/>	1103 仕上概要表		
	<input type="radio"/>	1104 面積表及び求積図		
	<input type="radio"/>	1105 敷地案内図		
	<input type="radio"/>	1106 配管図		
	<input type="radio"/>	1107 平面図(各階)		
	<input type="radio"/>	1108 断面図		
	<input type="radio"/>	1109 立面図		
	<input type="radio"/>	1110 工事費概算書		
	(2) 構造	<input type="radio"/>	1201 構造計画説明書	
<input type="radio"/>		1202 構造設計概要書		
<input type="radio"/>		1203 工事費概算書		
(3) 設備	(i) 電気設備	<input type="radio"/>	1301 電気設備計画説明書	
		<input type="radio"/>	1302 電気設備設計概要書	
		<input type="radio"/>	1303 工事費概算書	
		<input type="radio"/>	1304 各種技術資料	
	(ii) 給排水衛生	<input type="radio"/>	1401 給排水衛生設備計画説明書	
		<input type="radio"/>	1402 給排水衛生設備設計概要書	
		<input type="radio"/>	1403 工事費概算書	
		<input type="radio"/>	1404 各種技術資料	
	(iii) 空調換気設備	<input type="radio"/>	1501 空調換気設備計画説明書	
		<input type="radio"/>	1502 空調換気設備設計概要書	
		<input type="radio"/>	1503 工事費概算書	
	(iv) 昇降機等設備	<input type="radio"/>	1601 昇降機等計画説明書	
		<input type="radio"/>	1602 昇降機等設計概要書	
		<input type="radio"/>	1603 工事費概算書	
		<input type="radio"/>	1604 各種技術資料	
	合 計			

(注) ① 当リストの業務項目、業務概要及びその分類等は、平成21年国土交通省告示第15号に準じています。
 ② 選択欄に○印のある業務でも、工事そのものがない場合もあります。
 ③ 設計業務はそれぞれその成果図書を作成する過程において、通常必要とされる調査、打合せ等の作業を含むものとします。
 ④ 基本設計業務において、(2)建築(構造)、(3)電気設備、(4)給排水衛生ガス設備、(5)空調換気設備の各成果図書は、(1)建築(総合)の成果図書の中に含まれる場合があります。

設計・工事監理等の標準的な業務報酬の見積書等に添付する成果物リストです。

基本設計、実施設計、工事監理、木造限定の基本及び実施設計の4種類があります。

▼業務範囲リスト2実施

業務範囲リスト-2<実施設計/戸建木造住宅以外の建築物>

件名: **ビル新築工事 2013/3/9 NJ01110A

本見積りによる委託業務の範囲は下記表の通りとします。ただし選択欄に○印のない業務は別途とします。

区分	選択	実施設計業務(成果図書)	備考	特記業務量	
(1) 総合	<input type="radio"/>	2101 建築物概要書			
	<input type="radio"/>	2102 仕様概要書			
	<input type="radio"/>	2103 仕上表			
	<input type="radio"/>	2104 面積表及び求積図			
	<input type="radio"/>	2105 敷地案内図			
	<input type="radio"/>	2106 配管図			
	<input type="radio"/>	2107 平面図(各階)			
	<input type="radio"/>	2108 断面図			
	<input type="radio"/>	2109 立面図(各面)			
	<input type="radio"/>	2110 鉅計図			
	<input type="radio"/>	2111 展開図			
	<input type="radio"/>	2112 天井伏せ図			
	<input type="radio"/>	2113 平面詳細図			
	<input type="radio"/>	2114 部分詳細図			
	<input type="radio"/>	2115 建具表			
	<input type="radio"/>	2116 工事費概算書			
	<input type="radio"/>	2117 各種計算書			
	<input type="radio"/>	2118 その他確認申請に必要な図書			
	(2) 構造	<input type="radio"/>	2201 仕様書		
		<input type="radio"/>	2202 構造基準図		
		<input type="radio"/>	2203 伏図(各階)		
<input type="radio"/>		2204 軸組図			
<input type="radio"/>		2205 部材断面表			
<input type="radio"/>		2206 部分詳細図			
<input type="radio"/>		2207 構造計算書			
<input type="radio"/>		2208 工事費概算書			
<input type="radio"/>		2209 その他確認申請に必要な図書			
(3) 設備		(i) 電気設備	<input type="radio"/>	2301 仕様書	
	<input type="radio"/>		2302 敷地案内図		
	<input type="radio"/>		2303 配管図		
	<input type="radio"/>		2304 変電設備図		
	<input type="radio"/>		2305 非常電源設備図		
	<input type="radio"/>		2306 幹線系統図		
	<input type="radio"/>		2307 電灯・コンセント設備平面図(各階)		
	<input type="radio"/>		2308 動力設備平面図(各階)		
	<input type="radio"/>		2309 通信・情報設備系統図		
	<input type="radio"/>		2310 通信・情報設備平面図(各階)		
	<input type="radio"/>		2311 火災報知等設備系統図		
	<input type="radio"/>		2312 火災報知等設備平面図(各階)		
	<input type="radio"/>		2313 屋外設備図		
	<input type="radio"/>		2314 工事費概算書		
	<input type="radio"/>		2315 各種計算書		
	<input type="radio"/>		2316 その他確認申請に必要な図書		

区分	選択	実施設計業務(成果図書)	備考	特記業務量
(ii) 給排水衛生	<input type="radio"/>	2401 仕様書		
	<input type="radio"/>	2402 敷地案内図		
	<input type="radio"/>	2403 配管図		
	<input type="radio"/>	2404 給排水衛生設備配管系統図		
	<input type="radio"/>	2405 給排水衛生設備配管平面図(各階)		
	<input type="radio"/>	2406 消火設備系統図		
	<input type="radio"/>	2407 消火設備平面図(各階)		
	<input type="radio"/>	2408 排水処理設備図		
	<input type="radio"/>	2409 その他設置設備設計図		
	<input type="radio"/>	2410 部分詳細図		
	<input type="radio"/>	2411 屋外設備図		
	<input type="radio"/>	2412 工事費概算書		
	<input type="radio"/>	2413 各種計算書		
	<input type="radio"/>	2414 その他確認申請に必要な図書		
(iii) 空調換気設備	<input type="radio"/>	2501 仕様書		
	<input type="radio"/>	2502 敷地案内図		
	<input type="radio"/>	2503 配管図		
	<input type="radio"/>	2504 空調設備系統図		
	<input type="radio"/>	2505 空調設備平面図(各階)		
	<input type="radio"/>	2506 換気設備系統図		
	<input type="radio"/>	2507 換気設備平面図(各階)		
	<input type="radio"/>	2508 その他設置設備設計図		
	<input type="radio"/>	2509 部分詳細図		
	<input type="radio"/>	2510 屋外設備図		
(iv) 昇降機等設備	<input type="radio"/>	2601 仕様書		
	<input type="radio"/>	2602 敷地案内図		
	<input type="radio"/>	2603 配管図		
	<input type="radio"/>	2604 昇降機等平面図		
	<input type="radio"/>	2605 昇降機等断面図		
	<input type="radio"/>	2606 部々詳細図		
	<input type="radio"/>	2607 工事費概算書		
	<input type="radio"/>	2608 各種計算書		
<input type="radio"/>	2609 その他確認申請に必要な図書			
合 計				

(注) ① 当リストの業務項目、業務概要及びその分類等は、平成21年国土交通省告示第15号に準じています。
 ② 選択欄に○印のある業務でも、工事そのものがない場合もあります。
 ③ 設計業務はそれぞれその成果図書を作成する過程において、通常必要とされる調査、打合せ等の作業を含むものとします。
 ④ 基本設計業務において、(2)建築(構造)、(3)電気設備、(4)給排水衛生ガス設備、(5)空調換気設備の各成果図書は、(1)建築(総合)の成果図書の中に含まれる場合があります。

▼業務範囲リスト3木造

業務範囲リスト-3<基本・実施設計/戸建木造住宅>

件名: **ビル新築工事 2010/3/9 NJ01110A

本見積りによる委託業務の範囲は下記表の通りとします。ただし選択欄に○印のない業務は別途とします。

区分	選択	実施設計業務(成果図書)	備考	特記業務量	
基本設計	<input type="radio"/>	3101 仕様概要書			
	<input type="radio"/>	3102 仕上概要書			
	<input type="radio"/>	3103 配置図			
	<input type="radio"/>	3104 平面図(各層)			
	<input type="radio"/>	3105 断面図			
	<input type="radio"/>	3106 立面図			
	<input type="radio"/>	3107 工事費概算書			
	<input type="radio"/>	3111 仕様概要書			
	<input type="radio"/>	3112 工事費概算書			
	設備	<input type="radio"/>	3121 仕様概要書		
<input type="radio"/>		3122 設備位置図(電気、給排水衛生及び空調換気)			
<input type="radio"/>		3123 工事費概算書			
実施設計	<input type="radio"/>	3201 建築物概要書			
	<input type="radio"/>	3202 仕様書			
	<input type="radio"/>	3203 仕上表			
	<input type="radio"/>	3204 面積表			
	<input type="radio"/>	3205 敷地平面図			
	<input type="radio"/>	3206 配置図			
	<input type="radio"/>	3207 平面図(各層)			
	<input type="radio"/>	3208 断面図			
	<input type="radio"/>	3209 立面図(各面)			
	<input type="radio"/>	3210 短計図			
	<input type="radio"/>	3211 展開図			
	<input type="radio"/>	3212 天井伏図			
	<input type="radio"/>	3213 建具表			
	<input type="radio"/>	3214 工事費概算書			
	<input type="radio"/>	3215 その他確認申請に必要な図書			
	構造	<input type="radio"/>	3221 仕様書		
		<input type="radio"/>	3222 基礎伏図		
		<input type="radio"/>	3223 床伏図		
		<input type="radio"/>	3224 はり伏図		
		<input type="radio"/>	3225 小梁伏図		
		<input type="radio"/>	3226 軸組図		
		<input type="radio"/>	3227 構造計算書		
<input type="radio"/>		3228 工事費概算書			
<input type="radio"/>		3229 その他確認申請に必要な図書			
設備		<input type="radio"/>	3231 仕様書		
	<input type="radio"/>	3232 設備位置図(電気、給排水衛生及び空調換気)			
	<input type="radio"/>	3233 工事費概算書			
	<input type="radio"/>	3234 その他確認申請に必要な図書			
合 計					

[注] ① 当リストの業務項目、業務概要及びその分類等は、平成21年国土交通省告示第15号に準じています。
② 選択欄に○印のある業務でも、工事そのものがない場合もあります。

▼業務範囲リスト4監理

業務範囲リスト-4<工事監理業務>

件名: **ビル新築工事 2013/3/9 NJ01110A

本見積りによる委託業務の範囲は下記表の通りとします。ただし選択欄に○印のない業務は別途とします。

業務項目	選択	業務概要	備考	特記業務量
1 基本業務	<input type="radio"/>	(1) 監理業務方針の説明等		
	<input type="radio"/>	(i) 監理業務方針の説明		
	<input type="radio"/>	(ii) 監理業務方法変更の場合の協議等		
	<input type="radio"/>	(2) 設計図書等の内容の把握等		
	<input type="radio"/>	(i) 設計図書等の内容の把握		
2 その他の業務	<input type="radio"/>	(ii) 質疑書の検討		
	<input type="radio"/>	(3) 設計図書等に照らした施工図等の検討及び報告		
	<input type="radio"/>	(i) 施工図等の検討及び報告		
	<input type="radio"/>	(ii) 工事材料、設備機器等の検討及び報告		
	<input type="radio"/>	(4) 工事と設計図書等との照合及び確認		
<input type="radio"/>	(5) 工事と設計図書等との照合及び確認の結果報告等			
<input type="radio"/>	(1) 請負代金内訳書の検討及び報告			
<input type="radio"/>	(2) 工程表の検討及び報告			
<input type="radio"/>	(3) 設計図書等に定めのある施工計画の検討及び報告			
<input type="radio"/>	(4) 工事と工事請負契約との照合、確認、報告等			
<input type="radio"/>	(i) 工事と工事請負契約との照合、確認、報告			
<input type="radio"/>	(ii) 工事請負契約に定められた指示、検査等			
<input type="radio"/>	(iii) 工事が設計図書等の内容に適合しない疑いがある場合の破壊検査			
<input type="radio"/>	(5) 工事請負契約の目的物の引渡し立会い			
<input type="radio"/>	(6) 関係機関の検査立会い等			
<input type="radio"/>	(7) 工事費支払いの審査			
<input type="radio"/>	(i) 工事期間中の工事費支払い請求の審査			
<input type="radio"/>	(ii) 最終支払い請求の審査			
合 計				

[注] ① 当リストの業務項目、業務概要及びその分類等は、平成21年国土交通省告示第15号に準じています。
② 選択欄に○印のある業務でも、工事そのものがない場合もあります。
③ 基本設計業務において、(2)建築(構造)、(3)電気設備、(4)給排水衛生ガス設備、(5)空調換気設備の各成果図書は、(1)建築(総合)の成果図書の中に含まれる場合があります。

▼見積書枚数タイプ

建築士事務所業務報酬見積書						
No. <u>NJ01110A</u> 平成22年4月1日						
(株)◇◇◇◇ 殿						
一般社団法人 東京都建築士事務所協会 会員番号:11111 1級建築士事務所 株式会社 NJR設計 東京都**区**** ****ビル 03-XXXX-1234 FAX: 03-XXXX-1231						
下記の通り御見積り申し上げます。 (本見積の有効期限は 平成22年7月19日 まで)						
報酬額合計			¥0-			
<small>※平成21年国土交通告示第15号及びこれに関する住宅局長通知に基づく算定方法に準拠して算定しています。</small>						
件名	**ビル新築工事					
所在地	調布市〇〇町****					
用途	六) 共同住宅					
構造	SRC造					
規模	2750 m ²					
No.	業務内容	数量	単価	増減係数	報酬額	備考
C'	小計				0	
T	消費税		5%		0	
C"	中計				0	C' + T
R	特別経費・立替金					
S	その他					
C	合計				¥0	C' + R + S

▼請求書枚数タイプ

建築士事務所業務報酬請求書						
No. <u>NJ01110A</u> 平成25年4月25日						
(株)◇◇◇◇ 殿						
下記の通り御請求申し上げます。 一般社団法人 東京都建築士事務所協会 会員番号:11111 1級建築士事務所 株式会社 NJR設計 東京都**区**** ****ビル 03-XXXX-1234 FAX: 03-XXXX-1231						
振込先						
AA	銀行BB支店	普通	No. XXXXXXXX	(株)NJR設計 代表取締役	〇〇	××
EE	銀行FF支店	普通	No. XXXXXXXX	(株)NJR設計 代表取締役	〇〇	××
報酬額合計			¥0-			
<small>※平成21年国土交通告示第15号及びこれに関する住宅局長通知に基づく算定方法に準拠して算定しています。</small>						
件名	**ビル新築工事					
No.	業務内容	枚数	単価	増減係数	報酬額	備考
C'	小計				0	
T	消費税		5%		0	
C"	中計				0	C' + T
R	特別経費・立替金					
S	その他					
C	合計				0	C' + R + S

