

JAAF-MST 2014

(ジャーフ・マスト)

使用説明書

The screenshot shows the main menu of the JAAF-MST 2014 software. At the top, it says '建築士事務所のマネジメント支援ツール' (Management Support Tool for Architectural Firms) and '2014.04.01'. Below that, it identifies the user as '一般社団法人 日本建築士事務所協会連合会 加盟単体会員専用版' (General Incorporated Association Japanese Association of Architects and Architects' Associations, Member-Only Edition). The main content is a list of five numbered items, each with a button and a description:

- 1 基本情報データベース** (Basic Information Database): 建築士DB(データベース)、建築士事務所DB、顧客DB、施工者DBを登録します。下記の2~4を利用する際は事前に関係者の情報をここで登録しておいてください。
- 2 プロジェクト管理データベース** (Project Management Database): 物件(プロジェクト)の情報を記録し管理するためのファイルです。建築士法の帳簿印刷ができます。
- 3 プロジェクト管理簡易入力画面** (Project Management Simple Input Screen): プロジェクト管理データベースへの簡易入力、登録のための画面です。
- 4 年次報告書等作成・印刷** (Annual Report etc. Creation/Printing): 年次報告書及び閲覧に供する書式の印刷ができます。(士法23条の6、24条の6関係)
- 5 業務報酬算定+重要事項説明書等印刷** (Business Fee Calculation + Important Matters Explanation etc. Printing): 業務報酬の算定と、各種見積書・請求書・契約書の印刷が出来ます。(RESA4に耐震診断報酬算定等の機能が追加されています)重要事項説明書、士法24条の8書面の印刷が出来ます。

At the bottom, there is a button for '建築士事務所情報登録・正規版切替' (Registration of Architectural Firm Information / Switch to Regular Edition) with the note: '本ツールを初めて利用する際は、ここで事務所情報を登録しておいてください。正規版への切り替えの為の解除キー入力はこちらで行ってください。' (When using this tool for the first time, please register the office information here. For switching to the regular edition, please enter the release key here.)

主要機能

- 業務報酬算定・見積書、契約書等帳票印刷
- 重要事項説明書・士法24条の8の書面印刷
- 物件管理・士法帳簿印刷
- 業務報告(年次報告書)、閲覧に供する書類印刷

2014.4.1

この使用説明書（マニュアル）は、JAAF-MST2014の使用法と注意事項を記載したものです。

JAAF-MST2014の操作にあたって、あらかじめプリントしてご利用ください。

JAAF-MST2014には、建築士事務所協会会員用版と非会員用版がありますが、本書は共用です。本書の図版類（主に画面キャプチャーと印刷イメージ）は会員用版掲載のもの採用しており、ごく一部差異はありますが、誤植ではありません。

- 目 次 -

目 次	1
全体構成図	2
JAAF-MST使用の大まかな流れ 構成ファイル	3
ご利用にあたっての重要注意事項	4
動作条件 保存形式 ご利用条件	5
バージョンアップ時の対応方法	6
1.スタートファイル	10
利用者登録と解除キー入力	11
2.基本情報データベースへの入力	12
1) 建築士データベース	13
2) 建築士事務所データベース	14
3) 顧客データベース	15
4) 施工者データベース	16
3.プロジェクト管理簡易入力画面	17
プロジェクト管理台帳の入力画面	18
プロジェクト管理入力メニュー「基本」シート	19
プロジェクト管理入力メニュー「契約関係」シート	20
プロジェクト管理入力メニュー「敷地・建物」シート	21
プロジェクト管理入力メニュー「工事関係」シート	22
プロジェクト管理入力メニュー「スタッフ等」シート	23
プロジェクト管理入力メニュー画面のリストシート	24
4.プロジェクト管理情報データベースと士法帳簿の印刷	25
プロジェクト管理情報データベースの画面	26
プロジェクト管理情報データベースの項目一覧	27
業務記録台帳(士法帳簿)	30
5.業務報酬算定システムRESA4Nと士法関係文書の印刷	32
RESA4Nのメニュー画面	33
RESA4Nの入力シートA	36
計算根拠表印刷イメージ	38
設監タイプ見積書、内訳書(A)印刷イメージ	39
設監タイプ請求書、内訳書(B)、人工算定表印刷イメージ	40
汎用タイプ見積書、請求書印刷イメージ	41
業務範囲リスト入力及び印刷イメージ	42
枚数タイプ見積書、請求書印刷イメージ	44
図面リスト入力及び印刷イメージ	45
耐震診断見積書、請求書印刷イメージ	47
RESA4Nの入力シートB	49
重要事項説明書印刷イメージ	51
士法24条の8の書面、四会連合契約書印刷イメージ	52
委託書受託書入力画面	53
委託書受託書、注文書注文請け書印刷イメージ	54
6.年次報告書、閲覧用書式の入力と印刷	55
年次報告書の印刷イメージ	57
閲覧に供する書面の印刷イメージ	59

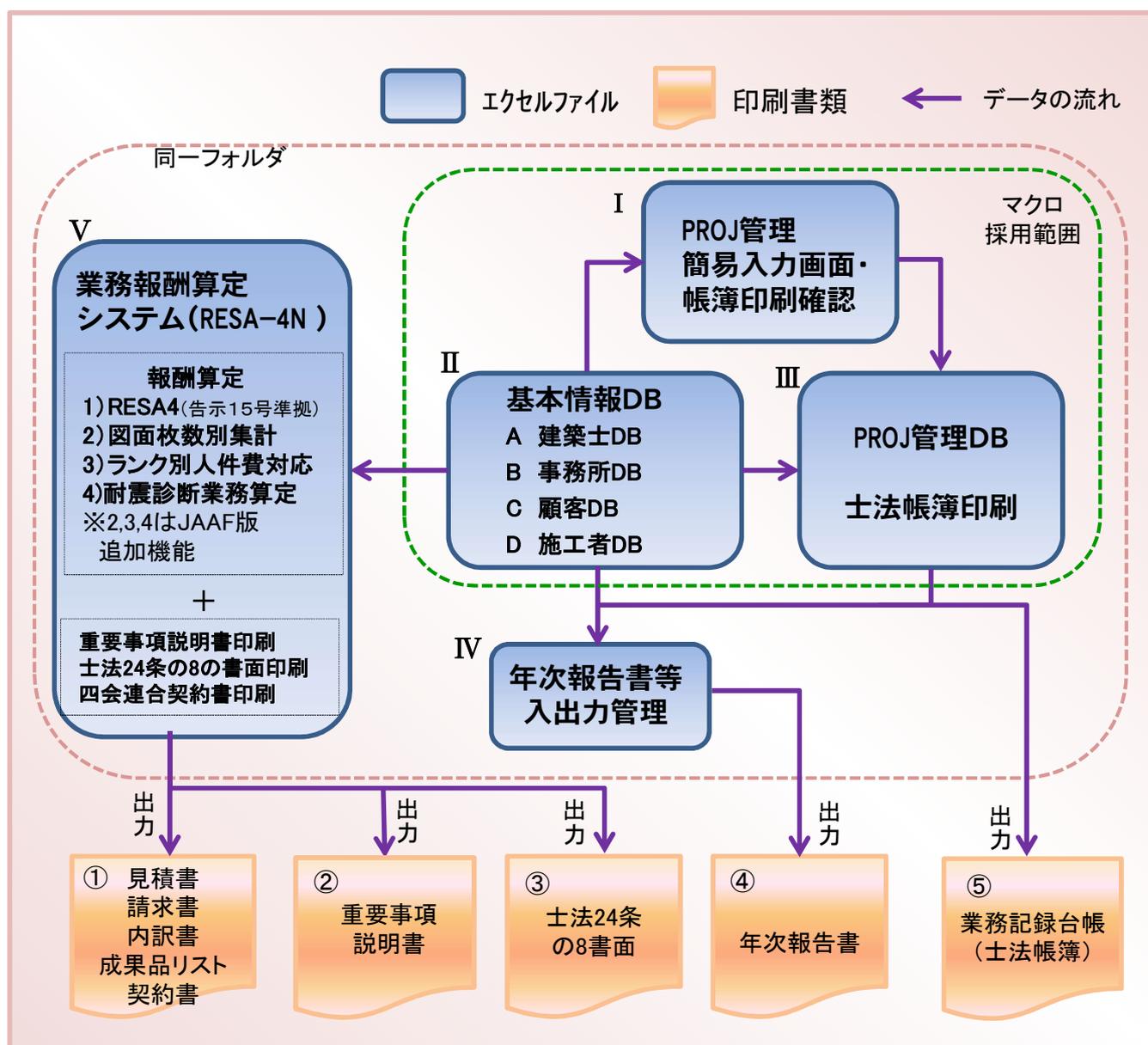
JAAF-MST 2014は、業務報酬算定システムRESA4にプロジェクト管理と士法関係文書の出力を一元化する機能を追加した建築士事務所のマネジメントに役立つ複合ツールです。

プロジェクト（物件）管理や顧客、建築士、設計事務所、施工者の情報をデータベース化する設計思想により開発されています。

マイクロソフト社/エクセルのフォームデータ形式で作成されており、同一内容の再入力が不要で省力化を図っています。

全体構成図

(スタートファイル、協会リストファイルは割愛しています。)



JAAF-MSTの使用のおおまかな流れ

- 1) スタートファイルに建築士事務所情報を登録
↓
- 2) スタートファイルのボタンから「基本情報データベース」
を選択し起動させ、関係者情報を登録
↓
- 3) スタートファイルのボタンから目的の機能を選び
該当ファイルを起動する。
↓
- 4) それぞれのファイルに入力し、目的の書類を印刷する

JAAF-MSTの構成ファイル

- | | |
|-------------------|----------------|
| 1) ★start | スタートファイル |
| 2) db-kihonjoho | 基本情報データベース |
| 3) db-projkanri | プロジェクト管理データベース |
| 4) menu-projkanri | プロジェクト管理簡易入力画面 |
| 5) resa4n-plus | 業務報酬算定/RESA4N+ |
| 6) nenjihoukoku | 年次報告書等入出力 |
| 7) jaafmst-list | 建築士事務所協会リスト |

※7) の「jaafmst-list」は、事務所協会会員版のみに存在します。

※ダウンロードサイトには、上記の各ファイルは統合されて1つの圧縮ファイルが
収容されています。

ご利用にあたっての重要注意事項

- 圧縮されたファイルを解凍後は、すべてのファイルを必ず同一フォルダ内に収めて利用してください。フォルダ名は任意です。
- 利用の際は、まず、先頭に★の付いた「★start」ファイルを起動させてください。
- 「★start」以外のファイル呼び出すときは必ず「★start」ファイルのメニューボタンで呼び出してください。名前を変えて保存したファイルはこのボタンでは呼び出せません。直接ファイル名をクリックするか「ファイルを開く」でファイル名を指定して起動してください。この場合もスタートファイルは開いておいてください。
- 以下のファイルは、ファイル名を変更するとシステム全体が正しく機能しません。内容を修正しても、必ず上書き保存してください。
 - 1) db-kihonjoho
 - 2) db-projkanri
 - 3) menu-projkanri
 - 4) ★start
- 以下のファイルは、内容を修正後、適宜ファイル名を変更して保存してください。この際、種別ごとにあらかじめサブフォルダを作成し、そこに保存する事も可能です。ただし、保存した場所から不用意に移動するとリンク切れを起こす場合があります。
 - 1) resa4n-plus
 - 2) nenjihoukoku※例：resa4n-〇〇ビル-130215
nenjihoukoku2014-130412 （最後の6けた数字は日付を表しています）
これらを別フォルダに保存した後で開く場合、直接ファイル名をクリックするか「ファイルを開く」でファイル名を指定して起動してください。
データベースファイルやスタートファイルの内容が追加・修正されている場合にその内容がこれらのファイルに反映されていない場合は、初めに修正したデータベースファイルやスタートファイルを開いた状態にしてからこれらのファイルを開き、リンクを確認（場合により再リンクさせ）の後保存してください。
- 以下のファイルは、データ参照用でユーザー側で操作不要です。また、データ修正できないよう保護されています。ファイル名変更禁止で、変更すると正しく動作しません。
 - 1) jaafmst-list ※非会員用版にはこのファイルはありません。
- すべての入力用ファイル共通のルールとして、黄色のセルが入力部分となっています。一部紺色の登録エリアもあります。入力が禁止されているセルは保護をかけています。書式設定にも保護が設定されていますが、セル幅などは原則調整可能です。正規版に移行した際に提示される保護解除パスワードにより保護を解除してユーザー側で調整できるように設定してあるシートもあります。

動作条件（動作環境）

本製品はマイクロソフト社のWindows版 エクセル（2007以降）で動作します。

ただし、「resa4n-plus」ファイル以外はエクセル97以降のバージョンでも動作します。

エクセル97、2000、2003ではボタンの立体表現など表示機能が制限されます。

「menu-projkanri」ファイルではマクロを使用していますので、セキュリティ設定によりマクロの動作を規制するメッセージがでることがあります。その場合はセキュリティレベルを下げてください。（方法など詳しくはエクセルのヘルプを参照してください）