主として設計業務等の報酬を成果物の枚数とその単価を基に算定する見積書と請求書です。
 調査業務やcad作業等、自由度の高い使い方が出来ます。
 告示15号の基本的な原則には従うが、略算法は利用せずに算定します。

▼図面リスト1基本

図面別金額集計リスト<基本設計/戸建木造住宅以外の建築物>

件名: * *ビル新築工事 件番号 NJ01110A 2013/3/10

本見積・契約による成果物の枚数及び金額は以下の通りとします。

区分	基本設計業務(成果図書)	図面サイズ別枚数				複合 ※1	単価	金額	備考
		A1	A2	A3	他				
(1) 総合	1101 計画説明書								
	1102 仕様概要書								
	1103 仕上概要表								
	1104 面積表及び求積図								
	1105 敷地案内図								
	1106 配置図								
	1107 平面図(各階)								
	1108 断面図								
	1109 立面図								
	1110 工事費概算書								
	(2) 構造	1201 構造計画説明書							
1202 構造設計概要書									
1203 工事費概算書									
(1) 電気設備	1301 電気設備計画説明書								
	1302 電気設備設計概要書								
	1303 工事費概算書								
	1304 各種技術資料								
(ii) 給排水衛生	1401 給排水衛生設備計画説明書								
	1402 給排水衛生設備設計概要書								
	1403 工事費概算書								
	1404 各種技術資料								
(iii) 空調換気設備	1501 空調換気設備計画説明書								
	1502 空調換気設備設計概要書								
	1503 工事費概算書								
	1504 各種技術資料								
(iv) 昇降機等設備	1601 昇降機等計画説明書								
	1602 昇降機等設計概要書								
	1603 工事費概算書								
	1604 各種技術資料								
合計		0	0	0	0		0	0	

(注) ① 当リストの業務項目、業務概要及びその分類等は、平成21年国土交通省告示第15号に準じています。
 ② ※1(複合)欄に印のある図面は、他の図面(1又は複数)とあわせて、該当サイズ1枚の中に収められることを示します。
 ③ 設計業務は、成果図書として承っておりますが、それぞれその成果図書を作成する過程において、通常必要とされる調査、打合せ等の作業を含むものとします。

▼図面リスト2実施

図面別金額集計リスト<実施設計/戸建木造住宅以外の建築物>

件名: * *ビル新築工事 件番号 NJ01110A 2013/3/10

本見積・契約による成果物の枚数及び金額は以下の通りとします。

区分	基本設計業務(成果図書)	図面サイズ別枚数				複合 ※1	単価	金額	備考	
		A1	A2	A3	他					
(1) 総合	2101 建築物概要書									
	2102 仕様書									
	2103 仕上表									
	2104 面積表及び求積図									
	2105 敷地案内図									
	2106 配置図									
	2107 平面図(各階)									
	2108 断面図									
	2109 立面図(各階)									
	2110 短計図									
	2111 展開図									
	2112 天井伏せ図									
	2113 平面詳細図									
	2114 部分詳細図									
	2115 建築表									
	2116 工事費概算書									
	2117 各種計算書									
	2118 その他確認申請に必要な図書									
(2) 構造	2201 仕様書									
	2202 構造基準図									
	2203 伏図(各階)									
	2204 軸組図									
	2205 部材断面表									
	2206 部分詳細図									
	2207 構造計算書									
	2208 工事費概算書									
	2209 その他確認申請に必要な図書									
	(3) 電気設備	2301 仕様書								
		2302 敷地案内図								
2303 配置図										
2304 受変電設備図										
2305 非常電源設備図										
2306 幹線系統図										
2307 電灯、コンセント設備平面図(各階)										
2308 動力設備平面図(各階)										
2309 通信・情報設備系統図										
2310 通信・情報設備平面図(各階)										
2311 火災報知等設備系統図										
2312 火災報知等設備平面図(各階)										
2313 屋外設備図										
2314 工事費概算書										
2315 各種計算書										
合計		0	0	0	0		0	0		

前ページの設計業務等の報酬を成果物の枚数とその単価を基に算定する見積書と請求書に添付する集計表です。基本設計、実施設計、工事監理、木造限定の基本及び実施設計の4種類があります。工事監理は枚数・単価を基に算定できませんので、推定報酬を適宜直接入力します。

区分	基本設計業務(成果図書)	図面サイズ別枚数				複合 ※1	単価	金額	備考
		A1	A2	A3	他				
(ii) 給排水衛生	2401 仕様書								
	2402 敷地案内図								
	2403 配置図								
	2404 給排水衛生設備配管系統図								
	2405 給排水衛生設備配管平面図(各階)								
	2406 消火設備系統図								
	2407 消火設備平面図(各階)								
	2408 排水処理設備図								
	2409 その他設置設備設計図								
	2410 部分詳細図								
	2411 屋外設備図								
	2412 工事費概算書								
	2413 各種計算書								
	2414 その他確認申請に必要な図書								
(iii) 空調換気設備	2501 仕様書								
	2502 敷地案内図								
	2503 配置図								
	2504 空調設備系統図								
	2505 空調設備平面図(各階)								
	2506 換気設備系統図								
	2507 換気設備平面図(各階)								
	2508 その他設置設備設計図								
	2509 部分詳細図								
	2510 屋外設備図								
	2511 工事費概算書								
2512 各種計算書									
2513 その他確認申請に必要な図書									
(iv) 昇降機等設備	2601 仕様書								
	2602 敷地案内図								
	2603 配置図								
	2604 昇降機等平面図								
	2605 昇降機等断面図								
	2606 部分詳細図								
	2607 工事費概算書								
	2608 各種計算書								
2609 その他確認申請に必要な図書									
合計(本ページ)		0	0	0	0		0	0	
総計(前ページ+本ページ)		0	0	0	0		0	0	

▼図面リスト3木造

図面別金額集計リスト<基本・実施設計/戸建木造住宅>								
件名: **ビル新築工事		件番号	NJ011110A		2010/3/9			
本見積・契約による成果物の枚数及び金額は以下の通りとします。								
区分	基本設計業務(成果図書)	図面サイズ別枚数			複合 計	単価	金額	備考
		A1	A2	A3				
基本設計	総合	3101 仕様概要書						
		3102 仕上概要表						
		3103 配置図						
		3104 平面図(各階)						
		3105 断面図						
		3106 立面図						
		3107 工事費概算書						
	構造	3111 仕様概要書						
		3112 工事費概算書						
	設備	3121 仕様概要書						
		3122 設備位置図(電気、給排水衛生及び空調換気)						
		3123 工事費概算書						
実施設計	総合	3201 建築物概要書						
		3202 仕様書						
		3203 仕上表						
		3204 面積表						
		3205 敷地案内図						
		3206 配置図						
		3207 平面図(各階)						
		3208 断面図						
		3209 立面図(各面)						
		3210 短計図						
		3211 展開図						
		3212 天井伏図						
		3213 建具表						
		3214 工事費概算書						
		3215 その他確認申請に必要な図書						
	構造	3221 仕様書						
		3222 基礎伏図						
		3223 床伏図						
	3224 はり伏図							
	3225 小壁伏図							
	3226 軸組図							
	3227 構造計算書							
	3228 工事費概算書							
	3229 その他確認申請に必要な図書							
設備	3231 仕様書							
	3232 設備位置図(電気、給排水衛生及び空調換気)							
	3233 工事費概算書							
	3234 その他確認申請に必要な図書							
総計 (前ページ+本ページ)		0	0	0	0	0	0	

▼図面リスト添付監理

作業種別金額集計リスト<工事監理業務>				
件名: **ビル新築工事		2010/3/9	NJ011110A	
本見積りによる委託業務の範囲は下記表の通りとします。ただし選択欄に○印のない業務は別途とします。				
業務項目	選択	業務概要	金額	備考
1 基本 本 業 務	<input type="radio"/>	(1) 監理業務方針の説明等		
	<input type="radio"/>	(1) 監理業務方針の説明		
	<input type="radio"/>	(2) 監理業務方法変更の場合の協議等		
	<input type="radio"/>	(2) 設計図書等の内容の把握等		
	<input type="radio"/>	(1) 設計図書等の内容の把握		
2 その 他 の 業 務	<input type="radio"/>	(2) 設計図書等の内容の把握		
	<input type="radio"/>	(3) 設計図書等に照らした施工図等の検討及び報告		
	<input type="radio"/>	(1) 施工図等の検討及び報告		
	<input type="radio"/>	(2) 工事材料、設備機器等の検討及び報告		
	<input type="radio"/>	(3) 設計図書等に照らした施工図等の検討及び報告		
	<input type="radio"/>	(4) 工事と設計図書等との照合及び確認		
	<input type="radio"/>	(5) 工事と設計図書等との照合及び確認の結果報告等		
	<input type="radio"/>	(1) 請負代金内訳書の検討及び報告		
	<input type="radio"/>	(2) 工程表の検討及び報告		
	<input type="radio"/>	(3) 設計図書等に定めのある施工計画の検討及び報告		
	<input type="radio"/>	(4) 工事と工事請負契約との照合、確認、報告等		
	<input type="radio"/>	(1) 工事と工事請負契約との照合、確認、報告		
	<input type="radio"/>	(2) 工事請負契約に定められた指示、検査等		
	<input type="radio"/>	(3) 工事が設計図書等の内容に適合しない疑いがある場合の破壊検査		
	<input type="radio"/>	(5) 工事請負契約の目的物の引渡しの立会い		
	<input type="radio"/>	(6) 関係機関の検査の立会い等		
	<input type="radio"/>	(7) 工事費支払いの審査		
	<input type="radio"/>	(1) 工事期間中の工事費支払い請求の審査		
	<input type="radio"/>	(2) 最終支払い請求の審査		
合計			0	

(注) ① 当リストの業務項目、業務概要及びその分類等は、平成21年国土交通省告示第15号に準じています。
 ② 選択欄に○印のある業務でも、工事そのものがない場合もあります。
 ③ 基本設計業務において、(2)建築(構造)、(3)電気設備、(4)給排水衛生ガス設備、(5)空調換気設備の各成果図書は、(1)建築(総合)の成果図書の中に含まれる場合があります。

▼耐震診断・耐震改修見積書（請求書）（告示670号）

耐震診断、耐震改修業務報酬見積書（非木造）						
No. 140401		平成27年10月1日				
仮定 太郎 殿						
(一社)東京都建築士事務所協会 会員 会員番号:666111 株式会社 TCT21設計 東京都品川区***町 1-2-3 ***ビル TEL:03-5544-XXXX FAX:03-6644-XXXX						
下記の通り御見積申し上げます。						
報酬額合計	税込額	¥3,645,000	うち消費税	¥270,000		
上記金額は下記の算定表の「算定対象」欄の印にあるものの合計です。						
件名	日事連ビル新築工事					
延面積(A)	2,000.00 m ²	階数(N)	4	構造	非木造	
耐震診断等報酬算定表 診断費用、耐震改修費用は平成27年国土交通省告示第670号の算定方式に基づいています。						
診断レベル	算定対象	人・時間数計算式	人・時間数	人件費単価	経費係数	報酬額
予備診断	×	日当、交通費				
非木造耐震診断	○	$A=a \times S$	510.0	2,500	1.80	2,295,000
A = 人時間数 S = 面積 a = 21.052 b = 0.4179						
非木造耐震改修	×	$A=a \times S$	340.0	2,500	1.80	0
A = 人時間数 S = 面積 a = 3.4765 b = 0.6011						
木造耐震診断	×	-	45.0	2,500	1.80	0
木造耐震改修	×	-	60.0	2,500	1.80	0
工事費概算算出			10.0	2,500	1.80	45,000
耐震改修追加				2,500	1.80	0
依頼者、施工者打合せ			10.0	2,500	1.80	45,000
工事費見積もり検証			20.0	2,500	1.80	90,000
改修工事監理			200.0	2,500	1.80	900,000
判定委員会現場監修費						
付属作業等						
コア抜き費						
調査試験費						
復旧費						
その他		端数切捨て				
小計						3,375,000
消費税		B %				270,000
中計						3,645,000
特別経費・立替金						
合計						3,645,000
振込先（請求書の場合）						
A A 銀行 B B 支店	普通	No. XXXXXXXX	(株) NJR設計 代表取締役 ○ ○ × ×			

告示第670号による耐震診断・耐震改修業務の見積書、請求書です。

RC造、S造、SRC造、木造の各構造共通で、見積書と請求書も同一書式で選択して利用します。

下段は、東京都の耐震診断マニュアルによる算定方法に準拠した非木造の耐震診断見積書です。

参考までに、掲載しています。

▼耐震診断見積書（非木）

耐震診断業務報酬見積書（RC造）						
No. NJ01110A		平成22年4月25日				
(株)◇◇◇◇ 殿						
一般社団法人 東京都建築士事務所協会 会員 会員番号:111111 1級建築士事務所 株式会社 NJR設計 東京都***区**** **ビル 03-XXXX-1234 FAX: 03-XXXX-1231						
下記の通り御見積申し上げます。						
報酬額合計	税込額	¥0	うち消費税	¥0		
上記金額は下記の算定表の「算定対象」欄の印にあるものが今回の見積もり・請求の対象です。						
件名	**ビル新築工事					
延面積(A)	2,500.00 m ²	階数(N)	4	構造	RC造	
耐震診断報酬算定表 診断費用は「算定対象」欄の○印がある項目が今回の見積もり・請求の対象です。						
診断レベル	算定対象	人・時間数計算式	人・時間数	人件費単価	経費係数	報酬額
予備診断	×	日当、交通費				
診断費用	1次診断 設計図書あり	$8 \times (4 + 0.16 \times S \times \sqrt{A \times N})$				0
	設計図書なし	$8 \times (4 + 0.25 \times S \times \sqrt{A \times N})$				0
	2次診断 設計図書あり	$8 \times (10 + 0.3 \times S \times \sqrt{A \times N})$	344.00			0
	図面のみあり	$8 \times (12 + 0.4 \times S \times \sqrt{A \times N})$				0
構造図書なし	$8 \times (16 + 0.4 \times S \times \sqrt{A \times N})$				0	
補強設計・構造検討						
補強設計						
設計図書作成						
工事費概算算出						
判定委員会検証費						
依頼者、施工者打合せ						
工事費見積もり検証						
改修工事監理						
判定委員会現場監修費						
付属作業等						
コア抜き費						
調査試験費						
復旧費						
その他		端数切捨て				
小計						0
消費税		5 %				0
中計						0
特別経費・立替金						
合計						0
S: 難易度(形態・調査難易度で1.0~1.5) A: 延べ床面積(m ²) N: 階数						
振込先（請求書の場合）						
A A 銀行 B B 支店	普通	No. XXXXXXXX	(株) TCT21設計 代表取締役 ○ ○ × ×			
E E 銀行 F F 支店	普通	No. XXXXXXXX	(株) TCT21設計 代表取締役 ○ ○ × ×			

▼耐震診断見積書（非木）-添付資料

添付資料					
業務内容概略(1次、2次診断)					
1 現地調査目視による履歴、外観調査及び写真撮影					
2 構造強度ソフトウェア等により現地調査を元にした強度計算・検証					
3 報告書作成結果をまとめた報告書の作成、提出					
難易度の目安					
要件	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5
調査日を限定される(土、日、祭日)		○			
幼稚園、小学校等防護柵等が必要	○		○ 新りが必要な時		
複合用途	○				
複合権利(マンション等)			○		
小規模延べ面積※1					
体育館等の大スパン構造(足場等が必要)		○ 舞台等より屋根裏に入れる時			○ ローリングタワー等が必要な時
1棟が多工期に渡って工事されている時	2工期	3工期	4工期	5工期	6工期
※エキストラランジョイントで区切られているときは別棟とする。					
注1) 二次診断の人・時間数には、一次診断の人・時間数を含んでいます。					
注2) 三次診断・補強設計及び補強後の診断については建物の規模・診断方法等により違いがあるため、耐震診断にかかる標準的な人・時間数を示すことができないので、実状に合った積み上げによる人・時間数によることとなります。					
注3) 壁・天井等の仕上げをはがすような調査が必要なとき、その補修については費用を別途に積算いたします。					

耐震診断業務報酬請求書 (RC造)						
No. NJ01110A					平成22年4月25日	
(株)◇◇◇◇ 殿						
一般社団法人 東京都建築士事務所協会 会員番号:111111 1級建築士事務所 株式会社 N J R 設計 東京都**区**** ****ビル 03-XXXX-1234 FAX: 03-XXXX-1231						
下記の通り御請求申し上げます。						
報酬額合計	税込額	¥0	うち消費税	¥0		
上記金額は下記の算定表の「算定対象」欄に○印がある項目が1今回の見積もり・請求の対象です。						
件名	**ビル新築工事		階数	4 階	構造	RC造
延面積(A)	2,500.00 m ²	階数(N)	4	階	難易度(S)	1.1 (1.0~1.5)
耐震診断報酬算定表 診断費用は「算定対象」欄に○印がある項目が1今回の見積もり・請求の対象です。						
診断レベル	算定対象	人・時間数計算式	人・時間数	人件費単価	経費係数	報酬額
予備診断	×	日当、交通費				
診断費用	1次診断 設計図書あり	×	$8 \times (4 + 0.16 \times S \times \sqrt{A \times N})$			0
	設計図書なし	×	$8 \times (4 + 0.25 \times S \times \sqrt{A \times N})$			0
	2次診断 設計図書あり	○	$8 \times (10 + 0.3 \times S \times \sqrt{A \times N})$	344.00		0
	窓匠図のみあり	×	$8 \times (12 + 0.4 \times S \times \sqrt{A \times N})$			0
構造図書なし	×	$8 \times (16 + 0.4 \times S \times \sqrt{A \times N})$			0	
補強設計・構造接合						
設計図書作成						
工事費概算算出						
判定委員会検証費						
依頼者、施工者打合せ						
工事費見積もり検証						
改修工事監理						
判定委員会現場監修費						
コア抜き費						
調査試験費						
復旧費						
その他	場数切捨て					
小計						0
消費税		5 %				0
中計						0
特別経費・立替金						
合計						0
S:難易度(彩型・調査難易度で1.0~1.5) A:延べ床面積(m ²) N:階数						
振込先(請求書の場合)						
A A 銀行 B B 支店	普通	No. XXXXXXXX	(株) TECTO設計 代表取締役	〇〇	××	
E E 銀行 F F 支店	普通	No. XXXXXXXX	(株) TECTO設計 代表取締役	〇〇	××	

非木造の耐震診断業務の見積書、請求書です。

RC造、S造、SRC造の各構造共通で、見積書と請求書も同一書式で選択して利用します。

▼耐震診断(木)

木造耐震診断・木造補強設計業務報酬見積書								
No. NJ01110A					平成24年12月1日			
(株)◇◇◇◇ 殿								
一般社団法人 東京都建築士事務所協会 会員番号:111111 1級建築士事務所 株式会社 N J R 設計 東京都**区**** ****ビル 03-XXXX-1234 FAX: 03-XXXX-1231								
下記の通り御見積申し上げます。								
報酬額合計	税込額	¥0	うち消費税	¥0				
上記金額は下記の算定表の「算定対象」欄に○印がある項目が1今回の見積もり・請求の対象です。								
件名	**ビル新築工事		階数	2 階				
延面積(A)	160.00 m ²	難易度(S)	耐震診断	1.0				
面積割増係数(W)	1.2	(1.0~1.5)	補強設計	1.0				
W	A<120m ²	120m ² ≤A<150m ²	150m ² ≤A<180m ²	180m ² ≤A<210m ²	A≥210m ²			
	1.0	1.1	1.2	1.3	1.4以上			
報酬算定計算表 耐震診断は「算定対象」欄に○印がある項目が1今回の見積もり・請求の対象です。								
業務区分	業務内容・条件	算定対象	人・時間数	人件費単価	面積割増係数	難易度(S)	経費係数	報酬額
a 耐震診断	設計図書あり	○	20.0	0	1.2	1.0	0.0	0
	設計図書なし	×	28.0					0
b 補強設計								
c 工事監理								
d コア抜き費								
復旧費								
e その他								
f 小計								0
g 消費税			5 %					0
h 中計								0
i 特別経費・立替金								
j 合計								0
注1)上記の「耐震診断」及び「補強設計」の現場調査は「目視・非破壊検査」を想定しています。								
注2)上記の「補強設計」記載の業務には、リフォームや他の工事にかかる人・時間数は含まれません。								
振込先(請求書の場合)								
A A 銀行 B B 支店	普通	No. XXXXXXXX	(株) TECTO設計 代表取締役	〇〇	××			
E E 銀行 F F 支店	普通	No. XXXXXXXX	(株) TECTO設計 代表取締役	〇〇	××			

木造の耐震診断業務の見積書、請求書です。

耐震診断と補強設計を1枚で兼用し、見積書と請求書も同一書式で選択して利用します。

RESA4N 入力シートB

四会連合設計監理契約、書重要事項説明書、士法24条の8の書面の印刷のための入力シートです。

「共通事項」では前記3種の書類全てに必要な情報を入力します。「四会連合設計監理契約」、「書重要事項説明書、士法24条の8の文書」はこれらの書式の為に必要な情報を入力します。

黄色の入力用セルに必要な情報を入力してください。一部、リストからの選択入力式となっています。プロジェクト管理データベースや基本情報データベースの情報を利用する部分があり、この場合、該当するシリアル番号やコード番号を入力します。一部では、その登録情報を利用するのではなく、その場で別の内容に修正することができます。黄色セルに修正値を入力すると、入力値が優先されます。物件、建築主や建築士等の基本情報を探しやすいように右側に10件程度の登録情報が参照できるリストを表示します。このリストの左上の黄色セルに値を入れると、その値から順に表示されます。このシリアル番号やコード番号の入力は、すべての数値を入力せず、頭から0を除いた数値のみ入力してください。(例: 20153の場合は153のみ。)

<日事連 建築士事務所マネジメント支援ツール JAAF-MST 2018 >

契約書及び重要事項説明書・士法24条の8文書 入力シート

MENU

登録内容(★startファイル入力済情報 修正は★startファイルで)

建築士事務所の名称:	一級建築士事務所 株式会社 TCT21世紀設計
開設者氏名:	株式会社 TCT21世紀設計
建築士事務所の所在地:	東京都品川区***町 1-2-3 ****ビル
区分(一級、二級、木造):	一級
電話番号:	03-5544-XXXX
資格:	一級建築士事務所 東京都 知事登録第 123321****

共通事項 (注文書・諸書は除く・専用入力部で入力してください)

*印のコード、シリアル番号は下四桁の番号の前部の「0」を除いた数値のみ入力してください。(例: 20153の場合、153と入力)

1. 契約締結日 平成27年6月1日
2. 契約の相手先(重要事項の説明先)

顧客コード:	* 30001
氏名:	試験産業(株) 代表取締役 試験 一郎
住所:	東京都港区芝1-*-3

※顧客コードは、基本情報データベースで入力された該当者のコードを入力してください(下四桁の番号の前部の「0」を除いた数値のみ)
3. PROJ選択
シリアル番号 * 00001 業務名称: ○101産業ビル新築工事
※シリアル番号は、PROJ管理データベースで入力された該当物件の番号を入力してください(下四桁の番号の前部の「0」を除いた数値のみ)
4. 対象となる建築物の概要

建設予定地:	江戸川区西小岩1-1935-1		
主要用途:	店舗兼事務所		
工事種別:	新築	構造:	鉄骨造
規模等:	3階建て	169.92㎡(延べ面積)	

※これらの内容を修正する場合はPROJ管理表の内容を修正してください。
5. 設計又は工事監理に従事することとなる建築士・建築設備士
 - ① 設計業務に従事することとなる建築士

建築士コード *	10001	10001
氏名:	〇〇 一夫	
資格:	1級	構造設計一級建築士
登録番号:	9876543	

建築士コード *	10002	10002
氏名:	建築 五郎	
資格:	2級	
登録番号:	*****	

建築設備の設計に関し意見を聴く者(建築設備士)

建築士コード *	10003	10003
氏名:	意匠 三郎	
登録番号:	*****	設備設計一級建築士
 - ② 工事監理業務に従事することとなる建築士・建築設備士

建築士コード *	10004	10004
氏名:	構造 進	
資格:	1級	
登録番号:	*****	

建築士コード *	10005	10005
氏名:	設備 真一	
資格:	1級	
登録番号:	*****	

建築設備の設計に関し意見を聴く者(建築設備士)

建築士コード *	10006	10006
氏名:	0	
6. 報酬の額

報酬の額:	¥33,400,000	税込額	¥36,040,000
-------	-------------	-----	-------------

↓

次ページにつづく

登録済み顧客コードリスト(最上部コードから10件表示)

* 30001	30001	試験産業(株) 代表取締役 試験 一郎
↑入力	30002	仮定 太郎
1~3999	30003	渡辺 一郎
	30004	(株) 鴻岸工業 代表取締役 海野 遼男
	30005	0
	30006	0
	30007	0
	30008	0
	30009	0
	30010	0

登録済みプロジェクトリスト(最上部シリアル番号から20件表示)

* 00005	00005	*****ビル
↑入力	00006	0
1~3999	00007	0
	00008	0
	00009	0
	00010	0
	00011	0
	00012	0
	00013	0
	00014	0
	00015	0
	00016	0
	00017	0
	00018	0
	00019	0
	00020	0
	00021	0
	00022	0
	00023	0
	00024	0

登録済み建築士リスト(最上部コードから10件表示)

* 10003	10003	意匠 三郎
↑入力	10004	構造 進
1~3999	10005	設備 真一
	10006	0
	10007	0
	10008	0
	10009	0
	10010	0
	10011	0
	10012	0

四会連合「建築設計・監理契約書」・「小規模建築設計・監理契約書」

標準契約書印刷

小規模契約書印刷

1. 受託者欄の表示

契約書目録の受託者欄に表示する名称を選択してください

選択 下記1~3の選択 → 下記の登録済データもしくは自由記載の番号(1~3)を選択してください。

法人・個人別 (入力済)	個人	1 事務所名称: 開設者氏名: 自由記載	一級建築士事務所 株式会社 TCT21世紀設計 株式会社 TCT21世紀設計 株式会社 TCT設計	1,2はスタートファイル登録内容
-----------------	----	----------------------------	---	------------------

法人の場合、「受託者の建築士事務所登録に関する事項」の代表者欄に表示する内容 ←個人の場合使用しません
 入力済 代表取締役 手廻戸五郎
 修正 行う →右に入力 代表取締役 てくと 一郎
 不要な場合は空白を入力してください

確定内容 株式会社 TCT21世紀設計
 (契約書目録の受託者欄に表示する名称・代表者) 代表取締役 てくと 一郎 ←個人の場合使用しません

2. 業務の実施期間

基本設計	平成24年10月5日	~	平成24年10月6日
実施設計	平成24年10月7日	~	平成24年10月8日
工事監理	平成24年10月9日	~	平成24年10月10日
その他(1)	業務名称 サンプル1		
	平成24年10月11日	~	平成24年10月12日
その他(2)	業務名称 サンプル2		
	平成24年10月13日	~	平成24年10月14日

3. 業務報酬の額(入力シートAでの入力内容が示されます。修正値入力の場合はその値が優先されます。)

業務種別	税抜き金額	修正値(税別)	確定値(税込)	税額
基本設計業務	¥6,910,000		¥7,462,800	¥552,800
実施設計業務	¥16,140,000	¥10,000,000	¥10,800,000	¥900,000
工事監理業務	¥9,430,000	¥5,000,000	¥5,400,000	¥400,000
その他の業務 調査企画	¥0		¥0	¥0
その他の業務 その他	¥520,000			
合計	¥33,000,000		¥23,662,800	¥1,752,800

注)「小規模向け」書式ではその他業務の表示エリアがありませんので、ご注意ください。

税率

4. 報酬の支払の時期(入力シートAでの入力内容が示されます。修正の場合は入力シートAにて修正してください)

時期	修正	日付	税抜き金額	修正値(税別)	確定値(税込)	税額	支払時期確定値
1 委託契約時		平成24年10月5日	¥3,000,000		¥3,240,000	¥240,000	業務委託契約時
2 基本設計完了時		平成24年10月6日	¥5,400,000		¥5,832,000	¥432,000	基本設計完了時
3 確認申請時		平成24年10月7日	¥5,000,000		¥5,400,000	¥400,000	実施設計完了時
4 工事着手時		平成24年10月8日	¥5,000,000		¥5,400,000	¥400,000	工事着手時
5 上棟時		平成24年10月9日	¥5,000,000		¥5,400,000	¥400,000	監理業務完了時
6 工事中			¥5,000,000	¥0	¥0	¥0	
7 業務終了時			¥5,000,000	¥0	¥0	¥0	