保存形式

「resa4n-plus」ファイル以外は「エクセル97-2003ブック」形成で、「resa4n-plus」ファイルは「エクセルブック」形式で保存されています。「resa4n-plus」ファイル以外を現在の形式より上位の形式で保存されることは可能ですが、「resa4n-plus」ファイルを下位の「エクセル97-2003ブック」形式で保存されると表示などに支障が発生する可能性がありますので、そのままの「エクセルブック」形式で保存してください。

ご利用条件

- 本製品の著作権は開発者のテクトプラン及び栗原健一に帰属します。
- エクセルの機能等のお問合せには開発元、提供機関・提供団体は回答できません。
- 本製品を第三者に販売することを禁止します。
- 本製品は、通常の業務において使用すること以外の目的で利用することを禁止します。
- 本製品は、通常の業務において使用する場合、利用者は適宜改変することができます。
- 本製品を利用したいかなる結果についても開発元、提供機関・提供団体は一切の責任を負いません。ご利用者の自己責任においてお使い下さい。
- 試用版はすべての正規版の機能の確認が出来ますが、印刷時には制限を設けており正しく印刷されません。一部ファイルでは登録に制限を設けています。

バージョンアップ時の対応方法

バージョンアップやアップデートが実施された場合、それ以前のJAAF-MSTご利用の方は、下記の方法により入力済データ資産を継承したり、ファイルを最新の状態に更新してください。〈会員用、非会員用共通〉

ケース1 データの更新

■この処置が必要なケース

*JAAF-MST2013からJAAF-MST2014へのバージョンアップ
(全ファイル名の変更がありました)

*データベースファイル (db-kihonjoho、db-projkanri) が改良、更新の場合

■更新の概要

従来の二つのデータベースファイル (db-kihonjoho、db-kihonjoho) のデータをそれぞれ新しいデータベースファイルにコピー&ペーストします。

※2013から2014へのバージョンアップでは、データベース以外の5ファイル (非会員版は4ファイル) もすべて新しいファイルを利用します。

■更新の手順

1) 新しいjaafmstの圧縮ファイルをダウンロードし、従来のフォルダと別の名前のフォルダを作成しここに保存します。その後解凍 (展開) してください。今後はこの新しいフォルダを利用することになります。すでにデータ入力済ファイルの納まっている以前のフォルダは、万一に備え別の場所にバックアップ (コピー) し保存しておいてください。

2) 古いファイルの各シートごとにデータを新しいファイルの同一シートにコピーします。シートを開き、入力済領域の左上セルをマウスでクリックし左ボタンを押したまま一番右下のセルまでドラッグしてボタンをはなすと全データが選択されます。マウスの右ボタンでコピーを選びクリップボードに保存し、ファイルを閉じます。

3) 新しいファイルを開き、入力済領域の左上セル (同じ番地になります) にマウスカーソルを合わせ、「貼り付け」します。

詳しくは、次ページからの「データベースファイルの更新 (取替え) の方法」の図解説明をご覧ください。

4) 「★start」ファイルを更新した時は事務所情報とIDや解除キーを再入力します。

ケース2 ファイルの更新

■この処置が必要なケース

*データベースファイル（db-kihonjoho、db-projkanri）以外のファイルの改良、更新があった場合

■更新の概要

ダウンロードし解凍した新しい7ファイルから更新したファイルのみを差替えます。

■更新の手順

1) 新しいjaafmstの圧縮ファイルをダウンロードし、従来のフォルダと別の名前のフォルダを作成しここに保存し、その後解凍（展開）してください。すでにデータ入力済ファイルの納まっている以前のフォルダは、万が一に備え別の場所にバックアップ（コピー）し保存しておいてください。

2) アップデート情報等から更新が必要なファイルを選び、従来のフォルダにドラッグして上書きします。この時同名の新しいファイルに上書きするかどうか確認するメッセージがでますので、「上書きする」を選択して下さい。

先に古いデータを消去し単なる「コピー」ですと、リンク切れを起こしてしまいますのでご注意ください。また逆方向（古いファイルを新しいファイルに上書き）も同様にリンク切れを起こす可能性があります。

3) 「★start」ファイルを更新した時は事務所情報とIDや解除キーを再入力します。

ご注意

2013版から2014版へのバージョンアップでは、ファイル名を変更しましたので、2013版で作製した年次報告書、RESA4Nの各種書式は、2013版のツールで印刷・出力してください。
新しく情報入力するときは2014版をご利用ください。

1.スタートファイル

スタートファイルのメニュー画面

建築士事務所のマネージメント支援ツール v.1.10 R1.0
一般社団法人
日本建築士事務所協会連合会
加盟単位委員会専用版

JAAF-MST 2014

行いたい作業(呼び出したいファイル)のボタンを押してください。
初めての利用の際は再下段のボタンで登録などを行ってください。

バージョンアップ時のデータ移行方法

- 1 基本情報データベース 建築士DB(データベース)、建築士事務所DB、顧客DB、施工者DBを登録します。下記の2~4を利用する際は事前に関係者の情報をここで登録しておいてください。
- 2 プロジェクト管理データベース 物件(プロジェクト)の情報を記録し管理するためのファイルです。建築士法の帳簿印刷もできます。
- 3 プロジェクト管理簡易入力画面 プロジェクト管理データベースへの簡易入力、登録のための画面です。
- 4 年次報告書等作成・印刷 年次報告書及び閲覧に供する書式の印刷ができます。(土法23条の6、24条の6関係)
- 5 業務報酬算定+重要事項説明書等印刷 業務報酬の算定と、各種見積書・請求書・契約書の印刷が出来ます。(RESA4に耐震診断報酬算定等の機能が追加されています)重要事項説明書、土法24条の8書面の印刷が出来ます。

建築士事務所情報登録・正規版切替 本ツールを初めて利用する際は、ここで事務所情報を登録しておいてください。
正規版への切り替えの為の解除キー入力はここで行ってください。

TECTOPLAN 2013,2014

概要

日常的に本ツールを利用する際、まず初めに呼び出すのがスタートファイルです。スタートファイルを開くと上図のメニュー画面が出てきます。

ここで、初回のみ最下段のボタン「建築士事務所情報登録・正規版切替」でユーザー事務所の情報と正規版切替手続きを行ってください。

次に、基本情報データベースに、建築士、設計事務所、顧客、施工者の各種情報をあらかじめ登録しておきます。

新規物件に関して新しい関係者が出てきたときには、必ず、追加入力しておきます。

そのあとで、2~5のボタンを押して希望するファイルを呼び出します。

次ページ以降で、各ファイルの使用法を説明します。

アップデート等があった場合、入力済データを引き続き活用するための処理方法を解説しているサイトへのリンクボタン「V-UP時のデータ移行方法」を右上に設けています。

使用者登録と解除キー入力

ユーザー事務所の情報を登録します。所属協会は必須です。会員番号制度の有無は、協会名で自動判断します。解除キーを入力すると、制限なく利用できます。また、シート保護パスワードが表示されますので、すべてではありませんが、セル幅の変更など書式設定が自由に調整が可能になります。

建築士事務所のマネージメント支援ツール

JAAF-MST 2014 v.1.10

使用者（建築士事務所）登録

本ツールを利用する前に必ず登録してください。

ユーザー建築士事務所の情報

事務所名称	1級建築士事務所 株式会社 TCT設計		
開設者	区分	法人	
	法人名	株式会社 TCT設計	
	代表者名	代表取締役 日本 一郎	
所在地	東京都港区***町 1-2-3 ***ビル		
電話番号		03-XXXX-5544	FAX番号 03-XXXX-6644
資格	種別	1級	
	登録	東京都	知事登録第 123***321
所属協会	(一社)東京都建築士事務所協会		No.13
会員番号	9***988		

本ツールは一般社団法人日本建築士事務所協会連合会に加盟の各地の事務所協会会員専用版で、各書式の事務所名付近には協会名が表示されます。会員以外の者が会員であるかのように表示することは建築士法第27条の四第2項違反となりますので、ご注意ください。

解除キー入力

<本システムは正規版です>

解除キーを入力すると正規版が利用できます。それまでは、一部機能に制限がかけられています。

(一社)日本建築士事務所協会連合会傘下の建築士事務所は、所属協会から解除キーを入手してください。

(ただし、一部対応していない協会もあります。それぞれの都道府県の所属協会へご確認ください。)

対応していない協会員及び一般の建築士事務所の方には、非会員用の正規版を有償で提供いたします。この非会員用正規版の入手に関しては下記のダウンロードサイトにアクセスしてください。

→ <http://www.arcoffland.com/archisheet/jaafmst/>

このような検索でも出てきます

JAAF-MST

検索

※ユーザーID及び解除キーをそれぞれ半角数値で入力してください。

■ ユーザーID

■ 解除キー

入力した情報をシステム全体にリンクさせるために、終了の際には必ずファイルを上書き保存してください。

解除キーが正しいことが確認されました。機能制限なしでご利用になれます。

■ シート保護パスワード

正規版は、左枠内に表示されるパスワードで、一部のシートの保護を解除することができます。

(システム関連シート等、システム保全上保護の解除ができないシートもあります。)

2.基本情報データベースへの入力

基本情報データベースのメニュー画面

建築士事務所のマネージメント支援ツール JAAF-MST 2014 v.1.10

基本情報データベース

MENU

- 本ツール利用の前に、必ず本ファイルに既知の情報を入力してください。
- 登録したい項目に応じたボタンを押すと該当のタブ(ワークシート)に移動します。
- 登録した情報は、本ツールの各ファイルで必要な部分を利用します。

建築士データベース	所属建築士の情報を登録します
建築士事務所データベース	自己事務所および協力事務所の情報を登録します
顧客データベース	建築主、依頼主、契約の相手先等の情報を登録します
施工者データベース	施工業者の情報を登録します

注) 本データベースに情報を入力後は、必ず上書き保存して下さい。別の名前で保存するとJAAF-MSTとしての機能が有効になりません。万一、名前を変えて保存した場合は、オリジナルの名称「db-kihonjoho」にて、再度保存し直して下さい。

各列の位置は重要な要素です。決して順番を変えたり、列の挿入は行わないでください。ただし列の幅や文字の大きさ等の書式は、ユーザー側にて情報量に応じて調整可能です。

初期設定としてそれぞれ100件分(100行) 枠を設けていますが、不足の場合はユーザーにて適宜増加させてください。その場合コード番号は必ず、整数で順番に番号付けしてください。

TECTOPLAN 2013,2014

概要

基本情報データベースは、建築士、設計事務所、顧客、施工者の各種情報をあらかじめ登録しておき、そのデータを必要とされるJAAF-MSTの各ファイルに転記し、利用します。

特にプロジェクト管理データベースにこれらのデータが利用されます。

メニュー画面で目的のシートのボタンをクリックすると移動します。

JAAF-MSTの利用の際に初めに作業を行うファイルです。

新しいプロジェクトに関連して関係者が増加した時は、随時情報を追加してファイルを上書き保存してください。

次に、各シートごとの入力について説明します。

なお、各データベース画面の入力情報はあくまでサンプルであり、シートごとの整合性もありません。

1) 建築士データベース

所属・協力建築士情報

建築士コード	氏名又は名称	ふりがな	〒	住所 (所在地)	電話	FAX	MAIL	所属事務所
10001	〇〇 一夫	まるまるかずお	***-****	横浜市西区××-2-3-4	045-***-****	045-***-****	marumaru@*****.com	1級建築士事務所 株式会社 TECTO設計
10002	建築 五郎	けんちくごろう	***-****	埼玉県さいたま市*****	048-***-****	048-***-****	***@*****.ip	1級建築士事務所 株式会社 TECTO設計
10003	彦匠 三郎	いしよさぶろう	***-****	東京都武蔵野市*****	03-***-****	03-***-****	***@*****.ip	1級建築士事務所 株式会社 TECTO設計
10004	構造 進	こうぞうすすむ	***-****	千葉県千葉市*****	047-***-****	047-***-****	***@*****.ip	1級建築士事務所 株式会社 TECTO設計
10005	設備 英一	せつびしんいち	***-****	東京都町田市*****	03-***-****	03-***-****	***@*****.ip	1級建築士事務所 株式会社 TECTO設計
10006								
10007								
10008								
10009								
10010								

下記の入力項目の 2) から18) までの項目について所属及び協力事務所の建築士の情報を一人づつ入力してください。建築士コードの順番に従って行を開けないで上から順に入力してください。列の「入れ替え」、「削除」、「挿入」を行うとこのデータを参照する他のファイルで正しく機能しませんので、絶対におこなわないでください。

建築士データベースの入力項目 2) ～18)

- | | |
|---|---|
| 1) 建築士コード | 12) 登録を受けた都道府県名（二級建築士又は木造建築士の場合） |
| 2) 氏名又は名称 | 13) 建築士法第22条の2第1号から第3号までに定める講習のうち直近のものを受けた年月日 |
| 3) ふりがな | 14) 構造設計一級建築士又は設備設計一級建築士である場合にあっては、その旨 |
| 4) 〒 | 15) 構造設計一級建築士証又は設備設計一級建築士証の交付番号 |
| 5) 住所（所在地） | 16) 建築士法第22条の2第4号及び第5号に定める講習のうちそれぞれ直近のものを受けた年月日 |
| 6) 電話 | 17) 管理建築士 |
| 7) FAX | 18) 備考 |
| 8) MAIL | |
| 9) 所属事務所 | |
| 10) 一級建築士、二級建築士又は木造建築士の別及び管理建築士である場合にあっては、その旨 | |
| 11) 登録番号 | |

17) の「管理建築士」は該当する場合「○」を選択してください。

2) 建築士事務所データベース

建築士事務所情報 ※20001(こはユーザー事務所を登録してください)。

事務所コード	氏名又は名称	ふりがな	業務種別	代表者(開設者)	管理建築士	〒	住所(所在地)
20001	1級建築士事務所 株式会社TECTO設計	てくとせつけい	総合	(株)TECTO設計 代表取締役 △△太郎	〇〇一夫	105-00**	東京都**区**** **ビル
20002	××設計	ばつぱつせつけい	意匠	×× 五郎	×× 五郎	123-****	神奈川県××市****
20003	江戸川設計	えどがわせつけい	構造	江戸川 一	江戸川 一	765-4321	東京都江戸川区西町****
20004	荒川設備	あらかわせつび	設備	荒川 次郎	荒川 次郎	654-0321	東京都江東区南砂****
20005	(有)文数設計	ぶんきょうせつけい	意匠	文数 六輔	千代田 一夫	330-0098	埼玉県さいたま市****
20006	相模設計	さがみはらせつけい	意匠	相模 七太郎	相模 七太郎	150-0001	渋谷区神宮前2-**-1
20007	弁天構造設計	べんてんこうぞうせつけい	構造	大黒 三太	大黒 三太	260-0045	千葉県中央区弁天3-**-7
20008	森沢設備設計	ふじさわせつびせつけい	設備	布袋 二助	布袋 二助	252-0804	神奈川県横浜市湘南台 5-
20009	北海設計	ほっかいせつけい	意匠・構造	寿 大助	寿 大助	064-8516	札幌市中央区南22条西13丁
20010	西日本構造研究所	にしにほんこうぞうけんきゅうじょ	構造	夷 十郎	夷 十郎	550-0014	大阪市西区北堀江4-**-2
20011							
20012							

下記の入力項目の 2) から17) までの項目について協力事務所情報を一事務所ずつ入力してください。建築士事務所コードの順番に従って行を開けないで上から順に入力してください。

列の「入れ替え」、「削除」、「挿入」を行うとこのデータを参照する他のファイルで正しく機能しませんので、絶対におこなわないでください。

建築士事務所データベースの入力項目 2) ~17)

- | | |
|-------------|-----------|
| 1) 事務所コード | 10) FAX |
| 2) 氏名又は名称 | 11) MAIL |
| 3) ふりがな | 12) 登録種別 |
| 4) 業務種別 | 13) 登録番号 |
| 5) 代表者(開設者) | 14) 担当者 |
| 6) 管理建築士 | 15) 所属 |
| 7) 〒 | 16) 担当者電話 |
| 8) 住所(所在地) | 17) 備考 |
| 9) 電話 | |

3) 顧客データベース

顧客情報

顧客コード	氏名又は名称	ふりがな	〒	住所 (所在地)	電話	FAX	MAIL	建築主 区分	担当者	担当者電 話	紹介者	備考
30001	試験産業(株) 代表取締役 試験 一郎	しけんさんぎょう	123-456	東京都港区定1-4-3	03-789-4381	03-789-4381	tsukasa@maxmax.com 210.com	法人	** 大船	03-789- 4555	××商會	
30002	仮定 太郎	かていたろう	789-4321	東京都品川区品川1-2-3	03-9878-****	03-9878-****	****@*****.co.jp	個人	仮定 太郎	03-9878- ****	ネット	
30003	渡辺 一郎	わたなべ いち ろう	1**-1234	東京都足立区**1-2-3	03-9878-****	03-8765-****		個人				
30004	(株) 埼玉工業 代表取締役 池野 俊男	いけの ぶんこう しゅんお		千葉県千葉市**区** 1-4-8	043-287-**51	043-287-**52		法人	池野 俊	080-**87- **11		
30005												
30006												
30007												
30008												
30009												
30010												
30011												
30012												
30013												

下記の入力項目の 2) から13) までの項目について顧客情報を一件づつ入力してください。

顧客コードの順番に従って行を開けないで上から順に入力してください。

列の「入れ替え」、「削除」、「挿入」を行うとこのデータを参照する他のファイルで正しく機能し
ませんので、絶対におこなわないでください。

顧客データベースの入力項目 2) ~13)

- | | |
|-------------|-----------|
| 1) 顧客コード | 8) MAIL |
| 2) 氏名又は名称 | 9) 建築主区分 |
| 3) ふりがな | 10) 担当者 |
| 4) 〒 | 11) 担当者電話 |
| 5) 住所 (所在地) | 12) 紹介者 |
| 6) 電話 | 13) 備考 |
| 7) FAX | |

4) 施工者データベース

施工者情報

施工者コード	営業所名	代表者	ふりがな	〒	住所 (所在地)	電話	FAX	MAIL	施工者区分
40001	(有)××工務店	XX 二郎	はつばつこうむてん	766-4321	東京都大田区** *-2-3	03-431-3615	03-***-****		(般)-<
40002	(有)□□建設	□□ 一夫	かくかくけんそ	123-4567	東京都練馬区** 1-*-2	03-999-***1	03-999-***2	***@batubatu.co.jp	(般)->
40003	(有)江戸川工務店	江戸川 三郎	えどがわこうむてん	766-4321	東京都江戸川区** 1-9-*	03-***-1591	03-***-1591		(般)-<
40004	豊工建設(株)	代表取締役 長六 太郎	じゅうこうけんせつ	238-0*01	神奈川県横浜黄市** 9-*-5	046-822-***1	046-822-***2	1234@**abc.CO.JP	特定建 業知事
40005									
40006									
40007									
40008									
40009									

下記の入力項目の 2) から15) までの項目について施工者情報を一件づつ入力してください。

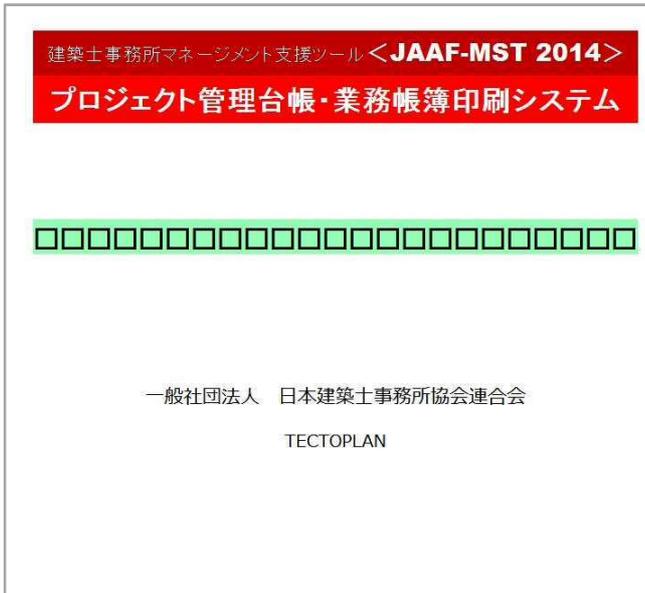
施工者コードの順番に従って行を開けないで上から順に入力してください。

列の「入れ替え」、「削除」、「挿入」を行うとこのデータを参照する他のファイルで正しく機能しませんので、絶対におこなわないでください。

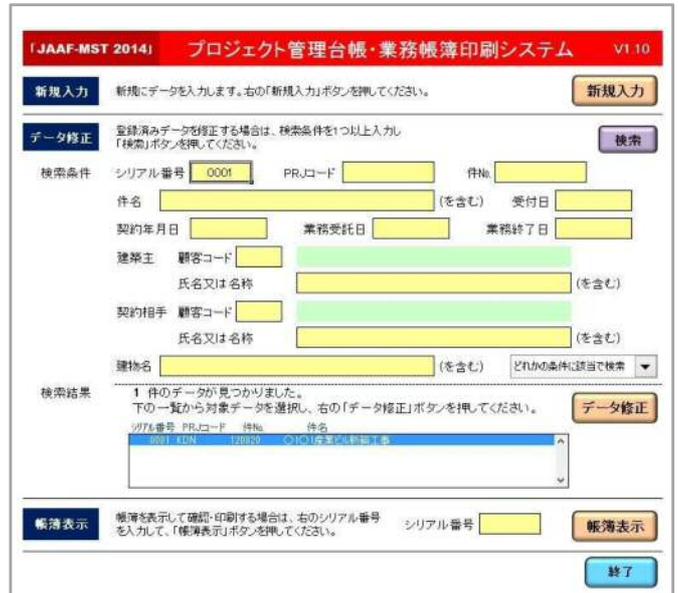
施工者データベースの入力項目 2) ~15)

- | | |
|------------|-----------|
| 1) 施工者コード | 9) MAIL |
| 2) 営業所名 | 10) 施工者区分 |
| 3) 代表者 | 11) 許可番号 |
| 4) ふりがな | 12) 担当者 |
| 5) 〒 | 13) 所属 |
| 6) 住所(所在地) | 14) 担当者電話 |
| 7) 電話 | 15) 備考 |
| 8) FAX | |

3.プロジェクト管理簡易入力画面



オープニング画面



PROJ管理台帳メニュー画面

概要

「プロジェクト管理簡易入力画面」は、別ファイルの「プロジェクト管理データベース（台帳）」への入力を簡易に効率化するために設けられています。通常はここで物件ごとの情報を入力し登録するとマクロ機能により「プロジェクト管理データベース（台帳）」ファイルに自動的に転記されていきます。その際、基本情報データベースファイルにあらかじめ登録した建築士、設計事務所、顧客、施工者の各種情報をコード番号入力により自動的に参照し転記します。「プロジェクト管理入力メニュー画面」ファイルを利用せず、「プロジェクト管理データベース（台帳）」に直接入力する方法を選択することもできます。正式に受託する前の引き合い段階から一部入力し、正式受託後から業務完了までの間、必要に応じて加筆・修正が出来るようにしてあります。

PROJ管理台帳の入力画面

「スタート」ファイルのボタンで「プロジェクト管理入力メニュー画面」ファイルを選択すると、オープニングの動作準備のためのアニメーションの後、左図の「MENU」タブが開きます。

「このブックには、ほかのデータソースへのリンクが含まれています」というメッセージウィンドウが出ましたら、「更新する」を選択してください。

なお、「解除キー入力」タブはスタートファイルでIDと解除キーの入力が済んでいれば作業は不要です。

この「MENU」では、次の3つの機能が選択できます。

- 1) 新規入力 → 「プロジェクト管理データベース（台帳）」へ初めて登録
- 2) データ修正 → 一度登録してある物件を呼び出して修正する
- 3) 帳簿表示 → 現在呼び出し中の物件の「帳簿」を表示させ確認する。

この「プロジェクト管理入力メニュー画面」ファイルでは、入力するのはすべて黄色のセルで、薄緑色セルは計算式などが埋め込まれ、入力に対応した値が表示されます。

各タブの「参照」ボタンを押すと左側の黄色セルに入力したコード等に対応したデータが読み込まれます。

1) 新規入力では「新規入力」ボタンを押し、「基本」画面から入力し、以後上部にあるボタンでタブを移動させて順次入力を進めてください。入力が許されている黄色セルは「直接入力」するか「リストボタン」で選択してください。顧客コード、施工者コード、建築士コード、事務所コードは「基本情報データベース」に登録した情報に対応するコードを入力すれば、転記され表示されます。

2) データ修正では、何らかの検索キーワードを入れて検索ボタンを押すと、下部のウィンドウに該当の物件が表示されますので、それを選択し「データ修正」ボタンを押して移動した「基本」画面から順次タブを移動させて必要部分を修正してください。

検索は「AND/OR」のいずれかの方法が選択できます。「建物名」の右隣の窓からその方法を選んでください。

3) 帳簿表示は、ボタンを押すと「プロジェクト管理データベース」ファイルの帳簿出力画面が開き、業務帳簿の出カイメージを確認できます。ここで、印刷することもできます。

次ページ以降に、各タブの画面の説明をします。

「プロジェクト管理入力メニュー画面」の「基本」シート画面（修正モードの場合を表示）

MENU	基本	契約関係	敷地・建物	工事関係	スタッフ等	登録	
シリアル番号	0003					次へ	
以下の項目に入力し、入力終了後「次へ」ボタンを押してください							
PRJコード	W-FB	件No.	130125	受付日	2012/12/10	種別	改修設計監理業務
件名	レストラン RES 改修工事						
建築主	顧客コード	30004	<input type="button" value="参照"/>	建築主区分	法人		
ふりがな	わんがんこうぎょう うみのなみお						
氏名又は名称	(株) 湾岸工業 代表取締役 海野 波男						
住所	〒		電話	043-287-**51	FAX	043-287-**52	
(所在地)	千葉県千葉市**区** 1-**-8						
備考欄	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>						