注)「小規模向け」書式では支払回数は5回分のみですので、ご注意ください。

5. 設計又は工事監理の一部を委託する場合は計画

設計又は工事監理の一部を委託する予定:

ありの場合の計画(委託業務概要及び業務委託先)

- 委託業務要:

事務所コード	20001	20001
名称	1級建築士事務所 株式会社第一設計	
開設者の氏名	(株)第一設計 代表取締役 △△一郎 法人	
法人名	株式会社 第一設計 ←左記入力必要	
代表	代表取締役 △△一郎 ←左記入力必要	
所在地	東京都品川区 ** 1-1-1 ****ビル	
資格	一級 登録番号: ****1	
- 委託業務要:

事務所コード	20003	20003
名称	江戸川設計	
開設者の氏名	江戸川 三朗 法人	
法人名	株式会社 ××設計 ←左記入力必要	
代表	代表 △△一郎 ←左記入力必要	
所在地	江戸川区 * 町3-3-3	
資格	一級 登録番号: ****-33	
- 委託業務要:

事務所コード	20004	20004
名称	荒川設備	
開設者の氏名	荒川 四士郎 個人	
法人名	←入力不要	
代表	←入力不要	
所在地	東京都江東区 ****4-4-4	
資格	一級 登録番号: ****44	

TB003 (入力シートAでの登録内容)

1	委託契約時
2	基本設計完了時
3	実施設計(見積図)完了時
4	確認申請時
5	工事着手時
6	上棟時
7	工事中
8	竣工時
9	業務終了時
10	0
11	0
12	0

登録済建築士事務所リスト(最上部コードから10件表示)

* 20001	20001	1級建築士事務所 株式会社第一設計
↑入力	20002	××設計
1~9999	20003	江戸川設計
	20004	荒川設備
	20005	(有)××設計
	20006	相模設計
	20007	井天構造設計
	20008	藤沢設備設計
	20009	北海設計
	20010	西日本構造研究所

6. 特約事項

サンプル
サンプル

↓
次ページにつづく

四会連合小規模設計監理契約を利用の場合は、下記の入力が必要です。

黄色セルの入力部分は、大部分が選択方式となっています。「あり」を選択すると印刷書式では項目の前の□が■に変わります。文字入力部分は必要な情報を入力してください。

四会連合「小規模建築設計・監理契約書」は下記も入力してください
ドロッダウンリストで「あり」を選択すると、内はマーキングされて■となり、印刷書式にも反映されます。

● 業務委託の種類、内容及び実施方法

(1)基本設計業務			
2)オプション業務 (基本業務外の業務)	なし	<input type="checkbox"/>	(***)

(2)実施設計業務			
2)オプション業務 (基本業務外の業務)	あり	<input checked="" type="checkbox"/>	(***)

(3)監理業務			
2)オプション業務 (基本業務外の業務)	1 あり	<input checked="" type="checkbox"/>	■建築主と工事施工者の工事請負契約の締結に係わる業務 (工事施工者選定についての助言、工事見積書取込への対応、工事見積書内容の検討、工事請負契約締結への助言)
	2 あり	<input checked="" type="checkbox"/>	■工事施工者が提案する代替案(ME提案等)の検討・評価
	3 あり	<input checked="" type="checkbox"/>	■第三者への説明・協力
	4 なし	<input type="checkbox"/>	□遠距離の出張・宿泊費
	5 なし	<input type="checkbox"/>	□常駐監理
	6 なし	<input type="checkbox"/>	□完成図(竣工図)等の作成及び確認
その他	7 あり	<input checked="" type="checkbox"/>	■(***)

(4)その他のオプション業務(設計・監理業務以外の業務)			
	1 なし	<input type="checkbox"/>	□地盤・土壌調査実施についての検討・助言
	2 なし	<input type="checkbox"/>	□敷地測量調査実施についての検討・助言
	3 なし	<input type="checkbox"/>	□現地及び既存建築物等の調査
	4 なし	<input type="checkbox"/>	□解体工事に関する検討・助言
	5 なし	<input type="checkbox"/>	□確認申請及びその他の法令に係わる申請・立会いの代理
	6 なし	<input type="checkbox"/>	□住宅性能表示制度に係わる申請・立会いの代理
	7 なし	<input type="checkbox"/>	□住宅瑕疵担保責任保険制度に係わる申請・立会いの代理
	8 なし	<input type="checkbox"/>	□融資に係わる申請・立会いの代理
その他	9 なし	<input type="checkbox"/>	□(***)

● 設計業務において、作成する成果図書

(1)基本設計業務			
1)基本業務 【成果物の項目】	1 あり	<input checked="" type="checkbox"/>	■仕様概要
	2 あり	<input checked="" type="checkbox"/>	■仕上概要
	3 あり	<input checked="" type="checkbox"/>	■配置図
	4 あり	<input checked="" type="checkbox"/>	■平面図
	5 あり	<input checked="" type="checkbox"/>	■断面図
	6 あり	<input checked="" type="checkbox"/>	■立面図
	7 なし	<input type="checkbox"/>	□構造概要
	8 なし	<input type="checkbox"/>	□設備概要
	9 なし	<input type="checkbox"/>	□(***)

2)オプション業務 (基本業務外の業務)			
	1 なし	<input type="checkbox"/>	□外観イメージパースの作成
	2 なし	<input type="checkbox"/>	□ボリューム模型等の作成
	3 なし	<input type="checkbox"/>	□(***)



次ページにつづく

②実施設計業務【成果物の項目】

1)基本業務（総合）

1	あり	■建物概要書
2	あり	■仕様書
3	あり	■仕上表
4	あり	■面積表
5	あり	■敷地案内図
6	あり	■配置図
7	あり	■平面図
8	あり	■断面図
9	あり	■立面図
10	あり	■配計図
11	あり	■展開図
12	あり	■天井伏図
13	あり	■詳細図
14	あり	■建具表
	なし	□(***)

(構造)

1	あり	■仕様書
2	あり	■基礎伏図
3	あり	■床伏図
4	あり	■はり伏図
5	あり	■小屋伏図
6	あり	■軸組図
7	あり	■構造計算書
8	なし	□(***)

(設備)

1	あり	■仕様書
2	あり	■設備位置図(電気、給排水衛生及び空調換気)
3	なし	□◇◇◇◇
◇◇◇◇		

(共通)

1	あり	■その他確認申請に必要な図書
2	あり	■工事費概算書
3	なし	□(ZZZZ)
ZZZZ		

2) オプション業務(基本業務外の追加業務)

1	あり	■外観・内観CGパース
2	あり	■完成模型
3	あり	■家具・備品等の設計図書
4	あり	■外構(植栽工事等)設計図書
5	あり	■支給品・貸与品に係る設計図書
6	なし	□(***)

● 監理業務において、工事と設計図書との照合の方法及び監理の実施状況に関する報告の方法

(1)工事と設計図書との照合の方法

1	あり	■設計図書に示した方法による。
2	あり	■設計図書に照合の方法の記載がない場合には、立会い確認又は書類確認、あるいは両者を併用した方法による確認を抽出によって行う。
3	あり	■その他の方法等(その他の方法等があれば、括弧内に自由記入とする。)
(***)		

(2)工事監理の実施状況に関する報告の方法

1	あり	■工事監理終了後に建築士法に基づいて法定の様式による工事監理報告書を提出する(建築士法第20条第3項で定める業務)。
2	なし	□工事監理業務の期間中に、適宜、工事監理の実施状況を書面で報告する。
3	なし	□その他の方法等(その他の方法等があれば、括弧内に自由記入とする。)
(***)		



次ページにつづく

重要事項説明書・土法24条の8文書

印刷ページ

1. 発効日等

重要事項説明書	平成24年10月5日	(通常は契約前に提出)
土法24条の8文書	平成26年4月23日	(通常は契約後に提出)
契約締結日	平成27年6月1日	

2. 業務の種類・概要

★重要事項説明書の場合の入力事項

作成する設計図書の種類(設計契約委託の場合)

業匠図、構造図、設備図

工事と設計図書との照合の方法及び工事監理の実施の状況に関する報告の方法
(工事監理契約委託の場合)

① 工事と設計図書との照合の方法

請負業者からの施工報告及びサブアクリングによる現場立会い検査により照合します。

サブアクリングによる現場立会い検査は期間中4回程度行います。

② 工事監理の実施の状況に関する報告の方法

大書による工事監理報告書を月ごとに提出します。また、工事監理完了後に建築士法に基づいて法定様式による工事監理報告書を提出します。

★土法24条文書の場合の入力事項

① 基本設計業務(構造設計、設備設計を含む)

実施の有無

実施の方法等

建築設計業務委託書による

業務期間(予定)

2012年12月10日から2013年1月15日まで

② 実施設計業務(構造設計、設備設計を含む)

実施の有無

実施の方法等

建築設計業務委託書による

業務期間(予定)

2013年1月16日から2013年3月15日まで

③ 工事監理業務

実施の有無

実施の方法等

建築設計業務委託書による

業務期間(予定)

2013年4月1日から2013年9月5日まで

④ その他の業務(契約に含まれる上記以外の業務)

実施の有無

実施の方法等

-

業務期間(予定)

-

3. 設計又は工事監理の一部を委託する場合の計画

※重要事項説明書は予定を入力

設計又は工事監理の一部を委託する予定

なし

ありの場合の計画(委託業務概要及び業務委託先)

1) 委託業務概要

業務所コード

20001

名称: 1級建築士事務所 株式会社第一設計

開設者の氏名: (株)第一設計 代表取締役 △△一郎

所在地: 東京都品川区 * * 1-1-1 ****ビル

資格: 一級 登録番号: *****1

2) 委託業務概要

業務所コード

20007

名称: 弁天構造設計

開設者の氏名: 大野 七太郎

所在地: 千葉県中央区 * * -7-7-7

資格: 一級 登録番号: *****77

3) 委託業務概要

業務所コード

20008

名称: 露沢設備設計

開設者の氏名: 神谷 八郎

所在地: 神奈川県横浜市 * * * 8-8-8

資格: 二級 登録番号: *****88

4) 委託業務概要

業務所コード

20004

名称: 荒川設備

開設者の氏名: 荒川 五太郎

所在地: 東京都江東区*****4-4-4

資格: 一級 登録番号: ****44

5) 委託業務概要

業務所コード

20009

名称: 北海道設計

開設者の氏名: 寿 九太郎

所在地: 札幌市中央区 * * * 9-9-9

資格: 一級 登録番号: *****99

6) 委託業務概要

業務所コード

20005

名称: (有)文藝設計

開設者の氏名: 文藝 五郎

所在地: 埼玉県 * * * * * * *

資格: 一級 登録番号: *****22

4. 報酬の額及び支払の時期

報酬額の修正

行う

修正後の税込報酬額 → ¥6,000,000

注釈

別紙見積書を添付。上記金額には、建築確認申請手数料(積付金)は含まれていません。

① 報酬の額

¥33,400,000

(消費税込み)

税込額 ¥36,040,000

② 支払の時期

設計着手時(20%)、実施設計完了時(50%)、新体工事完了時(15%)、工事監理完了時(15%)の4回払いとなります。

6. 契約の解除に関する事項

建築主は、正当な理由のある事由があるとき限り、建築士事務所が本件業務を完了する以前において、書面をもって通知して、本件業務について契約の解除をすることができます。かかる場合において本件業務に関する成果品及びその対価の取扱いについては、出来高払いを基本として協議のうえ定めるものとします。

6. 説明をする建築士

建築士コード

10001

氏名

○ ○ 一夫

資格

一級

立場選択

管理建築士

7. 「印」文字の表示

建築士の「印」の表示

行う

建築主の「印」の表示

行う

※上記記入欄を消去した際、印刷物に0を表示させないためには、「空白」を入力してください。

前ページに引き続き、「重要事項説明書、土法24条の8の文書」の書式の為に必要な情報を入力するエリアです。

黄色の入力用セルに必要な情報を入力してください。

業務委託先は最大10件入力できます。

登録済み建築士事務所リスト(最上部コードから20件表示)

↑入力	20001	1級建築士事務所 株式会社第一設計
1~9999	20002	××設計
	20003	江戸川設計
	20004	荒川設備
	20005	(有)文藝設計
	20006	相模設計
	20007	弁天構造設計
	20008	露沢設備設計
	20009	北海道設計
	20010	西日本構造研究所
	20011	0
	20012	0
	20013	0
	20014	0
	20015	0
	20016	0
	20017	0
	20018	0
	20019	0
	20020	0

「重要事項説明書」は、委託先が多い時には別紙を利用するようになっていますが、「土法24条の8の書面」は、そのような場合でも1枚に収めています。

次ページ以降に、印刷イメージを表示しています。

登録済み建築士リスト(最上部コードから10件表示)

↑入力	10001	10001	○ ○ 一夫
1~9999	10002	10002	海老 五郎
	10003	10003	彦彦 三郎
	10004	10004	構造 達
	10005	10005	設備 真一
	10006	10006	0
	10007	10007	0
	10008	10008	0
	10009	10009	0
	10010	10010	0

注文書・請書(士法22条の3の3) ※建築士事務所同士の契約書を作成します。

印刷ページ

A. 契約締結日 注文 平成27年6月25日 訂け日を別の日に する ※修正入力がない項目で修正した場合元の入力部で修正してください。 諸1日/入力→ 平成27年7月1日

B. 契約の相手先(業務委託先)

事務所 * 20001

20001

名称: 1級建築士事務所 株式会社第一設計
 開設者の氏名: (株)第一設計 代表取締役 △△一郎 法人
 法人名: 株式会社 第一設計 ←左記入力必要
 代表: 代表取締役 △△一郎 ←左記入力必要
 所在地: 東京都品川区 ** 1-1-1 ****ビル
 資格: 一級 東京都 知事登録番号: *****1

1. 件名 * 00002 業務名称: 渡辺邸新築工事
 修正 行う 修正

2. 対象となる建築物の概要

建設予定地: 江戸川区江戸川-***
 主要用途: 一戸建ての住宅
 工事種別: 新築 構造: 木造
 規模等: 2 階建て
 規模追記: 50戸以上

3. 業務の実施期間(施行規則第17条の38第7号)

委託業務内容 開始 終了

構造設計業務 △△△	平成27年7月1日 △△△	~	平成27年12月25日 △△△
---------------	------------------	---	--------------------

本年なら年号省略可 西暦入力でも可(エクセルのルールで)

4. 業務委託の種類、内容及び実施方法(施行規則第17条の38第7号及び第8号)