この、シートでは、プロジェクトの基本的事項を入力します。

PRJコード、件No.は、ユーザー事務所で自由に設定した文字や数値を入力してください。

建築主は、「基本情報データベース」で入力済のデータを顧客コードを使って呼び出します。

もし、顧客情報が未入力なら、「基本情報データベース」で入力を済ませてください。

備考欄は、自由に入力してください。

「プロジェクト管理入力メニュー画面」の「契約関係」シート画面（修正モードの場合を表示）

MENU	基本	契約関係	敷地・建物	工事関係	スタッフ等	登録	
シリアル番号	0003	PRJコード	W-FB	件No.	130125	次へ	戻る
件名	レストラン RES 改修工事						
以下の項目に入力し、入力終了後「次へ」ボタンを押してください							
契約の相手方	建築主と同じ?	はい					
顧客コード	30004	参照	建築主区分	法人			
ふりがな	わんがんこうぎょう うみのなみお						
氏名又は名称	(株) 湾岸工業 代表取締役 海野 波男						
住所	〒		電話	043-287-**51	FAX	043-287-**52	
(所在地)	千葉県千葉市**区** 1-**-8						
受託業務種類	1 設計	2 工事監理	3	4	5	6	
報酬額	¥1,500,000						
契約年月日	2012/12/1	業務受託日	2012/11/15	業務終了日	2013/2/15		

「契約関係」では、契約の相手方を「建築主と同じ」欄で選択してください。

建築主と同じでない場合は、「基本情報データベース」で入力済の顧客のデータを「顧客コード」を入力して呼び出します。もし、顧客情報が未入力なら、「基本情報データベース」で入力を済ませてください。

受託業務は、登録されている種別から「リスト」で選択してください。

このリストの内容は、「プロジェクト管理データベース」ファイルの「受託業務種類登録」シートの内容が反映されます。ユーザー側で、この内容は変更可能です。

「プロジェクト管理入力メニュー画面」の「敷地・建物」シート画面（修正モードの場合を表示）

MENU		基本		契約関係		敷地・建物		工事関係		スタッフ等		登録		
シリアル番号	0003	PRJコード	W-FB	件No.	130125	次へ		戻る						
件名	レストラン RES 改修工事													
以下の項目に入力し、入力終了後「次へ」ボタンを押してください														
敷地	地名地番	千葉県館山市** ***-1												
	住居表示	〒	294-00**	千葉県館山市** ***-1										
	敷地面積	120	m ²	登記上	120	m ²	法規上	110	m ²					
	用途地域	指定なし												
	防火地域	その他の地域												
	その他の地域地区													
	建ぺい率	40	%	容積率	80	%								
建物	名称	レストラン RST												
	用途	飲食店										全て	▼	
	構造	木造		工事種別	改修									
	地上階数	1		地下階数	0									
	建築面積	40	m ²	延面積	40	m ²								
	建ぺい率	33	%	容積率	33	%								

「敷地」の用途地域、防火地域は、リストからの選択方式となっています。

「建物」の「用途」、「構造」、「工事種別も」同様に選択式です。

「用途」は、告示15号に掲載の用途に倣っています。

多数の用途が列記されていますが、グループ分けしていますので「用途」欄の右側の小窓から、まず、グループを選び、その中から目的の用途を選べるようになっています。

「プロジェクト管理入力メニュー画面」の「工事関係」シート画面（修正モードの場合を表示）

MENU	基本	契約関係	敷地・建物	工事関係	スタッフ等	登録	
シリアル番号	0001	PRJコード	KDN	件No.	120820	次へ	戻る
件名	〇1〇1産業ビル新築工事						
以下の項目に入力し、入力終了後「次へ」ボタンを押してください							
工期	工事着手日	2011/10/5	工事竣工日	2012/12/1	使用開始日	2012/12/25	
確認済証	年月日	2011/9/8	No.	751	主事又は審査機関	江戸川 太郎	
検査済証	年月日	2012/12/15	No.	192837	主事又は審査機関	江戸川 太郎	
工事費総額	税込額	¥157,500,000		税抜き額	¥150,000,000		
工事施工者①	施工者コード	40001	参照	区分	総合1	許可番号等	特定建設工事 神奈川県建設許可 第一〇一号
	事業所名	重工建設(株)1		代表者	代表取締役 長大 太郎1		
	住所	〒 238-0111	電話	046-822-1111	FAX	046-822-1111	
	(所在地) 神奈川県横浜須賀町** 9-*5-111						
	担当者	軽部 恵介1	所属	建設部1	担当者電話	090-*987-1111	
工事施工者②	施工者コード	40002	参照	区分	2	許可番号等	(股)-*****2
	事業所名	(有)□□建装2		代表者	□□ 一夫2		
	住所	〒 123-2222	電話	03-999-***2	FAX	03-999-**22	
	(所在地) 東京都練馬区** 1-*2-222						
	担当者	□□2	所属	▲▲支店2	担当者電話	03-999-2222	
工事施工者③～⑩							

「工事施工者」は、「基本情報データベース」で入力済のデータを施工者コードを使って呼び出します。

もし、施工者情報が未入力なら、「基本情報データベース」で入力を済ませてください。

施工者が3件以上の場合は、左下の「工事施工者③～⑩」ボタンを押すと下図のように新しいウィンドウが開きますので、ここに登録したい施工者コード入力して下さい。最大10件の施工者が表示できます。

MENU	基本	契約関係	敷地・建物	工事関係	スタッフ等	登録				
シリアル番号	0001	PRJコード	KDN	件No.	120820	次へ	戻る			
件名	〇1〇1産業ビル新築工事									
以下の項目に入力し、入力終了後「次へ」ボタンを押してください										
工事施工者③	コード	40003	参照	区分	内装	事業所名	(有)第三建装	代表者	□□ 三太	電
	許可番号等	(股)-*****3	住所	〒 1*3-3333	東京都葛飾区** 1-*2-333	担当者	□□ 三郎	所属	第	
工事施工者④	コード	40004	参照	区分	総合	事業所名	(有)第四工務店	代表者	□□ 四津朗	
	許可番号等	(股)-*****4	住所	〒 123-4444	東京都大田区** 1-*2-444	担当者	□□ 四助	所属		
工事施工者⑤	コード	40005	参照	区分	給排水設備	事業所名	(株)第五設備	代表者	□□ 五郎	
	許可番号等	(股)-*****5	住所	〒 123-5555	東京都渋谷区** 1-*2-555	担当者	□□ 五郎	所属		
工事施工者⑥	コード	40006	参照	区分	総合	事業所名	第六工事(有)	代表者	□□ 六太郎	
	許可番号等	(股)-*****6	住所	〒 123-6666	東京都練馬区** 1-*2-666	担当者	□□ 六	所属	第	
工事施工者⑦	コード	40007	参照	区分	総合	事業所名	(有)セブンビルド	代表者	□□ 七介	電
	許可番号等	(股)-*****7	住所	〒 123-7777	東京都品川区** 1-*2-777	担当者	□□ 七男	所属	第7課	
工事施工者⑧	コード	40008	参照	区分	電気設備	事業所名	八方電工(株)	代表者	□□ 八郎	電話 0
	許可番号等	(股)-*****8	住所	〒 123-8888	東京都江東区** 1-*2-888	担当者	□□ 八太	所属	第8支社	
工事施工者⑨	コード	40009	参照	区分	総合	事業所名	九十九工務店	代表者	□□ 九太郎	電話 09
	許可番号等	(股)-*****9	住所	〒 123-9999	東京都目黒区** 1-*2-999	担当者	□□ 九助	所属	工事第9部	
工事施工者⑩	コード	40010	参照	区分	内装	事業所名	九十建工	代表者	□□ 十郎	電話 0
	許可番号等	(股)-*****10	住所	〒 123-1010	東京都豊島区** 1-*2-1010	担当者	□□ 十吾	所属	第10支店	

「プロジェクト管理入力メニュー画面」の「スタッフ等」シート画面（修正モードの場合を表示）

MENU	基本	契約関係	敷地・建物	工事関係	スタッフ等	登録	
シリアル番号	0001	PRJコード	KDN	件No.	120820	戻る	
件名	○1○1産業ビル新築工事						
以下の項目を入力し、入力終了後「基本」ボタンを押してください							
代表建築士	建築士コード	10002	参照	氏名	建築 五郎	資格	1級
意匠担当	建築士コード	10003	参照	氏名	意匠 三郎	資格	一級建築士
構造担当	建築士コード	10004	参照	氏名	構造 進	資格	構造建築士
建築設備士	建築士コード	10005	参照	氏名	設備 真一	資格	設備建築士
業務委託先①	事務所コード	20001	参照	種別	構造1	資格種別	構造建築士1
	登録番号	8888111					
事務所名	江戸川設計 1			代表者	江戸川 一1		
業務概要	構造一式1			電話	03-765-1111	FAX	03-711-1111
住所	〒	***-1111	江戸川区西町1				
担当者	江戸川 一1		所属	設計部1		担当者電話	090-***-1111
業務委託先②	事務所コード	20002	参照	種別	設備2	資格種別	建築設備士2
	登録番号	111222					
事務所名	荒川設備 2			代表者	荒川 次郎2		
業務概要	設備一式2			電話	03-111-2222	FAX	03-111-4222
住所	〒	***-2222	江東区南砂2				
担当者	荒川 次郎2		所属	設備部2		担当者電話	090-***-222
法第二十四条第三項の規定により管理建築士より意見が述べられたときの意見の概要							業務委託先③~⑩
特になし							意見が述べられた日
							2012/11/1

代表建築士、意匠、構造、設備担当の「建築士」は、「基本情報データベース」で入力済のデータを建築士コードを使って呼び出します。

もし、建築士情報が未入力なら、「基本情報データベース」で入力を済ませてください。

業務委託先が3件以上の場合、右下の「業務委託先③~⑩」ボタンを押すと下図のように新しいウィンドウが開きますので、ここに登録したい事務所のコードを入力して下さい。最大10件の施工者が表示できます。

MENU	基本	契約関係	敷地・建物	工事関係	スタッフ等	登録	
シリアル番号	0001	PRJコード	KDN	件No.	120820	戻る	
件名	○1○1産業ビル新築工事						
以下の項目を入力し、入力終了後「基本」ボタンを押してください							
業務委託先③	コード	20003	参照	種別	構造	事務所名	江戸川設計
	業務概要	構造一式3		住所	〒	***-3333	江戸川区* * *町3-3-3
代表者	江戸川 三郎			電話	03-X		
担当者	江戸川 三郎			所属	第3課		
業務委託先④	コード	20004	参照	種別	設備	事務所名	荒川設備
	業務概要	構造一式4		住所	〒	***-4444	東京都江東区****4-4-4
代表者	荒川 四士郎			電話	03		
担当者	荒川 次郎			所属	設備部		
業務委託先⑤	コード	20005	参照	種別	意匠	事務所名	(有)文教設計
	業務概要	構造一式5		住所	〒	***-5555	埼玉県さいたま市*****5-5-5
代表者	文教 五郎			電話	04		
担当者	千代田 一夫			所属			
業務委託先⑥	コード	20006	参照	種別	意匠	事務所名	相模設計
	業務概要	構造一式6		住所	〒	***-6666	渋谷区* * * -6-6
代表者	相模 六輔			電話	03-		
担当者	相模 七太郎			所属			
業務委託先⑦	コード	20007	参照	種別	構造	事務所名	弁天構造設計
	業務概要	構造一式7		住所	〒	***-7777	千葉県中央区* * *-7-7-7
代表者	大黒 七太郎			電話	043-***		
担当者	大黒 三太			所属			
業務委託先⑧	コード	20008	参照	種別	設備	事務所名	藤沢設備設計
	業務概要	構造一式8		住所	〒	***-8888	神奈川県藤沢市* * * 8-8-8
代表者	布袋 八助			電話	0466-***-88		
担当者	布袋 二助			所属			
業務委託先⑨	コード	20009	参照	種別	意匠・構造	事務所名	北海設計
	業務概要	構造一式9		住所	〒	***-9999	札幌市中央区* * *9-9-9
代表者	寿 九太郎			電話	011-***-99		
担当者	寿 大助			所属			
業務委託先⑩	コード	20010	参照	種別	構造	事務所名	西日本構造研究所
	業務概要	構造一式10		住所	〒	***-1010	大阪府西区* * *0-10-10
代表者	英 十郎			電話	06-***-101		
担当者	英 十郎			所属			

「プロジェクト管理入カメニュー画面」の「リスト」シート画面

選択リストデータ データの修正・追加・削除後に右の「更新」ボタンをクリックしてください。 更新

画面	区分	No.	登録文字	分類No.	分類
		42	組 積 造		
		43	補強コンクリートブロック造		
		44	鉄 骨 造		
		45	鉄筋コンクリート造		
		46	鉄骨鉄筋コンクリート造		
		47	無筋コンクリート造		
		48	その他		
		99			
	用途	8010	一戸建ての住宅	1	住宅
		8020	長屋	1	住宅
		8030	共同住宅	1	住宅
		8040	寄宿舎	1	住宅
		8050	下宿	1	住宅
		8060	住宅で事務所、店舗その他これらに類する用途を兼ねるもの	1	住宅
		8070	幼稚園	2	学校
		8080	小学校	2	学校
		8090	中学校または高等学校	2	学校
		8100	養護学校、盲学校または聾学校	2	学校
		8110	大学または高等専門学校	2	学校
		8120	専修学校	2	学校
		8130	各種学校	2	学校
		8140	図書館その他これに類するもの	3	公共施設
		8150	博物館その他これに類するもの	3	公共施設
		8160	神社、寺院、教会その他これらに類するもの	4	民間施設
		8170	養老院その他これに類するもの	4	民間施設
		8180	託児所その他これに類するもの	4	民間施設
		8190	助産所	4	民間施設
		8200	有料老人ホーム	4	民間施設
		8210	児童福祉施設等(前4項に掲げるものを除く。)	4	民間施設
		8220	隣保館	4	民間施設
		8230	公衆浴場(個室付浴場業に係る公衆浴場を除く。)	6	娯楽場
		8240	診療所(患者の収容施設のあるものに限る。)	4	民間施設
		8250	診療所(患者の収容施設のないものに限る。)	4	民間施設

「プロジェクト管理入カメニュー画面」の「リスト」シート画面（メッセージ表示時）

選択リストデータ データの修正・追加・削除後に右の「更新」ボタンをクリックしてください。 更新

画面	区分	No.	登録文字	分類No.	分類
		42	組 積 造		
		43	補強コンクリートブロック造		
		44	鉄 骨 造		
		45	鉄筋コンクリート造		
		46	鉄骨鉄筋コンクリート造		
		47	無筋コンクリート造		
		48	その他		
		99			
	用途	8010	一戸建て	1	住宅
		8020	長屋	1	住宅
		8030	共同住宅	1	住宅
		8040	寄宿舎	1	住宅
		8050	下宿	1	住宅
		8060	住宅で事務所、店舗その他これらに類する用途を兼ねるもの	1	住宅
		8070	幼稚園	2	学校
		8080	小学校	2	学校
		8090	中学校または高等学校	2	学校
		8100	養護学校、盲学校または聾学校	2	学校
		8110	大学または高等専門学校	2	学校
		8120	専修学校	2	学校
		8130	各種学校	2	学校
		8140	図書館その他これに類するもの	3	公共施設
		8150	博物館その他これに類するもの	3	公共施設
		8160	神社、寺院、教会その他これらに類するもの	4	民間施設
		8170	養老院その他これに類するもの	4	民間施設
		8180	託児所その他これに類するもの	4	民間施設
		8190	助産所	4	民間施設
		8200	有料老人ホーム	4	民間施設
		8210	児童福祉施設等(前4項に掲げるものを除く。)	4	民間施設
		8220	隣保館	4	民間施設
		8230	公衆浴場(個室付浴場業に係る公衆浴場を除く。)	6	娯楽場
		8240	診療所(患者の収容施設のあるものに限る。)	4	民間施設
		8250	診療所(患者の収容施設のないものに限る。)	4	民間施設

確認

このシートの内容は各画面の選択リスト項目のデータです。
不適切な入力や変更を行うとシステムが正常に動作しなくなります。
入力を中断してこのシートの表示を続けますか？

OK キャンセル

このシートは原則ユーザー事務所では入力する必要が無いので上記のようなメッセージを表示します。
あらかじめ登録してある内容を変更する必要があった場合は修正可能ですが、慎重に行ってください。

4.プロジェクト管理情報データベースと士法帳簿の印刷

概要

「プロジェクト管理データベース（台帳）」は、建築士事務所が受託した物件の重要情報を1件1行に記録し、管理して行きます。原則として、「プロジェクト管理データベース」への入力は「プロジェクト管理入力メニュー画面」にておこないます。建築士法で定められた「業務帳簿」の印刷機能も持っています。

PROJ管理データベースのメニュー画面

建築士事務所マネージメント支援ツール<JAAF-MST 2014>

プロジェクト管理データベース・業務帳簿

本システムはスタートファイルのIDと解除キー入力により、正規版として認定されています。

データベース（台帳）のワークシートではユーザー設定エリア以外は列の入れ替えや削除、挿入をするとシステムが正しく機能しません。絶対に行わないでください。ただし、列の幅の値調整や文字の大きさ、フォントの変更はユーザー側で調整できます。

このデータベースへの入力は、「PROJ管理台帳・帳簿印刷システム」ファイル（menu-projkanri）にて行ってください。

ただし、「PROJ管理台帳・帳簿印刷システム」ファイルと併用しない場合は、この台帳に直接入力することはできません。直接入力方式を選択し、入力を開始した後に、「PROJ管理台帳・帳簿印刷システム」ファイルで入力し登録すると、入力済情報の消滅等が発生しますので、ご注意ください。

建築士法による帳簿を印刷する場合は、「帳簿形式出力用」タブに移動し、上部にある入力エリアに出力したいプロジェクトのシリアル番号を入力してください。

PROJ管理データベース(1)

1行に1件のプロジェクトを記録するリスト形式のデータベースです。

PROJ管理データベース(2)

2014版から追加された工事費総額、施工者と委託先の3件目以降の入力シートです。

帳簿形式出力

建築士法で定められた帳簿を印刷します。（形式は本ツール独自書式です）

TECTOPLAN 2013,2014

「スタート」ファイルのボタンで「プロジェクト管理データベース」ファイルを選択すると、上図のMENU」タブが開きます。「このブックには、ほかのデータソースへのリンクが含まれています」というメッセージウィンドウが出ましたら、「更新する」を選択してください。

この「MENU」では、次の2つの機能が選択できます。

- 1) 「プロジェクト管理データベース（1）、（2）」へのデータ入力
- 2) 「帳簿形式台帳」の印刷

原則として、「プロジェクト管理データベース（台帳）」への入力は「プロジェクト管理入力メニュー画面」ファイルを利用しておこないますので、この「プロジェクト管理データベース（台帳）」は内容確認やこのデータをユーザー事務所のマネージメント上のシステムに応用するとき等に開くことになります。

ただし、「プロジェクト管理入力メニュー画面」ファイルを利用せず、直接入力する方法を選択することもできます。一度、直接入力を選択後に、「プロジェクト管理入力メニュー画面」ファイルを利用すると、データの記録に不整合が生じることがありますので、避けてください。

「帳簿形式出力」は、建築士法で定められた「業務帳簿」の印刷をおこないます。上部の黄色セルの「シリアル番号」欄に希望の物件のシリアル番号を入力すると、対応した情報が表示されますので、内容を確認の上出力します。この帳簿は、基本的にだれかに提出するものではなく、事務所に備えておくべきものです。紙に印刷して保存する方法の他、PDF化してデータとして保存する事もできますが、管理が楽な後者の方法をお勧めします。

「プロジェクト管理データベース(1)」の画面(横長シートにつき、分割表示)

PROJ管理DB(業務記録帳入力シート)

士法第二十四条の四第1項の規定による帳簿への転載情報													
基本事項					建設主					契約の			
シリアル番号	受付日	Plan-No	件名	種別	顧客コード	氏名又は名称	ふりがな	〒	住所(所在地)	建設主電話	建設主FAX	建設主区分	
0001	2012/2/10	HON	129820	〇〇産業ビル新築工事	建築設計監理	10001	〇〇産業 試験 一郎	ましまるさん まよ	123-456	東京都港区1-2-3	03-789-4561	03-789-4562	法人
0002	1981/2/18	RG	810218	建設部新築工事	建築設計業務	30003	建設 一郎	わたなべ いちろう	144-1234	東京都足立区**1-2-3	03-9876-****	03-9765-****	個人
0003	2012/12/10	WF-PB	130125	レストラン RE.S 改修工事	改修設計監理業務	30004	(株)地産工業 代表取締役 関谷 海野 実功	わたなべ いちろう のなまえ	〒東京都千代田区**1-**-8	043-287-****	043-287-****	法人	

契約の相手方(依頼主・請求先)																	
E	建設主と同										契約関係						
	顧客コード	氏名又は名称	ふりがな	〒	住所(所在地)	電話	FAX	建設主区分	受託業務の種類	金額	業務受託日	契約年月日	業務終了日				
	1	10001	〇〇産業 試験 一郎	ましまるさん まよ	123-456	東京都港区1-2-3	03-789-4561	03-789-4562	設計	工事監理	手続代理	その他	80,000,000	2012/7/1	2012/7/15	2012/12/31	法人
	1	30003	建設 一郎	わたなべ いちろう	144-1234	東京都足立区**1-2-3	03-9876-****	03-9765-****	個人	設計	工事監理	手続代理			2011/4/1	2011/9/15	法人
	1	30004	(株)地産工業 代表取締役 関谷 海野 実功	わたなべ いちろう のなまえ	〒東京都千代田区**1-**-8	043-287-****	043-287-****	法人	設計	工事監理			1,500,000	2012/11/15	2012/12/1	2013/2/15	個人

敷地																						
F	敷地										建築物											
	敷地名地番	〒	敷地住所表示	敷地面積	敷地面積(換算)	用途地種	防火地種	その他の地種	建ぺい率%	容積率%	名称	用途	工種	構造	地上階数	地下階数	建築面積	延面積	建築年	完成年		
	2/8	江戸川区霞小室1-1935-1	123-****	江戸川区霞小室1-23-8	71.184			住居	準防火	第2種高度	60	300	霞小室ビル	店舗兼事務所	新築	鉄骨造	3	0	37,800	189,920	80.94	238.77
	4/19	江戸川区江戸川****	144-00**	江戸川区江戸川****	95.031			2種低層住	準防火地種		60	200	建設部	一戸建ての住宅	新築	木造	2	0	37,304	73,304	83.85	124.80
	4/15	千葉県船橋市****-1	294-00**	千葉県船橋市****-1	120	120	110	指定なし	7他の地種		40	80	レストランRST	飲食店	改修	木造	1	0	40,000	40,000	33.00	33.00

工期																		
G	確認済証			検査済証			工事施工者①											
	工事着手日	工事竣工日	使用開始日	年月日	No.	主事又は専任職員	年月日	No.	主事又は専任職員	施工者コード	施工者区分	専業名称	代表者	許可番号等	〒	住所(所在地)		
	77	2011/10/5	2012/12/1	2012/12/25	2011/9/8	751	江戸川 太郎	2012/12/15	192837	江戸川 太郎	40004	総合	重工建設(株)	代表取締役 長六 太郎	239-0401	千葉県船橋市****	046-****	
	80	2012/4/13	2012/8/10	2012/10/1	2012/9/15	123456	****	2012/9/15	7890123	****	40003		(有)江戸川工務店	江戸川 三郎	(株)-35452	789-4321	東京都江戸川区**1-2-3	03-****
	90	2012/12/1	2013/1/30	2013/2/5							40002		(有)川口建設	川口 一夫	(株)-****	123-4567	東京都港区****1-**-2	03-****

業務担当建設士名																					
業務委託先①										業務委託先②											
建設士コード	代表建設士	代表建設士	建設士コード	専任担当者	専任担当者	建設士コード	専任担当者	専任担当者	建設士コード	建設士名	建設士名	建設士名	建設士名	建設士名	建設士名	建設士名	建設士名	建設士名	建設士名	建設士名	
10002	建設 五郎	1名	10003	建設 三郎	1名	10004	建設 五郎	1名	10005	建設 三郎	1名	建設 五郎	建設 三郎								
10001	〇〇 一夫	1名	10001	〇〇 一夫	1名	10004	建設 五郎	1名	10005	建設 三郎	1名	建設 五郎	建設 三郎								
10001	〇〇 一夫	1名										建設 五郎	建設 三郎								

業務委託先②																
建設士コード	事務所コード	事務所名	代表者	〒	住所(所在地)	電話	FAX	資格種別	登録番号	業務概要	担当者	担当者所属	法第二十四条第三項の規定により管理建設士より意見が述べられたときの意見の概要		左記意見が述べられた日	備考
													建設士コード	建設士名		
設	20004	川口建設	川口 次郎	****-4321	千葉県船橋市	03-111-4321	03-111-4321	建築設計士	111444	設	川口 次郎	設	特になし		2012/11/1	****
													建築主兼設計業務の受託に要する設計期間が短いため、他の関係の設計担当者等に影響を及ぼすことが考えられるので、事務所全体のスケジュール調整を再検討する。		2012/12/10	****