設計、監理の選択

1 あり ■設計業務
 2 なし □監理業務

種類の選択

1 あり ■建築
 2 あり ■構造
 3 あり ■設備

業務内容

構造設計
 △△△
 △△△

5. 設計業務において、作成する成果図書(法第22条の3の3第1項第1号)

仕様書、構造計算書、構造図、工事費概算書
 △△△

6. 監理業務において、工事と設計図書との照合の方法及び工事監理の実施状況に関する報告の方法(法第22条の3の3第1項第2号)

(1)工事と設計図書との照合の方法

該当なし
 △△△

(2)工事監理の実施状況に関する報告の方法

該当なし
 △△△

登録済み建築士事務所リスト(最上部コードから10件表示)

* 20001	20001	1級建築士事務所 株式会社第一設計
↑入力	20002	××設計
1~9999	20003	江戸川設計
	20004	荒川設備
	20005	(有)文藝設計 ←左記入力必要
	20006	相模設計 ←左記入力必要
	20007	弁天構造設計
	20008	霞沢設備設計
	20009	北海設計
	20010	西日本構造研究所

登録済みプロジェクトリスト(最上部シリアル番号から10件表示)

* 00001	00001	〇1〇1産業ビル新築工事
↑入力	00002	渡辺邸新築工事
1~9999	00003	レストランNJR 改修工事
	00004	日事達ビル新築工事
	00005	*****ビル
	00006	0
	00007	0
	00008	0
	00009	0
	00010	0

建築士法の規定で同業者同士の再委託でも文書による契約が定められており、そのための「注文書・請書」を作成・印刷する為に必要な情報を入力するエリアです。黄色の入力用セルに必要な情報を入力してください。この書式は、同業者に対する再委託を前提としていますので、前出の契約書とは入力内容が若干異なり、本システムのデータベースから利用できる情報が少なく、このエリアで新規に入力する内容が多くなっています。右の「印刷ページ」ボタンを押すと、印刷書式のエリアに移動し、内容を確認することができます。

↓
次ページにつづく

7. 設計又は工事監理に従事することとなる建築士・建築設備士
 ① 設計業務に従事することとなる建築士

建築士コード * 10004 10004
 → 氏名: 構道 達
 資格: 1級
 登録番号: *****
 建築設備の設計に関し意見を聴く者(建築設備士)
 建築士コード * 10005 10005
 → 氏名: 設備 真一
 登録番号: *****

② 工事監理業務に従事することとなる建築士・建築設備士
 建築士コード * 10004 10004
 → 氏名: 構道 達
 資格: 1級
 登録番号: *****
 建築設備の設計に関し意見を聴く者(建築設備士)
 建築士コード * 10005 10005
 → 氏名: 設備 真一
 登録番号: *****

登録済み建築士リスト(最上部コードから10件表示)

* 10001	10001	〇〇 一夫
↑入力	10002	建築 五郎
1~9999	10003	堂匠 三郎
	10004	構道 達
	10005	設備 真一
	10006	〇
	10007	〇
	10008	〇
	10009	〇
	10010	〇

8. 設計又は工事監理の一部を委託する場合の計画
 設計又は工事監理の一部を委託する予定:

あり
 ありの場合の計画(委託業務概要及び業務委託先)

1) 委託業務要:
 事務所コード * 20001 20001
 名称: 1級建築士事務所 株式会社第一設計
 開設者の氏名: (株)第一設計 代表取締役 △△一郎 法人
 法人名: 株式会社 第一設計 ←左記入力必要
 代表: 代表取締役 △△一郎 ←左記入力必要
 所在地: 東京都品川区 * * 1-1-1 ****ビル
 資格: 一級 登録番号: *****1

2) 委託業務要:
 事務所コード * 20002 20002
 名称: ××設計
 開設者の氏名: ×× 二郎 法人
 法人名: 有限会社 ××設計 ←左記入力必要
 代表: 代表取締役 ×× 匠 ←左記入力必要
 所在地: 神奈川県××市 * * 2-2-2
 資格: 一級 登録番号: *****2

登録済み建築士事務所リスト(最上部コードから10件表示)

* 20001	20001	1級建築士事務所 株式会社第一設計
↑入力	20002	××設計
1~9999	20003	江戸川設計
	20004	荒川設備
	20005	(有)文敷設計
	20006	相模設計
	20007	弁天構道設計
	20008	藤沢設備設計
	20009	北海設計
	20010	西日本構道研究所

9. 業務報酬の額及び支払の時期(法第22条の3の3第1項第4号)

時期	日付	報酬額(税別)		
		総額	税込額	税額
		¥4,300,000	¥4,644,000	¥344,000
1 業務委託契約時	平成27年8月1日	¥2,100,000	¥2,258,000	¥158,000
2 業務完了時	平成27年8月30日	¥2,200,000	¥2,376,000	¥176,000

10. 契約の解除に関する事項(法第22条の3の3第1項第5号)

④及び⑤の事項を選択 あり

■(1)次の④及び⑤による。
 (2)解除に関する事項

△△△.....
 △△△.....
 △△△.....
 △△△.....

11. 特約事項

△△△.....
 △△△.....

▼重要事項説明書

重要事項説明書

平成24年10月5日

渡辺 一郎 様

本重要事項説明は、建築士法第24条の7に基づき、設計受託契約又は工事監理受託契約に先立って、あらかじめ契約の内容及びその履行に関する事項を説明するものです。本説明内容は最終的な契約内容とは必ずしも同一になるとは限りません。

受託業務名称：渡辺邸新築工事

建築士事務所の名称：1級建築士事務所 株式会社 TCT設計
 建築士事務所の所在地：東京都港区***町 1-2-3 ****ビル
 区分(一級、二級、木造)：(一級) 建築士事務所
 開設者氏名：株式会社 TCT設計 代表取締役 日本 一郎
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)

1. 対象となる建築物の概要

建設予定地：江戸川区江戸川-***
 主要用途：一戸建ての住宅
 工事種別：新築
 規模等：2 階建て 延べ73.304 ㎡

2. 作成する設計図書の種類 (設計契約受託の場合)

意匠図、構造図、設備図

3. 工事と設計図書との照合の方法及び工事監理の実施の状況に関する報告の方法 (工事監理契約受託の場合)

- ① 工事と設計図書との照合の方法
 請負業者からの施工報告及びサンプリングによる現場立会検査により照合します。サンプリングによる現場立会検査は期間中4回程度行います。
- ② 工事監理の実施の状況に関する報告の方法
 文書による工事監理報告書を月ごとに提出します。また、工事監理完了後に建築士法に基づいて法定様式による工事監理報告書を提出します。

4. 設計又は工事監理の一部を委託する場合の計画

- ① 設計又は工事監理の一部を委託する予定：なし
- ② 委託する業務の概要及び委託先 (ありの場合の計画)
 委託する業務の概要：意匠
 建築士事務所の名称：1級建築士事務所 株式会社第一設計
 建築士事務所の所在地：東京都品川区** 1-1-1 ****ビル
 区分(一級、二級、木造)：(一級) 建築士事務所
 開設者氏名：(株)第一設計 代表取締役 △△一郎
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)

5. 設計又は工事監理に従事することとなる建築士・建築設備士

① 設計業務に従事することとなる建築士・建築設備士*	② 工事監理業務に従事することとなる建築士・建築設備士
【氏名】：〇〇 一夫 【資格】：1級 建築士【登録番号】：9876543	【氏名】： 【資格】：建築士【登録番号】：
【氏名】： 【資格】：建築士【登録番号】：	【氏名】： 【資格】：建築士【登録番号】：
(建築設備の設計に関し意見を聴く者)	(建築設備の工事監理に関し意見を聴く者)
【氏名】： 【資格】：設備建築士	【氏名】：設備 真一 【資格】：設備建築士

* 設計に従事することとなる建築士が構造設計一級建築士または設備設計一級建築士である場合にはその旨の記載が必要です。

6. 報酬の額及び支払の時期

- ① 報酬の額：0 円
- ② 支払の時期：設計着手時(20%)、実施設計完了時(50%)、躯体工事完了時(15%)、工事監理完了時(15%)の4回払いとなります。

7. 契約の解除に関する事項

建築主は、正当と認められる事由があるときに限り、建築士事務所が本件業務を完了する以前において、書面をもって通知して、本件業務について契約の解除をすることができます。かかる場合において本件業務に関する成果品及びその対価の取扱いについては、出来高払いを基本として協議のうえ定めるものとします。

(説明をする建築士)

一般社団法人 東京都建築士事務所協会 会員番号：111111

1級建築士事務所 株式会社 NJR設計

氏名：〇〇 一夫 印

資格等：1級 建築士、 管理建築士、 所属する建築士

上記の建築士から建築士免許証(免許証明書)の提示のもと重要事項の説明を受け、重要事項説明書を受領しました。

平成 年 月 日

(説明を受けた建築主)

住所：_____

氏名：_____ 印

▼重要事項説明書 別紙

別紙

4. 設計又は工事監理の一部を委託する場合の計画 (2件目以降)

- ② 委託する業務の概要及び委託先 (ありの場合の計画)
 委託先-2
 委託する業務の概要：構造
 建築士事務所の名称：××設計
 建築士事務所の所在地：神奈川県××市** *2-2-2
 区分(一級、二級、木造)：(一級) 建築士事務所
 開設者氏名：×× 二郎
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)
- 委託先-3
 委託する業務の概要：設備
 建築士事務所の名称：江戸川設計
 建築士事務所の所在地：江戸川区* *町3-3-3
 区分(一級、二級、木造)：(一級) 建築士事務所
 開設者氏名：江戸川 三朗
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)
- 委託先-4
 委託する業務の概要：設備
 建築士事務所の名称：荒川設備
 建築士事務所の所在地：東京都江東区****4-4-4
 区分(一級、二級、木造)：(一級) 建築士事務所
 開設者氏名：荒川 四士郎
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)
- 委託先-5
 委託する業務の概要：意匠
 建築士事務所の名称：(有)文教設計
 建築士事務所の所在地：埼玉県さいたま市*****5-5-5
 区分(一級、二級、木造)：(二級) 建築士事務所
 開設者氏名：文教 五郎
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)
- 委託先-6
 委託する業務の概要：意匠
 建築士事務所の名称：相模設計
 建築士事務所の所在地：渋谷区* * * -6-6
 区分(一級、二級、木造)：(二級) 建築士事務所
 開設者氏名：相模 六輔
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)

- ② 委託する業務の概要及び委託先 (ありの場合の計画)
 委託先-7
 委託する業務の概要：構造
 建築士事務所の名称：弁天構造設計
 建築士事務所の所在地：千葉市中央区* * -7-7-7
 区分(一級、二級、木造)：(二級) 建築士事務所
 開設者氏名：大黒 七太郎
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)
- 委託先-8
 委託する業務の概要：
 建築士事務所の名称：
 建築士事務所の所在地：
 区分(一級、二級、木造)：() 建築士事務所
 開設者氏名：
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)
- 委託先-9
 委託する業務の概要：
 建築士事務所の名称：
 建築士事務所の所在地：
 区分(一級、二級、木造)：() 建築士事務所
 開設者氏名：
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)
- 委託先-10
 委託する業務の概要：
 建築士事務所の名称：
 建築士事務所の所在地：
 区分(一級、二級、木造)：() 建築士事務所
 開設者氏名：
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)

▼士法24条の8の書面

建築士法第24条の8の規定に基づき委託者に交付する書面

平成26年4月23日

委託者 渡辺 一郎 様
 (契約の相手方の氏名又は名称) (施行規則第22条の3第1項第2号)
 建築士法第24条の8の規定により、平成27年5月1日 付締結の業務委託契約に関して、次の事項を通知します。(施行規則第22条の3第1項第1号)
 所属協会：(一社)東京都建築士事務所協会 会員 会員番号:987654321
 建築士事務所の名称：1級建築士事務所 株式会社 TCT設計
 建築士事務所の所在地：東京都港区***町 1-2-3 ***ビル
 区分(一級、二級、木造)：(一級) 建築士事務所
 開設者氏名：株式会社 TCT設計 代表取締役 日本 一郎
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)

受託業務名称：渡辺邸新築工事

1. 対象となる建築物の概要 (法第24条の8第1項1号、第24条の7第1項6号、施行規則第22条の2)

建設予定地：江戸川区江戸川***
 主要用途：一戸建ての住宅
 工事種別：新築
 規模等：2階建て 延べ 73.304 nf

2. 業務の種類及び内容、実施方法及び業務実施期間 (法第24条の8第1項2号及び3号)

業務の種類及び内容	実施の有無	実施方法等	業務期間〔予定〕
1. 基本設計業務(構造設計、設備設計を含む)	○	建築設計業務委託書による	2012年12月10日から2013年1月15日まで
2. 実施設計業務(構造設計、設備設計を含む)	○	建築設計業務委託書による	2013年1月16日から2013年3月15日まで
3. 工事監理業務	○	建築設計業務委託書による	2013年4月1日から2013年9月5日まで
4. その他の業務(契約に含まれる上記以外の業務)	○	-	-

3. 作成する設計図書の種類(設計業務委託の場合) (法第24条の8第1項1号、第24条の7第1項1号)

意匠図、構造図、設備図

4. 工事と設計図書との照合の方法及び工事監理の実施の状況に関する報告の方法 (工事監理業務委託の場合) (法第24条の8第1項1号、第24条の7第1項2号)

① 工事と設計図書との照合の方法
 請負業者からの施工報告及びサンプリングによる現場立会検査により照合します。サンプリングによる現場立会検査は期間中4回程度行います。

② 工事監理の実施の状況に関する報告の方法
 文書による工事監理報告書を月ごとに提出します。また、工事監理完了後に建築士法に基づいて法定様式による工事監理報告書を提出します。

5. 設計又は工事監理に従事することとなる建築士・建築設備士 (法第24条の8第1項1号、第24条の7第1項3号)

① 設計業務に従事することとなる建築士・建築設備士※	② 工事監理業務に従事することとなる建築士・建築設備士
【氏名】： ○○ 一夫 【資格】： 1級 建築士【登録番号】： 9876543 【氏名】： 構造 進 【資格】： 1級 建築士【登録番号】： ***** 【氏名】： 設備 真一 【資格】： 建築設備士	【氏名】： 構造 進 【資格】： 1級 建築士【登録番号】： ***** 【氏名】： 意匠 三郎 【資格】： 1級 建築士【登録番号】： ***** 【氏名】： 設備 真一 【資格】： 建築設備士

* 平成21年5月27日以降の設計において、建築士法の規定に従い、構造設計一級建築士及び設備設計一級建築士が関与する場合は、その氏名及び資格について記載する必要があります。

6. 設計又は工事監理の一部の委託先(協力建築士事務所) (法第24条の8第1項1号、第24条の7第1項6号、施行規則第22条の2)

再委託する業務の概要	委託先の建築士事務所の名称及び所在地	区分(一級、二級、木造)	開設者の氏名又は名称(法人の場合は代表者の氏名)
1 意匠	1級建築士事務所 株式会社第一設計 東京都品川区* * 1-1-1 ***ビル	(一級)建築士事務所	(株)第一設計 代表取締役 田△一郎
2 構造	××設計 神奈川県××市* * * 2-2-2	(一級)建築士事務所	×× 二郎
3 設備	江戸川設計 江戸川区* * *町3-3-3	(一級)建築士事務所	江戸川 三朗
4 設備	荒川設備 東京都江東区****4-4-4	(一級)建築士事務所	荒川 四士郎
5 意匠	(有)文教設計 埼玉県さいたま市*****5-5-5	(二級)建築士事務所	文教 五郎
6 意匠	相模設計 渋谷区* * * * -6-6	(二級)建築士事務所	相模 六輔
7 構造	弁天構造設計 千葉市中央区* * * -7-7-7	(二級)建築士事務所	大黒 七太郎
8		()建築士事務所	
9		()建築士事務所	
10		()建築士事務所	

7. 報酬の額及び支払時期 (法第24条の8第1項4号、第24条の7第1項4号)

① 報酬の額： 6,000,000 円 (消費税込み額)
 別紙見積書を添付。上記金額には、建築確認申請手数料(納付金)は含まれていません。

② 支払の時期：設計着手時(20%)、実施設計完了時(50%)、躯体工事完了時(15%)、工事監理完了時(10%)の4回払いとなります。

8. 契約の解除に関する事項 (法第24条の8第1項1号、第24条の7第1項5号)

建築主は、正当と認められる事由があるときに限り、建築士事務所が本件業務を完了する以前において、書面をもって通知して、本件業務について契約の解除をすることができます。かかる場合において本件業務に関する成果品及びその対価の取扱いについては、出来高払いを基本として協議の上で定めるものとします。

建築設計・監理

甲 紙

建築設計・監理業務委託契約書

委託者 試験産業(株) 代表取締役 試験 一郎 と
 受託者 株式会社 TCT設計 代表取締役 日本 一郎 は
 件名 渡辺邸新築工事 の
 建築の設計業務及び監理業務について、次の条項と添付の四会連合協定「建築設計・監理等
 業務委託約款(以下「本約款」という。))及び業務委託書(「規約業務一覧表」及び「基
 本業務委託書」により構成される。以下同じ。)に基づいて、業務委託契約を締結する。

1. 対象となる建築物の概要

建設地 江戸川区江戸川一***
 主要用途 一戸建ての住宅
 工事種別 木造 2 階建て 延べ 73.304 m²
 規模等

2. 業務委託の種類、内容及び実施方法
 添付の業務委託書に示すとおりとする。

3. 業務の実施期間

基本設計業務(構造物設計、設備設計を含む) 平成24年10月5日 ～ 平成24年10月6日
 実施設計業務(構造物設計、設備設計を含む) 平成24年10月7日 ～ 平成24年10月8日
 監理業務 平成24年10月9日 ～ 平成24年10月10日
 その他の業務 (サンプル 1) 平成24年10月11日 ～ 平成24年10月12日
 (サンプル 2) 平成24年10月13日 ～ 平成24年10月14日

**4. 設計業務において、作成する成果物等(成果図書及びその他の成果物。建築士法第2条
 第5項に規定する設計図書を含む。)**
 添付の業務委託書に示すとおりとする。

**5. 監理業務において、工事と設計図書との照合の方法及び監理の実施状況に関する報告の
 方法**
 添付の業務委託書に示すとおりとする。

JAPANESE DESIGN 協会連合会協定業務委託書 監理業務委託書 1

建築設計・監理

6. 設計又は工事監理に従事することとなる受託者登録の建築士事務所所属の建築士・建築設備士

① 設計業務に従事することとなる建築士・建築設備士※	② 工事監理業務に従事することとなる建築士・建築設備士
【氏名】 ○○ 一夫	【氏名】 構定 進
【資格】(1級) 建築士【登録番号】(9876543)	【資格】(1級) 建築士【登録番号】(*****)
構造物設計一級建築士	
【氏名】 構定 進	【氏名】 藤野 三郎
【資格】(1級) 建築士【登録番号】(*****)	【資格】(1級) 建築士【登録番号】(*****)
(建築設備の設計に関し意見を聴く者)	(建築設備の工事監理に関し意見を聴く者)
【氏名】 設備 真一	【氏名】 設備 真一
【資格】 建築設備士 【登録番号】(*****)	【資格】 建築設備士 【登録番号】()

※設計に従事することとなる建築士が構造設計一級建築士又は設備設計一級建築士である場合にはその旨の記載が必要です。

7. 設計又は工事監理の一部の委託先(協力建築士事務所)

再委託する業務の概要	委託先の建築士事務所の名前及び所在地並びに区分(一級、二級、本造)	開設者の氏名又は法人名称(開設者が法人の場合は法人名称及び代表者の氏名)
意匠	名称: 1級建築士事務所 株式会社第一設計 所在地: 東京都品川区* * * 1-1-1 ****ビル 区分(一級、二級、本造): (一級) 建築士事務所	株式会社 第一設計 代表取締役△△一郎
構造	名称: ××設計 所在地: 神奈川県××市* * * 2-2-2 区分(一級、二級、本造): (一級) 建築士事務所	KABU ××設計 代表△△一郎
設備	名称: 江戸川設計 所在地: 江戸川区* * * 町3-3-3 区分(一級、二級、本造): (一級) 建築士事務所	江戸川 三朗

8. 業務報酬の額及び支払の時期(内訳別報酬を示す場合は、内訳欄も記載する)

	報酬額(内取引に係る消費税及び地方消費税の額)	
業務報酬の合計金額	¥ 22,302,000	(¥ 1,652,000)
(内訳) 基本設計業務	¥ 6,102,000	(¥ 452,000)
実施設計業務	¥ 10,800,000	(¥ 800,000)
監理業務	¥ 5,400,000	(¥ 400,000)
その他の業務	¥ 0	(¥ 0)

	報酬額(内取引に係る消費税及び地方消費税の額)	
支払の時期:		
業務委託契約時 (平成24年10月5日)	¥ 2,268,000	(¥ 168,000)
基本設計完了時 (平成24年10月6日)	¥ 2,376,000	(¥ 176,000)
実施設計完了時 (平成24年10月7日)	¥ 2,484,000	(¥ 184,000)
工事着手時 (平成24年10月8日)	¥ 2,592,000	(¥ 192,000)

JAPANESE DESIGN 協会連合会協定業務委託書 監理業務委託書 2

建築設計・監理

監理業務完了時 (平成24年10月9日) ¥ 2,700,000 (¥ 200,000)
 () ¥ (¥)
 () ¥ (¥)

9. 契約の解除に関する事項
 本約款第26条(解除権の行使)及び第27条(解除の効果)の規定による。

10. 適用除外事項
 本約款の各条項のうち、調査・企画業務に関する部分及び以下の条項については、適用除外とする。
 第16条[設計業務委託書の追加、変更等]、第16条の2[監理業務委託書の追加、変更等]、第16条の4[調査・企画業務委託書の追加、変更等]

11. 特約事項
 サンプル
 サンプル

受託者の建築士事務所登録に関する事項

建築士事務所の名前 1級建築士事務所 株式会社 TCT設計
 所在地 東京都港区***町 1-2-3 ****ビル
 区分(一級、二級、本造) (1級) 建築士事務所 (東京都) 知事登録第 123***321 号
 開設者の氏名又は法人名称 株式会社 TCT設計
 (開設者が法人の場合はその代表者の氏名) 代表取締役 日本 一郎

この契約の証として本書2通を作り、委託者及び受託者が、記名押印又は署名のうえ、それぞれ1通を保有する。

平成 27 年 5 月 1 日

委託者 住所又は所在地 東京都港区芝1-4-3
 氏名又は名称 試験産業(株) 代表取締役 試験 一郎 印

受託者 住所又は所在地 東京都港区***町 1-2-3 ****ビル
 氏名又は名称 株式会社 TCT設計 代表取締役 日本 一郎 印

JAPANESE DESIGN 協会連合会協定業務委託書 監理業務委託書 3

▼四会連合設計監理契約書（小規模向け）

小規模建築設計・監理

建築設計・監理業務委託契約書（小規模向け）

印 紙

委託者 試験産業(株) 代表取締役 試験 一郎 と
 受託者 株式会社 TCT設計 代表取締役 日本 一郎 は
 件名 渡辺邸新築工事 の

建築の設計業務及び監理業務について、次の条項と添付の四会連合協定 建築設計・監理業務委託契約約款（小規模向け）（以下「本約款」という。）に基づいて、業務委託契約を締結する。

1. 対象となる建築物の概要

建設地 江戸川区江戸川一***
 主要用途 戸建ての住宅
 工事種別
 規模等 木 造 2階建て 延べ 73.304 ㎡

2. 業務の実施期間

基本設計業務 平成24年10月5日 ～ 平成24年10月6日
 実施設計業務 平成24年10月7日 ～ 平成24年10月8日
 監理業務（工事監理業務を含む。） 平成24年10月9日 ～ 平成24年10月10日
 その他の業務（サンプル1） 平成24年10月11日 ～ 平成24年10月12日

3. 業務委託の種類、内容及び実施方法

(1)基本設計業務

1)基本業務

- ①設計条件等の整理
- ②法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ
- ③上下水道、ガス、電力、通信等の調査及び関係機関との打合せ
- ④基本設計方針の策定
- ⑤基本設計図書の作成
- ⑥概算工事費の検討
- ⑦基本設計内容の委託者への説明等

2)オプション業務（基本業務外の業務）（■としたものを追加業務委託とする。）
 (***)

(2)実施設計業務

1)基本業務

- ①委託者の要求等の確認
- ②法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ
- ③実施設計方針の策定
- ④実施設計図書の作成
- ⑤概算工事費の検討
- ⑥実施設計内容の委託者への説明等
- ⑦設計意図を正確に伝えるための質疑応答、説明
- ⑧工事材料、設備機器等の選定に関する設計意図の観点からの検討、助言等

2)オプション業務（基本業務外の業務）（■としたものを追加業務委託とする。）
 (***)

JAAF MIT DESIGN 日本建築学会連合会小規模建築設計・監理約款 1

小規模建築設計・監理

(3)監理業務

1)基本業務

- ①監理業務方針の説明等
- ②設計図書等の内容の確認等
- ③設計図書等に照らした施工図等の検討及び報告（設計図書にその旨が記載されている場合に限る）
- ④工事と設計図書等との照合及び確認（建築士法第18条第3項）
- ⑤工事と設計図書等との照合及び確認の結果報告等（建築士法第18条第3項）
- ⑥工事監理報告書の提出（建築士法第20条第3項）

2)オプション業務（基本業務外の業務）（■としたものを追加業務委託とする。）

- 建築主と工事施工者の工事請負契約の締結に係る業務
 （工事施工者選定についての助言、工事見積書取への対応、工事見積書内容の検討、工事請負契約締結への助言を含む）
- 工事施工者が提案する代替案（VE提案等）の検討・評価 ■第三者への説明・協力
 遠距離の出張・宿泊費 常駐監理 完成図（竣工図）等の作成及び確認
 ■(***)

(4)その他のオプション業務（設計・監理業務以外の業務）（■としたものを追加業務委託とする。）

- 地盤・土壌調査実施についての検討・助言 敷地調査調査実施についての検討・助言
- 現地及び既存建築物等の調査 解体工事に関する検討・助言
- 確認申請及びその他の法令に係わる申請・立会いの代理
- 住宅性能表示制度に係わる申請・立会いの代理
- 住宅性能表示保証制度に係わる申請・立会いの代理 融資に係わる申請・立会いの代理
 (***)

4. 設計業務において、作成する成果図書（建築士法第2条第5項に規定する設計図書を含む。）及びその他の成果物

(1)基本設計業務

1)基本業務

【成果物の項目】（■としたものを成果物とする。）

- 仕様概要 ■仕上概要 ■配置図 ■平面図 ■断面図 ■立面図 ■構造概要 ■設備概要
 (***)

2)オプション業務（基本業務外の業務）（■としたものを成果物とする。）

- 外観イメージパースの作成 オリジナル模型等の作成 (***)

(2)実施設計業務

1)基本業務

【成果物の項目】（■としたものを成果物とする。）

(総合)

- 建物概要書 ■仕様書 ■仕上表 ■面積表 ■敷地案内図 ■配置図 ■平面図
- 断面図 ■立面図 ■概算図 ■天井図 ■詳細図 ■建具表 (***)
- (構造)
- 仕様書 ■基礎図面 ■床図面 ■はり図面 ■小窓図面 ■組組図 ■構造計算書
 (***)
- (設備)
- 仕様書 ■設備位置図(電気、給排水衛生及び空調機90□(***))
 (未述)
- その他確認申請に必要な図書 ■工事費算書書 (***)

2)オプション業務（基本業務外の追加業務）（■としたものを成果物とする。）

- 外観・内観CGパース ■完成模型 ■家具・備品等の設計図書
- 外構(植栽工事等)設計図書 ■支給品・貸り品に係る設計図書
 (***)

JAAF MIT DESIGN 日本建築学会連合会小規模建築設計・監理約款 2

小規模建築設計・監理

5. 監理業務において、工事と設計図書との照合の方法及び監理の実施状況に関する報告の方法

(1)工事と設計図書との照合の方法（■とした方法によるものとする。）

①設計図書に示した方法による。
 ■設計図書に照合の方法の記載がない場合には、立会い確認又は書類確認、あるいは両者を使用した方法による確認を抽出して行う。
 ■その他の方法等（その他の方法等があれば、括弧内に自由記入とする。）
 (***)

(2)工事監理の実施状況に関する報告の方法（■とした方法によるものとする。）

■工事監理終了後に建築士法に基づいて法定の様式による工事監理報告書を提出する（建築士法第20条第3項で定める業務）。
 工事監理業務の期間中に、適宜、工事監理の実施状況を書面でも報告する。
 その他の方法等（その他の方法等があれば、括弧内に自由記入とする。）
 (***)