「プロジェクト管理データベース（1）」の項目一覧

1) シリアル番号	敷地	工事施工者①	業務委託先①
2) 受付日	34) 敷地地名地番	64) 施工者コード	100) 種別
基本事項	35) 〒	65) 施工者区分	101) 事務所コード
3) PRJコード	36) 敷地住居表示	66) 事業所名	102) 事務所名
4) 件No.	37) 敷地面積	67) 代表者	103) 代表者
5) 件名	38) 敷地面積（登記上）	68) 許可番号等	104) 〒
6) 種別	39) 敷地面積（法規上）	69) 〒	105) 住所（所在地）
建築主	40) 用途地域	70) 住所（所在地）	106) 電話
7) 顧客コード	41) 防火地域	71) 電話	107) FAX
8) 氏名又は名称	42) その他の地域地区	72) FAX	108) 資格種別
9) ふりがな	43) 建ぺい率%	73) 担当者	109) 登録番号
10) 〒	44) 容積率%	74) 所属	110) 業務概要
11) 住所（所在地）	建築物	75) 電話	111) 担当者
12) 建築主電話	45) 名称	その他の工事施工者②	112) 担当者所属
13) 建築主FAX	46) 用途	76) 施工者コード	113) 担当者電話
14) 建築主区分	47) 工種	77) 施工者区分	業務委託先②
契約の相手方	48) 構造	78) 事業所名	114) 種別
（依頼主・請求先）	49) 地上階数	79) 代表者	115) 事務所コード
15) 建築主と同じ=1	50) 地下階数	80) 許可番号等	116) 事務所名
16) 顧客コード	51) 建築面積	81) 〒	117) 代表者
17) 氏名又は名称	52) 延面積	82) 住所（所在地）	118) 〒
18) ふりがな	53) 建蔽率	83) 電話	119) 住所（所在地）
19) 〒	54) 容積率	84) FAX	120) 電話
20) 住所（所在地）	工期	85) 担当者	121) FAX
21) 電話	55) 工事着手日	86) 所属	122) 資格種別
22) FAX	56) 工事竣工日	87) 電話	123) 登録番号
23) 建築主区分	57) 使用開始日	業務担当建築士名	124) 業務概要
契約関係	確認済証	88) 建築士コード	125) 担当者
24) 受託業務の種類	58) 年月日	89) 代表建築士	126) 担当者所属
25) 受託業務の種類	59) No.	90) 代表建築士資格	127) 担当者電話
26) 受託業務の種類	60) 主事又は審査機関	91) 建築士コード	その他
27) 受託業務の種類	検査済証	92) 意匠担当者名	128) 法第二十四条第三項
28) 受託業務の種類	61) 年月日	93) 意匠担当者資格	の規定により管理建築
29) 受託業務の種類	62) No.	94) 建築士コード	士より意見が述べられ
30) 報酬額	63) 主事又は審査機関	95) 構造担当者名	たときの意見の概要
31) 業務受託日		96) 構造担当者資格	129) 左記意見が
32) 契約年月日		97) 建築士コード	述べられた日
33) 業務終了日		98) 建築設備士名	130) 備考
		99) 建築設備士資格	

「プロジェクト管理データベース（２）」の項目一覧

1)シリアル番号	その他の工事施工者⑤	工事施工者⑧	業務委託先③
2) 受付日	33)施工者ｺｰﾄﾞ	69)施工者ｺｰﾄﾞ	105)種別
基本事項	34)施工者区分	70)施工者区分	106)事務所ｺｰﾄﾞ
3) PRJｺｰﾄﾞ	35)事業所名	71)事業所名	107)事務所名
4) 件No.	36)代表者	72)代表者	108)代表者
5) 件名	37)許可番号等	73)許可番号等	109)〒
6) 種別	38)〒	74)〒	110)住所（所在地）
工事費総額	39)住所（所在地）	75)住所（所在地）	111)電話
7)税込額	40)電話	76)電話	112)FAX
8)税抜き額	41)FAX	77)FAX	113)資格種別
その他の工事施工者③	42)担当者	78)担当者	114)登録番号
9)施工者ｺｰﾄﾞ	43)所属	79)所属	115)業務概要
10)施工者区分	44)電話	80)電話	116)担当者
11)事業所名	その他の工事施工者⑥	その他の工事施工者⑨	117)担当者所属
12)代表者	45)施工者ｺｰﾄﾞ	81)施工者ｺｰﾄﾞ	118)担当者電話
13)許可番号等	46)施工者区分	82)施工者区分	業務委託先④
14)〒	47)事業所名	83)事業所名	119)種別
15)住所（所在地）	48)代表者	84)代表者	120)事務所ｺｰﾄﾞ
16)電話	49)許可番号等	85)許可番号等	121)事務所名
17)FAX	50)〒	86)〒	122)代表者
18)担当者	51)住所（所在地）	87)住所（所在地）	123)〒
19)所属	52)電話	88)電話	124)住所（所在地）
20)電話	53)FAX	89)FAX	125)電話
その他の工事施工者④	54)担当者	90)担当者	126)FAX
21)施工者ｺｰﾄﾞ	55)所属	91)所属	127)資格種別
22)施工者区分	56)電話	92)電話	128)登録番号
23)事業所名	その他の工事施工者⑦	その他の工事施工者⑩	129)業務概要
24)代表者	57)施工者ｺｰﾄﾞ	93)施工者ｺｰﾄﾞ	130)担当者
25)許可番号等	58)施工者区分	94)施工者区分	131)担当者所属
26)〒	59)事業所名	95)事業所名	132)担当者電話
27)住所（所在地）	60)代表者	96)代表者	業務委託先⑤
28)電話	61)許可番号等	97)許可番号等	133)種別
29)FAX	62)〒	98)〒	134)事務所ｺｰﾄﾞ
30)担当者	63)住所（所在地）	99)住所（所在地）	135)事務所名
31)所属	64)電話	100)電話	136)代表者
32)電話	65)FAX	101)FAX	137)〒
	66)担当者	102)担当者	138)住所（所在地）
	67)所属	103)所属	139)電話
	68)電話	104)電話	140)FAX

「プロジェクト管理データベース（２）」の項目一覧（つづき）

141)資格種別	業務委託先⑧	211)資格種別
142)登録番号	175)種別	212)登録番号
143)業務概要	176)事務所コード	213)業務概要
144)担当者	177)事務所名	214)担当者
145)担当者所属	178)代表者	215)担当者所属
146)担当者電話	179)〒	216)担当者電話
	180)住所（所在地）	
業務委託先⑥	181)電話	
147)種別	182)FAX	
148)事務所コード	183)資格種別	
149)事務所名	184)登録番号	
150)代表者	185)業務概要	
151)〒	186)担当者	
152)住所（所在地）	187)担当者所属	
153)電話	188)担当者電話	
154)FAX	業務委託先⑨	
155)資格種別	189)種別	
156)登録番号	190)事務所コード	
157)業務概要	191)事務所名	
158)担当者	192)代表者	
159)担当者所属	193)〒	
160)担当者電話	194)住所（所在地）	
業務委託先⑦	195)電話	
161)種別	196)FAX	
162)事務所コード	197)資格種別	
163)事務所名	198)登録番号	
164)代表者	199)業務概要	
165)〒	200)担当者	
166)住所（所在地）	201)担当者所属	
167)電話	202)担当者電話	
168)FAX	業務委託先⑩	
169)資格種別	203)種別	
170)登録番号	204)事務所コード	
171)業務概要	205)事務所名	
172)担当者	206)代表者	
173)担当者所属	207)〒	
174)担当者電話	208)住所（所在地）	
	209)電話	
	210)FAX	

「プロジェクト管理データベース」の「メニュー」から「帳簿形式出力」で表示される書式

業務記録台帳						(土法第二十四条の四第1項の規定による帳簿)					
件名		〇〇産業ビル新築工事				件No.		120820			
契約の相手方	氏名又は名称	〇〇産業 試験 一郎									
	住所(所在地)	〒123-456		電話: 03-789-4561		FAX: 03-789-4562					
受託業務の種類		設計		工事監理		手続代理		その他			
報酬額		¥6,000,000		契約年月日		平成24年7月15日		業務終了日		平成24年12月8日	
受託業務の概要											
建築主	氏名又は名称	〇〇産業 試験 一郎									
	住所(所在地)	〒 123-456		電話: 03-789-4561		FAX: 03-789-4562					
敷地	地名地番	江戸川区西小岩1-1935-1									
	住居表示	江戸川区西小岩1-23-8				〒 123-****					
	敷地面積	71.164 m ²									
	用途地域	住居				建ぺい率		60 %			
	防火地域	準防火				容積率		300 %			
その他の地域地区		第2種高度									
建築物	名称	西小岩ビル									
	用途	店舗兼事務所									
	工事種別	新築				構造		鉄骨造			
	規模	地上 3 階		(地下 1 階)							
	建築面積	57.6 m ²		建ぺい率		80.94 %		総工事費		¥157,500,000	
	延べ面積	169.92 m ²		容積率		238.77 %		税抜き額		¥150,000,000	
	工期	着工 平成23年10月5日		竣工 平成24年12月1日		使用開始					
申請関連	確認済証	平成23年9月8日 番号: 751				主事等		江戸川 太郎			
	検査済証	平成24年12月15日 番号: 192837				主事等		江戸川 太郎			
施工者1~2 3件目以降は次頁	氏名又は名称	重工建設(株)1 代表取締役 長大太郎1				(有) □□建装2 □□ 一夫2					
	住所(所在地)	〒238-0111 電話: 046-822-1111 神奈川県横須賀市** 9-*5-111				〒123-2222 電話: 03-999-***2 東京都練馬区** 1-*2-222					
	許可番号等	特定建設工事業 神奈川県知事許可 第**				(般) -*****2					
	担当者名	軽部 恵介1 電話: 090-*987-1111				□□2 電話: 03-999-2222					
業務担当建築士名		代表建築士: 建築 五郎 構造担当: 構造 進				意匠担当: 意匠 三郎 建築設備士: 設備 真一					
業務委託先1~2 3件目以降は次頁	種別・資格	構造1 構造建築士1 8888111				設備2 建築設備士2 111222					
	氏名又は名称	江戸川設計 1				荒川設備 2					
	住所(所在地)	〒***-1111 電話: 03-765-1111 江戸川区西町1				〒***-2222 電話: 03-111-2222 江東区南砂2					
	業務概要	構造一式1				設備一式2					
法第二十四条第三項の規定により管理建築士より意見が述べられたときの意見の概要		特になし									意見を述べた日
備考		****									

業務記録台帳(その2)		〇1〇1産業ビル新築工事		件No. 120820
施工 会社 3~10	氏名又は名称	(有) 第三建装 □□ 三太	(有) 第四工務店 □□ 四津朗	
	住所(所在地)	〒1*3-3333 電話: 03-333-**** 東京都葛飾区** 1-*2-333	〒123-4444 電話: 03-444-***1 東京都大田区** 1-*2-444	
	許可番号等	(般) -*****3	(般) -*****4	
	担当者名	□□ 三郎 電話: 03-333-****	□□ 四助 電話: 03-444-***1	
	氏名又は名称	(株) 第五設備 □□ 五郎	第六工事(有) □□ 六太郎	
	住所(所在地)	〒123-5555 電話: 03-555-***2 東京都渋谷区** 1-*2-555	〒123-6666 電話: 03-666-***1 東京都練馬区** 1-*2-666	
	許可番号等	(般) -*****5	(般) -*****6	
	担当者名	□□ 五郎 電話: 03-555-***1	□□ 六 電話: 03-666-***1	
	氏名又は名称	(有) セブンビルド □□ 七介	八方電工(株) □□ 八郎	
	住所(所在地)	〒123-7777 電話: 03-777-***1 東京都品川区** 1-*2-777	〒123-8888 電話: 03-888-***1 東京都江東区** 1-*2-888	
	許可番号等	(般) -*****7	(般) -*****8	
	担当者名	□□ 七男 電話: 03-777-***1	□□ 八太 電話: 03-888-***1	
氏名又は名称	九十九工務店 □□ 九太郎	丸十建工 □□ 十朗		
住所(所在地)	〒123-9999 電話: 03-999-***1 東京都目黒区** 1-*2-999	〒123-1010 電話: 03-010-***1 東京都豊島区** 1-*2-1010		
許可番号等	(般) -*****9	(般) -*****10		
担当者名	□□ 九助 電話: 03-999-***1	□□ 十吾 電話: 03-010-***1		
業務 委託 先 3~10	種別・資格	構造 一級 *****33	設備 一級 *****44	
	氏名又は名称	江戸川設計 江戸川 三郎	荒川設備 荒川 四士郎	
	住所(所在地)	〒***-3333 電話: 03-XXX-3333 江戸川区 * * 町3-3-3	〒***-4444 電話: 03-XXX-4444 東京都江東区*****4-4-4	
	業務概要	構造一式3	構造一式4	
	種別・資格	意匠 二級 *****55	意匠 一級 *****66	
	氏名又は名称	(有) 文教設計文教 五郎	相模設計相模 六輔	
	住所(所在地)	〒***-5555 電話: 045-XXX-5555 埼玉県さいたま市*****5-5-5	〒***-6666 電話: 03-XXX-6666 渋谷区 * * * -6-6	
	業務概要	構造一式5	構造一式6	
	種別・資格	構造 一級 *****77	設備 二級 *****88	
	氏名又は名称	弁天構造設計大黒 七太郎	藤沢設備設計布袋 八助	
	住所(所在地)	〒***-7777 電話: 043-****-777 千葉市中央区 * * -7-7-7	〒***-8888 電話: 0466-***-8888 神奈川県藤沢市 * * * 8-8-8	
	業務概要	構造一式7	構造一式8	
種別・資格	意匠・構造 一級 *****99	構造 一級 ***1010		
氏名又は名称	北海設計寿 九太郎	西日本構造研究所夷 十郎		
住所(所在地)	〒***-9999 電話: 011-***-9999 札幌市中央区 * * * 9-9-9	〒***-1010 電話: 06-***-1010 大阪市西区 * * 〇-10-10		
業務概要	構造一式9	構造一式10		

5.業務報酬算定システムRESA4Nと 士法関係文書の印刷

概要

建築士事務所の業務報酬を計算し、見積書や請求書を作成、印刷するシステムで、報酬算定機能の他、建築士法による重要事項説明書及び士法24条の8の書面の印刷機能も合わせて備えています。