6. 設計又は工事監理に従事することとなる受託者登録の建築士事務所所属の建築士・建築設備士

<p>① 設計業務に従事することとなる建築士・建築設備士※</p> <p>【氏名】 ○○ 一夫 【資格】 (1級) 建築士【登録番号】(9876543) 構造設計一般建築士</p> <p>【氏名】 構造 徳 【資格】 (1級) 建築士【登録番号】(*****)</p> <p>(建築設備の設計に関し意見を聴く者) 【氏名】 設備 真一 【資格】 建築設備士【登録番号】(*****)</p>	<p>② 工事監理業務に従事することとなる建築士・建築設備士</p> <p>【氏名】 構造 徳 【資格】 (1級) 建築士【登録番号】(*****)</p> <p>【氏名】 夏野 三郎 【資格】 (1級) 建築士【登録番号】(*****)</p> <p>(建築設備の工事監理に関し意見を聴く者) 【氏名】 設備 真一 【資格】 建築設備士【登録番号】()</p>
--	--

※設計に従事することとなる建築士が構造設計一般建築士又は設備設計一般建築士である場合にはその旨の記載が必要です。

7. 設計又は工事監理の一部の委託先(協力建築士事務所)

一部を委託する業務の概要	委託先の建築士事務所の名前及び所在地並びに区分(一級、二級、木造)	開設者の氏名又は法人名称(開設者が法人の場合は法人名称及び代表者の氏名)
意匠	名称: 1級建築士事務所 株式会社第一設計 所在地: 東京都品川区*** 1-1-1 ***ビル 区分(一級、二級、木造): (1級) 建築士事務所	開設者の氏名又は法人名称: 株式会社 第一設計 代表取締役△△△
構造	名称: ××設計 所在地: 神奈川県××市*** 2-2-2 区分(一級、二級、木造): (1級) 建築士事務所	株式会社 ××設計 代表△△△
設備	名称: 江戸川設計 所在地: 江戸川区*** 3-3-3 区分(一級、二級、木造): (1級) 建築士事務所	江戸川 三朗

JAAF MIT DESIGN 日本建築学会連合会小規模建築設計・監理約款 3

小規模建築設計・監理

8. 業務報酬の額及び支払の時期(内訳別報酬を示す場合は、内訳額も記載する)

業務報酬の合計金額	報酬額(内取引に係る消費税及び地方消費税の額)
(内訳) 基本設計業務	¥ 22,302,000 (¥ 1,682,000)
実施設計業務	¥ 6,102,000 (¥ 452,000)
監理業務	¥ 10,800,000 (¥ 800,000)
	¥ 5,400,000 (¥ 400,000)

支払の時期:

業務委託契約時	報酬額(内取引に係る消費税及び地方消費税の額)
(平成24年10月5日)	¥ 2,268,000 (¥ 168,000)
基本設計完了時	¥ 2,376,000 (¥ 176,000)
(平成24年10月6日)	
実施設計完了時	¥ 2,484,000 (¥ 184,000)
(平成24年10月7日)	
工事着手時	¥ 2,592,000 (¥ 192,000)
(平成24年10月8日)	
監理業務完了時	¥ 2,700,000 (¥ 206,000)
(平成24年10月9日)	

9. 契約の解除に関する事項

本約款第14条（解除権の行使）及び第15条（解除の効果）の規定による。

10. 特約事項

サンプル
 サンプル

受託者の建築士事務所登録に関する事項

建築士事務所の名前 1級建築士事務所 株式会社 TCT設計
 所在地 東京都港区*** 1-2-3 ***ビル
 区分(一級、二級、木造) (1級) 建築士事務所 (東京都) 知事登録第 123**021 号
 開設者の氏名又は法人名称 株式会社 TCT設計
 (開設者が法人の場合はその代表者の氏名) 代表取締役 日本 一郎

この契約の証として本書2通を作り、委託者及び受託者が、記名押印又は署名のうえ、それぞれ1通を保有する。

平成 27 年 5 月 1 日

委託者 住所又は所在地 東京都港区芝1-3
 氏名又は名称 試験産業(株) 代表取締役 試験 一郎 印

受託者 住所又は所在地 東京都港区*** 1-2-3 ***ビル
 氏名又は名称 株式会社 TCT設計 代表取締役 日本 一郎 印

JAAF MIT DESIGN 日本建築学会連合会小規模建築設計・監理約款 4

▼再委託注文書・請書

**建築士法第22条の3の3の規定に基づく
注文書**

平成27年6月25日

(受託者)
(住所又は所在地) 東京都品川区* 1-1-1 ****ビル
(氏名又は名称) (株) 第一設計 代表取締役 △△一郎 殿

委託者 住所又は所在地 東京都港区***町 1-2-3 ****ビル
氏名又は名称 株式会社 T C T 設計 代表取締役 日本 一郎 印

下記の業務を委託します。
受託する場合は、所定の請書の各事項を記載し、記名押印のうえ提出してください。

件名 NJRビル新築工事 構造設計協力業務

- 対象となる建築物の概要** (施行規則第17条の3第3項第8号)
建設地 東京都***-100
主要用途 事務所
工事種別 新築
規模等 鉄骨造 7階建て 50戸以上
- 業務の実施期間** (施行規則第17条の3第7号)
構造設計業務 △△△ 平成27年7月1日 ~ 平成27年12月25日
△△△ ~ △△△
- 業務委託の種類、内容及び実施方法** (施行規則第17条の3第7号及び第8号)
上記建築物の ■設計業務 □監理業務 のうち下記の(■)建築 ■構造 ■設備)に関する業務
構造設計 △△△
△△△
- 設計業務において、作成する成果図書** (法第22条の3の3第1項第1号)
仕様書、構造計算書、構造図、工事費概算書 △△△
- 監理業務において、工事と設計図書との照合の方法及び工事監理の実施状況に関する報告の方法** (法第22条の3の3第1項第2号)
(1) 工事と設計図書との照合の方法
該当なし △△△
(2) 工事監理の実施状況に関する報告の方法
該当なし △△△
- 設計又は工事監理に従事することとなる受託者登録の建築士事務所所属の建築士・建築設備士** (法第22条の3の3第1項第3号、施行規則第17条の3第4号及び第5号)

① 設計業務に従事することとなる建築士・建築設備士 【氏名】 ○ ○ 一夫 【資格】 (1級) 建築士【登録番号】(9876543) (建築設備の設計に関し意見を聴く者) 【氏名】 設備 真一 【資格】 建築設備士 【登録番号】(*****)	② 工事監理業務に従事することとなる建築士・建築設備士 【氏名】 構造 進 【資格】 (1級) 建築士【登録番号】(*****) (建築設備の工事監理に関し意見を聴く者) 【氏名】 設備 真一 【資格】 建築設備士 【登録番号】(*****)
--	--

※設計に従事することとなる建築士が構造設計一級建築士又は設備設計一級建築士である場合にはその旨の記載が必要です。

7. 設計又は工事監理の一部の委託先(協力建築士事務所) (施行規則第17条の3第6号)

再委託する業務の概要	委託先の建築士事務所名称及び所在地 並びに区分(一級、二級、木造)	開設者の氏名又は法人名称 (開設者が法人の場合は法人名称及び代表者の氏名)
意匠	名称: 1級建築士事務所 株式会社第一設計 所在地: 東京都品川区* 1-1-1 ****ビル 区分(一級、二級、木造): (一級) 建築士事務所	株式会社 第一設計 代表取締役△△一郎
構造	名称: ××設計 所在地: 神奈川県××市* 2-2-2 区分(一級、二級、木造): (一級) 建築士事務所	有限会社 ××設計 代表取締役 ×× 匠

8. 業務報酬の額及び支払の時期 (法第22条の3の3第1項第4号)

業務報酬の合計金額	報酬額(内取引に係る消費税及び地方消費税の額)
¥ 4,300,000	(¥ 344,000)

支払の時期: 業務委託契約時 (平成27年8月1日) 支払額(内取引に係る消費税及び地方消費税の額) ¥ 2,100,000 (¥ 168,000)
業務完了時 (平成27年9月30日) ¥ 2,200,000 (¥ 176,000)

9. 契約の解除に関する事項 (法第22条の3の3第1項第5号)
以下の(1)又は(2)による。(■としたものを契約の解除に関する事項とする。)
■ (1) 次の①及び②による。
①解除権の行使
委託者又は受託者は、次の一に該当するときは、相手方に書面をもって通知してこの契約の全部又は一部を解除することができる。
・ 受託者の責めに帰すべき事由により、履行期限内に業務が完了しないと明らかに認められるとき。
・ 委託者又は受託者の責めに帰すべき事由により、委託者又は受託者がこの契約に違反し、相手方が相当期間を定めて催告してもその違反が是正されないとき。
・ 上記のほか、委託者又は受託者の責めに帰すべき事由により、この契約を維持することが相当でない認められるとき。
②解除の効果
契約解除の場合、解除後の取り扱いについては、次のとおりとする。
・ 委託者は、契約解除のときまでに受託者から交付されている成果物及び未完了の成果物がある場合、これを利用することができる。
・ 受託者は、委託者に対し、契約が解除されるまでの間、債務の本旨に従って履行した受託業務の割合に応じた業務報酬の支払いを請求することができる。
・ 契約の解除に伴い、委託者又は受託者は、損害を受けているときは、その賠償を相手方に請求することができる。ただし未完了の成果物について、かしがある場合など、委託者は追完及び損害の賠償を受託者に請求することができない。
□ (2) 解除に関する条項
△△△
△△△
△△△
△△△
△△△

10. 特約事項
△△△
△△△

11. その他の事項
注文書及び請書に定めのない事項は、必要に応じて委託者受託者が協議して定める。

受託者の建築士事務所登録に関する事項 (法第22条の3の3第1項第6号、施行規則第17条の3第1号及び第2号)

建築士事務所名称	1級建築士事務所 株式会社第一設計
所在地	東京都品川区* 1-1-1 ****ビル
区分(一級、二級、木造)	(一級) 建築士事務所 (東京都) 知事登録第 ***** 号
開設者の氏名又は名称	株式会社 第一設計
(開設者が法人の場合はその代表者の氏名)	代表取締役 △△一郎

**建築士法第22条の3の3の規定に基づく
請書**

平成27年7月1日

(委託者)
(住所又は所在地) 東京都港区***町 1-2-3 ****ビル
(氏名又は名称) 株式会社 T C T 設計 代表取締役 日本 一郎 殿

(受託者) (住所又は所在地) 東京都品川区* 1-1-1 ****ビル
(氏名又は名称) (株) 第一設計 代表取締役 △△一郎 印

平成27年6月25日 付の注文書による下記の業務を受託する。

件名 NJRビル新築工事 構造設計協力業務

- 対象となる建築物の概要** (施行規則第17条の3第3項第8号)
建設地 東京都***-100
主要用途 事務所
工事種別 新築
規模等 鉄骨造 7階建て 50戸以上
- 業務の実施期間** (施行規則第17条の3第7号)
構造設計業務 △△△ 平成27年7月1日 ~ 平成27年12月25日
△△△ ~ △△△
- 業務委託の種類、内容及び実施方法** (施行規則第17条の3第7号及び第8号)
上記建築物の ■設計業務 □監理業務 のうち下記の(■)建築 ■構造 ■設備)に関する業務
構造設計 △△△
△△△
- 設計業務において、作成する成果図書** (法第22条の3の3第1項第1号)
仕様書、構造計算書、構造図、工事費概算書 △△△
- 監理業務において、工事と設計図書との照合の方法及び工事監理の実施状況に関する報告の方法** (法第22条の3の3第1項第2号)
(1) 工事と設計図書との照合の方法
該当なし △△△
(2) 工事監理の実施状況に関する報告の方法
該当なし △△△
- 設計又は工事監理に従事することとなる受託者登録の建築士事務所所属の建築士・建築設備士** (法第22条の3の3第1項第3号、施行規則第17条の3第4号及び第5号)

① 設計業務に従事することとなる建築士・建築設備士 【氏名】 ○ ○ 一夫 【資格】 (1級) 建築士【登録番号】(9876543) (建築設備の設計に関し意見を聴く者) 【氏名】 設備 真一 【資格】 建築設備士 【登録番号】(*****)	② 工事監理業務に従事することとなる建築士・建築設備士 【氏名】 構造 進 【資格】 (1級) 建築士【登録番号】(*****) (建築設備の工事監理に関し意見を聴く者) 【氏名】 設備 真一 【資格】 建築設備士 【登録番号】(*****)
--	--

※設計に従事することとなる建築士が構造設計一級建築士又は設備設計一級建築士である場合にはその旨の記載が必要です。

7. 設計又は工事監理の一部の委託先(協力建築士事務所) (施行規則第17条の3第6号)

再委託する業務の概要	委託先の建築士事務所名称及び所在地 並びに区分(一級、二級、木造)	開設者の氏名又は法人名称 (開設者が法人の場合は法人名称及び代表者の氏名)
意匠	名称: 1級建築士事務所 株式会社第一設計 所在地: 東京都品川区* 1-1-1 ****ビル 区分(一級、二級、木造): (一級) 建築士事務所	株式会社 第一設計 代表取締役△△一郎
構造	名称: 0 所在地: 0 区分(一級、二級、木造): (0) 建築士事務所	有限会社 ××設計 代表取締役

8. 業務報酬の額及び支払の時期 (法第22条の3の3第1項第4号)

業務報酬の合計金額	報酬額(内取引に係る消費税及び地方消費税の額)
¥ 4,300,000	(¥ 344,000)

支払の時期: 業務委託契約時 (平成27年8月1日) 支払額(内取引に係る消費税及び地方消費税の額) ¥ 2,100,000 (¥ 168,000)
業務完了時 (平成27年9月30日) ¥ 2,200,000 (¥ 176,000)

9. 契約の解除に関する事項 (法第22条の3の3第1項第5号)
以下の(1)又は(2)による。(■としたものを契約の解除に関する事項とする。)
■ (1) 次の①及び②による。
①解除権の行使
委託者又は受託者は、次の一に該当するときは、相手方に書面をもって通知してこの契約の全部又は一部を解除することができる。
・ 受託者の責めに帰すべき事由により、履行期限内に業務が完了しないと明らかに認められるとき。
・ 委託者又は受託者の責めに帰すべき事由により、委託者又は受託者がこの契約に違反し、相手方が相当期間を定めて催告してもその違反が是正されないとき。
・ 上記のほか、委託者又は受託者の責めに帰すべき事由により、この契約を維持することが相当でない認められるとき。
②解除の効果
契約解除の場合、解除後の取り扱いについては、次のとおりとする。
・ 委託者は、契約解除のときまでに受託者から交付されている成果物及び未完了の成果物がある場合、これを利用することができる。
・ 受託者は、委託者に対し、契約が解除されるまでの間、債務の本旨に従って履行した受託業務の割合に応じた業務報酬の支払いを請求することができる。
・ 契約の解除に伴い、委託者又は受託者は、損害を受けているときは、その賠償を相手方に請求することができる。ただし未完了の成果物について、かしがある場合など、委託者は追完及び損害の賠償を受託者に請求することができない。
□ (2) 解除に関する条項
△△△
△△△
△△△
△△△
△△△