このRESA4Nでは、同一フォルダ内に収められ、必要事項があらかじめ入力された次のファイルから必要なデータを転記します。

- 1) db-kihonjoho 2) db-projkanri 3) menu-projkanri
- 4) start 5) jaafmst-list

報酬の算定にあたっては、平成21年国土交通省告示第十五号「建築士事務所の開設者がその業務に関して請求する事のできる報酬の基準」（以下「告示」という）に示された大原則（業務経費と技術料等経費の合算）に基づいています。

設計や工事監理業務という主要業務については、この告示の解説書に示された計算式を利用し、更に実面積に対応した人時間数も算定できるよう工夫しています。設計・工事監理業務報酬の算定時に成果品の選別等により業務量を調整することは告示にても認められていますが、その場合は調整した業務量（業務対象成果品等の内容）を示す必要がありますので、そのための業務範囲リストも用意してあります。

設計・工事監理業務以外の業務（部分委託業務、各種調査、各種手続き等その他業務等）では、建築士事務所のさまざまな受注形態に対応するため、一体型見積書、請求書（汎用タイプ）、図面枚数集計表、技術者ランク別集計表等も用意しています。

RESA4Nのメニュー画面

事務所協会会員用

建築士事務所のマネージメント支援ツール JAAF-MST 2014 R1.10

平成21年国土交通省告示第十五号 準拠
業務報酬算定システム RESA-4N
(重要事項説明書・土法24条の8文書作成、四会連合設計監理契約書印刷機能追加版)

MENU

- 行いたい作業に応じたボタンを押すと該当のタブ(ワークシート)に移動します。
- 本システムで行える機能別にグループ分けしています。
- ボタンの名前はタブの名前に対準準拠しています。

ご使用の前に

概要説明	当システムの概要、使用上の注意を記載しています。
解除キー確認	正規版切替のための解除キーを確認 JAAF-MSTのスタートで解除キーが入力されていると正規版が使用できます。

RESA-4N

入力シートA 建築士事務所の報酬算定と各種書式印刷のための必要情報を入力するエリア

告示15号 略算法を利用して算定する場合の書式

見積書設監タイプ	略算法を利用して算定する場合に使用する見積書
請求書設監タイプ	略算法を利用して算定する場合に使用する請求書
1-12類型計算根拠表	類型1から12までの建物の報酬の算定根拠を示す為の表
13-15類型計算根拠表	類型13から15までの木造建物の報酬の算定根拠を示す為の表
内訳書 (A)	見積書設監タイプに添付することを前提とした内訳書
内訳書 (B)	簡易版の内訳書。ただし、人件費単価と経費係数を表示
業務範囲リスト1基本	受託対象の基本設計の成果物を示す一覧表で見積書等に添付して利用(木造戸建て以外)
業務範囲リスト2実施	受託対象の実施設計の成果物を示す一覧表で見積書等に添付して利用(木造戸建て以外)
業務範囲リスト3木造	木造戸建て住宅の受託対象の設計の成果物を示す一覧表で見積書等に添付して利用
業務範囲リスト4監理	受託対象の工事監理の業務内容を示す一覧表で見積書等に添付して利用

告示15号 略算法以外の算定<汎用型>

見積書汎用タイプ	標準設計・工事監理業務以外の各種の業務で使用可能
請求書汎用タイプ	見積書汎用タイプに対応した請求書

告示15号 略算法以外の算定<作成図面の枚数に応じて算定する場合>

見積書枚数タイプ	設計業務で図面枚数で集計する見積書。枚数、単価、金額は直接入力。
請求書枚数タイプ	見積書枚数タイプに対応した請求書
図面リスト1基本	受託対象の基本設計図面ごとの報酬を集計するリスト見積書枚数タイプに添付して使用(木造戸建て以外)
図面リスト2実施	受託対象の実施設計図面ごとの報酬を集計するリスト見積書枚数タイプに添付して使用(木造戸建て以外)
図面リスト3木造	木造戸建て住宅の受託対象の設計図面ごとの報酬を集計するリスト見積書枚数タイプに添付して使用
図面リスト添付監理	設計図面集計リスト利用の場合の工事監理業務のリスト見積書枚数タイプに添付して使用

告示15号 略算法以外の算定<技術者ランク別>

人工算定	技術者ランクごとの業務量に応じて報酬額を算定
------	------------------------

耐震診断・耐震補強業務の報酬算定

耐震診断 (非木)	非木造建物の耐震診断の見積りや請求を計算、印刷
耐震診断 (木)	木造建物の耐震診断・補強設計の見積りや請求を計算、印刷

契約書、重要事項説明書・土法24条の8の書面入出力

入力シート B	四会連合契約書、重要事項説明書、土法24条の8の書面を作成するための情報入力エリア
四会設計監理契約書	四会連合の設計工事監理契約書本文を印刷
受託書・委託書	簡易型委託書受託書(注文書注文請書)の入力と印刷
重要事項説明書	重要事項説明書を印刷
土法24条の8の書面	土法24条の8の書面を印刷

左図は、RESA4Nのメニュー画面です。

機能別にボタンをグループ分けしてあります。

ボタンを押すと、対象のシート(タブ)に移動します。

■概要説明

当システムの概要、使用上の注意を記載しています。

■解除キー入力

正規の登録者が、機能制限を解除する為のIDと解除キーを入力するシートです。また、同時に印刷物等のシート保護解除パスワードが表示されますので、それらシートの保護を解除し、文字の変更やセル幅調整などをする事ができます。

■入力シートA

このシートでは、報酬算定の対象となる物件の情報を入力します。

また、事務所の所在地や銀行口座情報などの登録もおこないます。入力されたデータによる計算結果も表示されますが、支払い条件等はそれを参照して入力できます。

印刷用シーにト直接入力する場合がありますが、原則としてほとんどの情報はこのシートに入力します。

■見積書設監タイプ

一般的な設計・工事監理業務及びこれらに付随する各種申請、その他業務等の報酬をまとめて表示できる見積書です。内訳書(A)、計算根拠表、業務範囲リスト等と一体で使用することを前提としています。設計・工事監理契約書は本システムには用意されていませんが、これらに添付することも可能です。

■請求書設監タイプ

見積書を提示し業務受注できた後に、見積書に記載の支払時期がきましたら本請求書を作成し、提出します。請求額と消費税は、本請求書に直接入力してください。時期によっては消費税を含まない立替え金等を合わせて請求する事もありますが、その場合、消費税を自動的に算出する事ができませんので、消費税は利用者にて直接入力してください。

■ 1-12類型計算根拠表

類型1から12までの建物の報酬の算定根拠を示す為の表を印刷します。切の良い面積値とは限らない実際の算定対象建物に対応させるため、国土交通省ホームページに平成21年度7月10日付けで掲載された官庁施設の設計業務等積算基準の「官庁施設の設計業務等積算要領（別表）」の計算式及び係数を用いています。報酬額を客先に提示する際に、この根拠となる計算プロセスと結果を示す事が必要となるとの判断から本書式を作成しています。

■ 13-15類型計算根拠表

類型13から15までの戸建て住宅の報酬の算定根拠を示す為の表を印刷します。切の良い面積値とは限らない実際の算定対象建物に対応させるため、告示が設定している基準面積間を直線補間方式で計算しています。報酬額を客先に提示する際に、この根拠となる計算プロセスと結果を示す事が必要となるとの判断から本書式を作成しています。

■ 内訳書（A）

見積書設監タイプに添付することを前提とした内訳書です。入力エリアで入力・選択した値や条件とその計算経過を示しています。この内訳書は消費税抜きの金額で計算します。

■ 内訳書（B）

内訳書（A）と異なり、業務内容の調整にともなう低減調整欄を省略してあり内訳書としては簡易版となります。（低減を行う場合は経費係数で調整してください。）

ただし、人件費単価と経費係数も表示して計算しており、見積書としても利用できます。その他業務も含める事ができます。

また、設計、工事監理共、総合、構造、設備の内訳も表示していますので、構造事務所や設備事務所の方も利用可能です。

■ 業務範囲リスト1基本設計

"告示の別添一に記載されている標準業務内容の内、戸建木造住宅以外の建築物の基本設計の成果物を一覧にした書類で、見積書に添付して利用する事を前提としています。

告示に示されている業務内容（成果物）を必ずしもどの物件でも全て行うということではなく、場合により業務範囲を調整する場合がありますので、その範囲を○印の有無にて表示します。

■ 業務範囲リスト2実施設計

"告示の別添一に記載されている標準業務内容の内、戸建木造住宅以外の建築物の実施設計の成果物を一覧にした書類で、見積書に添付して利用する事を前提としています。

告示に示されている業務内容（成果物）を必ずしもどの物件でも全て行うということではなく、場合により業務範囲を調整する場合がありますので、その範囲を○印の有無にて表示します。

■ 業務範囲リスト3木造戸建て

告示の別添一に記載されている標準業務内容の内、戸建木造住宅の建築物の基本設計と実施設計の成果物を一覧にした書類で、見積書に添付して利用する事を前提としています。

告示に示されている業務内容（成果物）を必ずしもどの物件でも全て行うということではなく、場合により業務範囲を調整する場合がありますので、その範囲を○印の有無にて表示します。

■ 業務範囲リスト4監理

告示の別添一に記載されている標準業務内容の内、工事監理業務内容を一覧にした書類で、見積書に添付して利用する事を前提としています。

告示に示されている業務内容（成果物）を必ずしもどの物件でも全て行うということではなく、場合により業務範囲を調整する場合がありますので、その範囲を○印の有無にて表示します。

■ 見積書汎用タイプ

一般的な設計・工事監理業務以外の各種の建築士事務所業務（特殊建築物調査定期報告、耐震診断、3Dパース作成、現地調査等）用の汎用見積書です。件名、所在地、用途、構造、規模は入力エリアでの入力内容が反映されますが、単価、数量、金額はこのシートに直接入力してください。

■ 請求書汎用タイプ

見積書汎用タイプに対応した請求書です。件名は入力エリアでの入力内容が反映され、単価、数量、金額などは見積書の入力内容が表示されます。

■ 見積書枚数タイプ

設計業務で枚数でカウントするタイプ見積書です。件名、所在地、用途、構造、規模は入力エリアでの入力内容が反映されますが、枚数、単価、金額はこのシートに直接入力してください。

■ 請求書枚数タイプ

見積書枚数タイプに対応した請求書です。件名は入力エリアでの入力内容が反映され、単価、数量、金額などは見積書の入力内容が表示されます。

■ 図面リスト1基本設計

告示の別添一に記載されている標準業務内容の内、戸建木造住宅以外の建築物の基本設計の成果物を一覧にした書類で、その図面ごとの報酬額を意匠図集計します。見積書に添付して利用する事を前提としています。

■ 図面リスト2実施設計

告示の別添一に記載されている標準業務内容の内、戸建木造住宅以外の建築物の実施設計の成果物を一覧にした書類で、その図面ごとの報酬額を意匠図集計します。見積書に添付して利用する事を前提としています。

■ 図面リスト3木造戸建て

告示の別添一に記載されている標準業務内容の内、戸建木造住宅の建築物の基本設計と実施設計の成果物を一覧にした書類で、その図面ごとの報酬額を意匠図集計します。見積書に添付して利用する事を前提としています。

■ 図面リスト添付監理

設計図面集計リスト利用の場合の工事監理業務のリストで、工事監理は枚数・単価を基に算定できませんので、推定報酬を適宜直接入力します。見積書枚数タイプに添付して使用します。

■ 人工算定

技術者ランクごとの業務量に応じて報酬額を算定します。

■ 耐震診断（非木）

非木造建物の耐震診断業務の見積書、請求書を作成、印刷します。

■ 耐震診断（木）

木造建物の耐震診断及び耐震補強設計業務の見積書、請求書を作成、印刷します。

■ 入力シートB

四会連合設計監理契約書本文、建築士法の規定による「重要事項説明書」、「士法24条の8の書面」を作成するための情報入力エリアです。これらの書式に必要な情報はかなり共通していますので、重複入力することなく有効に利用されます。

■ 四会連合設計監理契約書

四会連合の設計監理契約書の本文を印刷できます。印刷は本文のみで、その他約款などは販売されている四会連合の契約書一式を使用する前提です。入力シートAおよびBの情報を利用し、印刷専用の書式です。使用の際は2枚印刷してください。

■ 委託書受託書（注文書注文請書）

設計や工事監理業務に関する簡易な契約書です。小規模物件や、本契約までの仮契約の際などに利用できます。簡素化するため、A4サイズ1枚に最低限の要素を盛り込んでおり、入力シートAの情報も利用しますが、ここで修正でき、他のシートに移動しないで作成することができます。表題を「委託書受託書」の他「注文書注文請書」も選択できます。また、本書は24条の8の書面を兼ねることができます。正副2枚分が印刷範囲設定されています。