10. 特約事項
△△△
△△△

11. その他の事項
注文書及び請書に定めのない事項は、必要に応じて委託者受託者が協議して定める。

受託者の建築士事務所登録に関する事項 (法第22条の3の3第1項第6号、施行規則第17条の3第1号及び第2号)

建築士事務所名称	1級建築士事務所 株式会社第一設計
所在地	東京都品川区* 1-1-1 ****ビル
区分(一級、二級、木造)	(一級) 建築士事務所 (東京都) 知事登録第 ***** 号
開設者の氏名又は名称	株式会社 第一設計
(開設者が法人の場合はその代表者の氏名)	代表取締役 △△一郎

6.年次報告書、閲覧用書式の入力と印刷

概要

建築士法第23条の6の規定による年次報告書（第六号の二書式）及び閲覧に供する書類（第七号の二書式）作成のための入力と印刷を行うファイルです。
 基本情報データベースやプロジェクト管理データベースに登録された情報を一部利用します。

年次報告書入力画面

JAAF-MST 2016
TECTOPLAN v1.31

年次報告書、閲覧に供する書類 入力シート

1) 建築士法第23条の6の規定による設計等の業務に関する報告書<第六号の二書式(二十条の三関係)>
 2) 建築士法第24条の6の規定による閲覧に供する書類<第七号の二書式(第二十二条の二関係)>

※本システムはスタートファイルのIDと解除キー入力により、正規版として認定されています。

***印のコード、シリアル番号は下四桁の番号の前部の「0」を除いた数値のみ入力してください。(例-10153の場合、153と入力)**

登録内容	事務所名称: カブシキカイシャ テクトセックイ	人数	
開設者氏名等	個人	一級建築士	4名
代表者氏名	法人名	二級建築士	1名
個人開設者	株式会社 TCT21世紀設計	木造建築士	0名
建築士事務所の所在地	東京都品川区***町 1-2-3 ****ビル	構造設計一級建築士	1名
電話番号	03-5544-XXXX	設備設計一級建築士	1名
資格	一級 東京都 知事登録第 123321****		
登録の有効期限	平成27年 4月 1日 ~ 平成32年 3月 31日		
直近の登録年月日	平成27年 3月 1日		
管理建築士氏名(コード入力)*	10001 O.O 一夫 資格 1級		
	- 大臣 登録 第 9876543		
発効日	平成 27年 4月 25日		

建築士検索 黄色セル入力コード番号から12番目までの該当者が表示されます。

10001	10003	意匠 三郎	10009	0
	10004	構造 進	10010	0
	10005	設備 真一	10011	0
	10006	0	10012	0
	10007	0	10013	0
	10008	0	10014	0

第一面(年次報告書・閲覧書類)

提出先 殿

事業年度

第二面(年次報告書・閲覧書類)

60件まで入力できますが、それ以上場合は一旦保存後、次の入力を別ファイル名で保存してください。
 60件を1単位として入力 回 最上段表示「その 1」 ~ 「その 3」
 業務の実績(当該事業年度)における直近のものからシリアル番号を記入して下
 シリアル番号は、PRD管理データベースに入力された該当物件の番号(下四桁の番号の前部の「0」を除いた数値のみ)入

シリアル番号	建築物所在地	建築物の用途	構造及び規模 (1)内は地下階	業務内容	期間	それぞれの物件ごとに選択
1	0001	東京都 店舗事務所	鉄骨造 3/B1階建 189.92㎡	構造設計監理	2012.7.15 2012.12.8	延
2	0002	千葉県 戸建住宅	木造 2階建 73.304㎡	構造設計業務	2011.4.1 2011.8.15	延
3	0003	秋田県 飲食店	木造 1階建 40㎡	設備設計監理業務	2012.12.1 2013.2.15	延
4						延
5						延

第七号の二書式(第二十二条の二関係) 第二面用追加情報

シリアル番号	委託者	建築物所在地	建築物の名称
0001	O.O産業 株式会社	江戸川区西小岩1-1935-1	西小岩ビル
0002	奥田 一郎	江戸川区江戸川-5456	奥田邸
0003	(株)海岸工業 代表取締役 高野 誠男	千葉県船橋市***-5555-1	レストラン RST
0000			
0000			

第三面(年次報告書・閲覧書類)

所属建築士名簿

建築士コードは、基本情報データベースに入力された該当者のコード(下四桁の番号の前部の「0」を除いた数値のみ)を入力してください。(例-10153の場合、153と入力)を入力してください

建築士コード	氏名	ふりがな	資格種別 (1,2級・木造・管理建築士)	登録番号	登録都道府県名	直近の定期講習受講日	構造設計・設備設計建築士	左記公布番号	構造・設備設計定期講習受講日	管理建築士
1	10001	O.O 一夫	まるまるかずお	1級、管理建築士	9876543	-	構造設計1級建築士	-	-	O、管理建築士
2	10002	奥田 五郎	けんちくごろう	2級	5555555	埼玉県	0	-	-	O
3	10005	設備 真一	せつひしんいち	1級	5555555	-	設備設計1級建築士	5555555	2011/34/34	
4	10003	意匠 三郎	いしょうさぶろう	1級	5555555	-	0	-	-	O
5										
6										
7										
8										
9										

次ページにつづく

第四面(年次報告書-開業情報)

所属建築士の業務の実績

建築士コードは、基本情報データベースで入力された該当者のコード(下四桁の番号の前期の「0」を除いた数値のみ)を入力してください。
 シリアル番号は、PRD管理データベースで入力された該当物件の番号(下四桁の番号の前期の「0」を除いた数値のみ)を入力。
 60件まで入力できますが、それ以上の場合一旦保存後、次の入力を別ファイル名で保存してください。
 60件を1単位としての入力 回目 最上段表示「その 1」 ～「その 3」

第七号の二書式(第二十二条の二関係) 第四面用追加情報

建築士コード ※	氏名	PROJシリアル 番号 ※	建築物所在地 都道府県	建築物の用途	構造及び規模	業務内容	期間	遅延
1	10001	〇〇 一夫	00002	東京都	一戸建ての住宅 木 造 延床 積 23,304㎡	構造設計	2011.4.1 2011.9.13	10001
2	10003	滝田 三郎	00001	神奈川県	店舗兼事務所 鉄骨造 S/B1階建 延 189.92㎡	構造設計監理 業務	2012.7.13 2012.12.8	10003
3	10005	設備 武一	00003	山梨県	飲食店 木 造 1階建 延40㎡	改修設計監理 業務	2012.12.1 2012.2.15	10005
4	10002	建築 五郎	00001	神奈川県	店舗兼事務所 鉄骨造 S/B1階建 189.92㎡	改修工事監理	2012.7.13 2012.12.8	10002
5	10001	〇〇 一夫	00003	山梨県	飲食店 木 造 1階建 延40㎡	改修設計監理 業務	2012.12.1 2013.2.15	10001
6								00000
7								00000
8								00000

遅延数値の前の 文字の選択。	業務内容 の修正
それぞれの務 件ごとに選択	それぞれの務 件ごとに入力
延	構造設計
延	
延	
延	設備工事監理
延	
延	
延	
延	

シリアル番号	委託者	建築物所在地	建築物の 名称
0002	滝田 三郎	江戸川區江戸川1-888	滝田邸
0001	〇〇産業 建設 一社	江戸川區西小岩1-1932-1	西小岩ビル
0003	(株)海岸工業 (代表取締役 海 野 誠吾)	千歳県碓氷郡56-888-1	レストラン RST
0001	〇〇産業 建設 一社	江戸川區西小岩1-1932-1	西小岩ビル
0003	(株)海岸工業 (代表取締役 海 野 誠吾)	千歳県碓氷郡56-888-1	レストラン RST
0000			
0000			
0000			
0000			

第五面(年次報告書)

管理建築士による意見の概要

建築士コードは、基本情報データベースで入力された該当者のコード(下四桁の番号の前期の「0」を除いた数値のみ)を入力してください。
 シリアル番号は、PRD管理データベースで入力された該当物件の番号(下四桁の番号の前期の「0」を除いた数値のみ)を入力。

建築士コード ※	氏名	PROJシリアル 番号 ※	件名	開業者に対して述べられた意見の概要	意見が 述べられた日	遅延	
1	10001	〇〇 一夫	00002	浦辺邸新築工事	建築主要部が当初計画から大幅に変更となり設計期間 が延びるため、他の物件の設計作業予定に影響あた ることが考えられるので、事務所全体のスケジュール制 度を再検討するよう意見を述べた。	2012/12/10	10001
2							00000
3							00000
4							00000
5							00000

黄色の入力用セルに必要な情報を入力してください。

シリアル番号は、プロジェクト管理データベースから指定したいプロジェクト（物件）に対応する番号を入力してください。建築士コードは、基本情報データベースから指定したい建築士に対応する番号を入力してください。このシリアル番号やコード番号の入力は、すべての数値を入力せず、頭から0を除いた数値のみ入力してください。（例：20153の場合は153のみ。）

このファイルは、入力後の保存時には上書きせず、年度などを表す名称をつけて保存してください。

保存する場合、ファイル名は年度と枝番で命名するとよろしいでしょう。

例：「年次報告2014-1」、「年次報告2014-2」

どちらの書類も第2面及び第4面は3ページで計60件まで入力、表示できます。それ以上の件数がある場合、60件まで入力して保存後、入力済60件を消去し61件目から入力し、ファイル名を変えて保存します。その60件を1単位としての繰り返し回数を入力すると、印刷書類の最上部の「その1」等の表示が適正に変化します。

第2面及び第4面の面積表示部の前に「延」が記されますが、この文字を変更したい場合は右側黄色せる枠内に希望の文字を入力すれば、物件ごとにリストから選択しそれぞれ変更することができます。

第4面で、複数の建築士に異なる業務を担当させた場合などに対応できるよう、業務内容の修正が可能です。

右側の「業務内容修正」欄に修正内容を入力した場合は、この内容が優先されて表示されます。

次ページ以降に、印刷イメージを表示しています。

▼年次報告書 第1面

第六号の二書式(二十条の三関係)

**建築士法第23条の6の規定による
設計等の業務に関する報告書**

(第一面)

建築士法第23条の6の規定により、設計等の業務に関する報告書を提出します。この報告書の記載事項は事実と相違ありません。

東京都知事 殿

平成 25年 4月 25日

1級建築士事務所 東京都 知事登録 999999

所在地 東京都**区*** **ビル

電話番号 03-XXXX-1234

建築士事務所の開設者の氏名又は名称

1級建築士事務所 株式会社 NJR設計
株式会社 NJR 代表取締役 日次 太郎

事業年度 平成23年 4月 1日 ~ 平成24年 3月 31日

[記入注意] 建築士事務所の開設者が法人である場合には、法人の代表者の氏名も併せて記載すること

年次報告書（士法第23条の6の規定による設計等の業務に関する報告書）の第1面～第5面までの書式及び閲覧に供する書類（第七号の二書式）の第1面～第4面までの書式の印刷例です。

この印刷例で表示されている内容は、あくまでサンプルであり、各書式間の整合性もありません。

▼年次報告書 第2面

(第二面)

建築士事務所の業務の実績

[記入注意]
1 当該事業年度における直近のものから順次記入して下さい。
2 [例]

建築物所在地 都道府県	建築物の用途	構造及び規模 鉄筋コンクリート造 五階建延 700㎡	業務内容 設計及び工事監理	期間 平成19. 2. 1 19. 10. 3
東京都	仮	仮 仮㎡	仮	仮
千葉県	仮	仮 仮㎡	仮	仮
秋田県	仮	仮 仮㎡	仮	仮

▼年次報告書 第3面

(第三面)

所属建築士名簿

(ふりがな) 氏 名	一級建築士、二級建築士又は本造建築士の別及び管理建築士である場合において、その旨	登録番号	登録を受けた都道府県名(二級建築士又は本造建築士の場合)	建築士法第22条の2第1号から第3号までに定める講習のうち直近のものを受けた年月日	構造設計一級建築士又は設備設計一級建築士である場合においては、その旨	構造設計一級建築士証又は設備設計一級建築士証の交付番号	建築士法第22条の2第4号及び第5号に定める講習のうちそれぞれ直近のものを受けた年月日
〇〇 一夫	1級、管理建築士	9876543	-	2012/2/1	-	-	-
建築 五郎	2級	*****	埼玉県	2011/**/**	-	-	-
設備 真一	1級	*****	-	2011/**/**	設備建築士	*****	2011/**/**
構造 進	1級	*****	-	2011/**/**	構造建築士	*****	2011/**/**
設備 真一	1級	*****	-	2011/**/**	設備建築士	*****	2011/**/**
計		5名	一級建築士 4名 二級建築士 1名 本造建築士 0名	構造設計一級建築士	1名	設備設計一級建築士	1名

▼閲覧に供する書類 第1面

第七号の二書式(第二十二条関係)(A4)

建築士法第24条の6の規定により閲覧に供する書類

(第一面)
建築士事務所の概要

平成 25年 4月 25日

Table with columns for Building Firm Name, Address, Registration Level, Representative, and Effective Period.

[記入注意] 建築士事務所の開設者が法人である場合には、開設者の欄に法人の代表者の氏名を併せて記載してください。

▼閲覧に供する書類 第2面

(第二面)
建築士事務所の業務の実績

平成 25年 4月 25日 現在

[記入注意]

- 1 当該事業年度における直近のものから順次記入して下さい。
2 [例]

Table with columns for Client, Building Location, Building Name/Purpose, Construction/Scale, Business Content, and Period.

▼閲覧に供する書類 第3面

(第三面)
所属建築士名簿

平成 25年 4月 25日 現在

Table with columns for Name, Registration Level, Registration Number, and Dates of Registration.

Summary of registration counts: 1st Grade 4, 2nd Grade 1, Wood 0, Construction Design 1, Equipment Design 1.

▼閲覧に供する書類 第4面

(第四面)
建築士事務所の業務の実績

平成 25年 4月 25日 現在

[記入注意]

- 1 所属建築士の当該事業年度における業務の実績を、当該建築士事務所におけるものに限って、直近のものから順次記入して下さい。入して下さい。
2 [例]

Table with columns for Client, Building Location, Building Name/Purpose, Construction/Scale, Business Content, and Period.

建築士事務所のマネージメント支援ツール
「JAAF-MST 2016 使用説明書」

2016/7/1 1版
開発・編集：TECTOPLAN