■ 重要事項説明書

「重要事項説明書」の印刷イメージを確認し、印刷します。

■ 士法24条の8の書面

「士法24条の8の書面」印刷イメージを確認し、印刷します。

RESA4N 入力シートA

＜日事連 建築士事務所マネジメント支援ツール JAAF-MST 2014＞ R2.0
建築士事務所業務報酬算定システム RESA4N AS302N V1.1

入力エリア 入力は 黄色セル 及び 紺色セル のみ可です。 事前登録用の 青セル 部分は適宜必要に応じて変更して下さい。

■ 設計事務所基本事項登録

事務所名称: 1級建築士事務所 株式会社 TCT設計 | 代表取締役: 日本 一郎
 所在地: 東京都港区***町 ***ビル
 電話・FAX: TEL:03-XXXX-5544 FAX:03-XXXX-6644
 所属協会: (一社)東京建築士事務所協会 | 会員番号: 9988

■ 指込先登録

No	運行名及び宛先名	貯金種別	口座番号	口座名義
1	A A 銀行 日B支店	普通	No.00000000	(株)N.F.設計 代表取締役 ○○××
2	C C 銀行 D支店	普通	No.00000000	(株)N.F.設計 代表取締役 ○○××
3	郵便貯金 記号:****	No.00000000	(株)N.F.設計 代表取締役 ○○××	

■ 報酬基本事項設定値

人件費率: %/時価 | 左記は、下表にて、物件ごと、項目ごとの別々値を入力することも可能です

■ 基本/実地設計比率

基本設計: % | 実地設計: 100 %

■ 件名

件名: **ビル新築工事
 建設地(当該地): 調布市○○町 **ビル**
 見積書宛先(依頼主): (株)○○××

■ 見積書宛先(依頼主)

件名: NJ130512A
 日付: 2010/4/20
 見積有効期限: 3 ヶ月 | 平成22年7月19日 まで
 見積No: EXMPLO2001

■ 施設区分

施設区分: 6 → 六) 共同住宅
 類別区分: 1種 → 公営住宅、社宅、賃貸共同住宅、寄宿舍等

■ 規模

面積(㎡): 1860 | 坪: 562.65 | 面積区分: 2 | 戸建て住宅選択

階数: 地上 4 階 | 地下 0 階

工事種別: 1 | 構造: 4 | 新築 SRC造

設計・工事監理業務報酬算定<告示15号略算法>入力エリア

平成21年国土交通省告示第15号 第四のイ及びロの略算法により算定する場合は下記に入力してください。

計算値中間集計 (業種の別・面積に対する人・時間計算結果)			1-12類型			13-15類型				
設計	基本	2,200	構造	1,540	680	設計	基本	2,200	0	
構造	1,000	700	300	構造	1,000	0	構造	1,000	0	
設備	730	511	219	設備	730	0	設備	730	0	
合計	3,930	2,751	1,179	合計	3,930	0	合計	3,930	0	
工事監理	基本	1,000	70%	340	3%	270	工事監理	基本	1,000	0
構造	340	270	0	構造	340	0	構造	340	0	
設備	270	0	0	設備	270	0	設備	270	0	
合計	1,610	0	0	合計	1,610	0	合計	1,610	0	

TB001

工事種別	構造
1 新築	木造
2 増築	RC造
3 改修	S造
4	SRC造
5	
6	
7	
8	
9	その他

■ 見積業務範囲

1 調査企画業務: ○
 2 設計業務: ○
 3 工事監理業務: ○
 4 その他業務: ○

■ 構造・設備の難易度による割増

1 構造: 割増率 行わない | 選択不要 → 1.2 | 入力不要 → 1.35 | 難定倍率 1.00
 2 設備: 割増率 行わない | 割増倍率 1.4 | 入力不要 → | 難定倍率 1.00

業種	基本	構造	設備	合計
設計	2,200	1,540	700	4,440
構造	1,000	700	511	2,211
設備	730	511	219	1,460
合計	3,930	2,751	1,179	7,860

■ 業務量調整率

業種	基本	構造	設備	合計
設計	100	1.179	1.179	1.179
構造	100	2.751	2.751	2.751
設備	100	1.610	1.610	1.610

■ 計算値確認とその他の要素(調査企画・その他業務・立替金等)入力

業種	人・時間		人件費率		算定報酬額
	計算値	入力値	基本設定値	入力値	
調査企画			0	0.0	0円
基本設計	構造業務	1,179	0	0.0	0円
実地設計	構造業務	2,751	0	0.0	0円
工事監理	構造業務	1,610	0	0.0	0円
その他業務	1 建築確認申請手続き		0	0.0	0円
	2 日照規制関係手続き		0	0.0	0円
	3 耐震診断関係手続き		0	0.0	0円
	その他業務		0	0.0	0円
	合計		0	0.0	0円
S その他(索引・調整)					0円
R 特別経費・立替金	1行目 交通費				0円
	2行目 専断手数料				0円
	合計				0円

TB002

1 借入金関係 建築確認申請手続き
2 借入金関係 日照規制関係手続き
3 借入金関係 耐震診断関係手続き
4 借入金関係 建築確認申請手数料
5 借入金関係 建築確認申請手数料
6
7
8
9
10 その他業務 設備定期検査費
11
12

■ 外税・内税選択

1 一般納税以外税ですが、内税の場合は「内税」を選択してください
 外税: | 上記合計額(特別経費・立替金を除く)に消費税を計算します | 消費税額: 0円
 消費税率: 8 % | 消費税額: 0円

左図(次ページに続く)は、RESA4Nの入力エリアの全体像です。このエリアの黄色セル、紺色セルのみに入力してください。一部はリスト選択方式となっています。数字は半角で入力して下さい。水色セル部分は、黄色セルに入力された値により自動的に導かれて表示され、確認用にもなります。右側のTB001等の図は、このエリアの脇に設定されている登録エリアです。この登録情報は左図の入力により必要に応じて利用されます。あらかじめ、よく利用すると思われる値が入力されていますが、この紺色セル部分の範囲であればユーザーにて追加変更が可能です。

設計・工事監理業務の場合は入力セルのほとんどに入力が必要ですが、それ以外の業務では全てのセルに入力する必要はありません。印刷したい書式により入力セルの範囲が異なりますので、印刷部分を確認しながら入力して下さい。報酬額を消費税を含めて切りのいい数値にする場合も想定して「外税」、「内税」が選択できます。それぞれの場合の税込額が表示されますので、ここを参照しながら最終調整をすることができます。

■ 値引きした場合の各業務報酬額按分計算(特別経費、立替金は対象外)と税込額計算

按分計算表		行わない		丸め単位		10,000円		下表は選択された外税方式の場合を示します		
		按分前	按分後	税抜き額	消費税額	税込額				
1	調査企画業務	0円	-円	0	0	0	0	0	0	0
2a	基本設計業務	0円	-円	0	0	0	0	0	0	0
2b	実施設計業務	0円	-円	0	0	0	0	0	0	0
3	工事監理業務	0円	-円	0	0	0	0	0	0	0
4	その他業務	0円	-円	0	0	0	0	0	0	0
	値引き	0	-	0	-	0	-	0	-	0
	合計	0円	-円	0	0	0	0	0	0	0
	特別経費・立替金	0円	-円	0	-	0	-	0	-	0
		0円	-円	0	0	0	0	0	0	0
	参考			外税の場合	0	0	0	0	0	0
				内税の場合	0	0	0	0	0	0

■ 支払い条件

注意)4金通合契約書を利用の場合、その契約書の支払い時期の欄は7回までの設定で、8回目は無効となります。

↑前段で外税を選択の場合は税抜き額、内税の場合は税込額を入力してください

回	番号	時期	税抜き額入力	税抜き額	消費税額	消費税額修正	税込額
1	1	委託契約時	5,178,458円	5,178,458	418,878	400,000	5,578,458円
2	2	基本設計完了時	4,000,000円	4,000,000	320,000		4,320,000円
3	4	確認申請時	4,000,000円	4,000,000	320,000		4,320,000円
4	5	工事着手時	3,000,000円	3,000,000	240,000		3,240,000円
5	6	上棟時	5,000,000円	5,000,000	400,000		5,400,000円
6	7	工事中	3,000,000円	3,000,000	240,000		3,240,000円
7	9	業務終了時	5,000,000円	5,000,000	400,000		5,400,000円
8							
		↑右表のTB003より該当の№を入力	合計 29,178,458				31,499,458

TB003	
1	委託契約時
2	基本設計完了時
3	実施設計(見積図)完了時
4	確認申請時
5	工事着手時
6	上棟時
7	工事中
8	竣工時
9	業務終了時
10	
11	
12	

残り -31,499,458 警告!!総額が不一致です。(超過しました)

不一致の警告が出た時は残額が0になるように上記の「税抜き額入力」欄の支払額を調整して下さい
 「消費税」等あらかじめ消費税が付加されている立替金がある場合は、消費税が二重に計算されますので、その分を差し引いた消費税に修正する必要があります。下記の計算を参考に修正してください。

なお、税率が8%の時には場合により上記の「消費税額」欄では表示されなくても実際は小数点以下の値になります。修正する場合は、この小数点以下の値も考慮して入力してください。

↑上記特別経費、立替金額に入力されている値	修正する支払時期↓	↓現在の計算消費税
100,000 × 8 % = 8000	7 回目	332000
50,000 × 8 % = 4000	7 回目	332000
2件の立替金の受領時期が同一ですので、下記の計算値で消費税を修正してください		
150,000 × 8 % = 12000	1	332000
		↑修正入力する消費税額

支払い条件において、報酬と立替金を同時期に受領する場合、消費税があらかじめ含まれている交通費等の立替金では、注意が必要です。

このシステムでは、同一支払い時の報酬と立替金が合算された値に対して消費税を計算しますので、二重になることがあります。

二重になった消費税の額を正しい値に調整する場合、「消費税調整」欄に下断にある計算表を参考に、本来の消費税の値を入力してください。

支払い条件において、報酬と立替金を同時期に受領する場合、消費税があらかじめ含まれている交通費等の立替金では、注意が必要です。このシステムでは、同一支払い時の「報酬」と「立替金」が合算された値に対して消費税を計算しますので、二重になることがあります。

二重になった消費税の額を正しい値に調整する場合、「消費税調整」欄に支払い条件表の下断にある計算表を参考に、本来の消費税の値を入力してください。

また、対象の額が切りのいい値でなく1円、10円単位で、かつ消費税が8%の場合、計算結果では小数点以下の端数が含まれていることがあります。そのような場合、各支払時の額の計算値と、本来の報酬額とが一致せず警告が出る場合があります。これは、支払い条件の表では小数点以下が表示されませんので、この状況を示すため用意した下段の表では、小数点以下を表示するようになっています。

次ページ以降で、印刷される書式の例を示します。

この印刷例では、単価や経費係数等は表示していませんのでやや不自然ですが、あくまでサンプルとお考えください。

▼1-12類型計算根拠表

平成21年 国土交通省告示第十五号及び国土交通省官庁業務発表積算基準による

建築士事務所業務報酬算定用 任意面積対応人・時間計算表

施設区分： 6 → **六)共同住宅**

類別区分： 1類 → **一)公営住宅、社宅、賃貸共同住宅、寄宿舎等**

建築物の面積(S)： 1860 m² 上記の施設区分、類別区分とその面積に対応する業務量(人・時間数)の計算と結果は以下の通りです。
※計算結果は告示15号と同じ法則により、小数点前後で丸め処理をおこなっています。
※入力面積は第1類、第2類共、告示15号掲載表の範囲に収まっております。

＜類型1～12の計算根拠＞

■計算式と係数

根拠計算式(A=業務量 S=面積)		A = a × S ^b		業務量(A)
区分	内部区分	係数 a	係数 b	
(一)設計	総合	40.11	0.5291	2,200 人・時間
	構造	19.475	0.5253	1,000 人・時間
	設備	10.918	0.5575	730 人・時間
	計			3,930 人・時間
(二)工事監理等	総合	34.429	0.4517	1,000 人・時間
	構造	3.726	0.5993	340 人・時間
	設備	0.172	0.4937	270 人・時間
	計			1,610 人・時間

■本表及び算定方法について
本計算表は、平成21年国土交通省告示第十五号「建築士事務所開設者がその業務に関して請求する事のできる報酬の基準」(以下「告示」)に基づいて行、設計、工事監理の業務報酬算定を補助するための表です。この計算式では、標準業務内容の設計又は工事監理を行うために必要な業務人・時間数が別添三の別表に延べ面積に対応して示されていますが、この面積の割込みが、切の悪い数値とは異なる実際の算定対象建物においては照合しない状況です。
本計算表は、国土交通省ホームページに平成21年7月10日付けで掲載された官庁施設の設計業務等積算基準の「官庁施設の設計業務等積算基準(別表)」の計算式及び係数を用いて、任意の面積に対応した業務量を算定し、又、この計算根拠も示すように作成されています。
なお、この「官庁施設の設計業務等積算基準(別表)」では、告示別添三の別表に示された延べ面積範囲外(超える又は未達)の場合の計算式も公表しておりますので、本算定式もその場合の計算結果は示すようになっておりますが、最終的にそれを採用するかどうかは利用者にて判断してください。
算定結果の業務量は、Eランクの技術者が、標準業務内容の設計又は工事監理を行うために必要な業務人時間数の標準を示したものであり、標準外業務に要する日数は含まれていません。

＜構造、設備の難易度による割増調整＞

区分	構造の割増		設備の割増		調整計算結果
	なし	なし	なし	なし	
(一)A 基本設計	総合	860	-	-	860 人・時間
	構造	300	1.0	-	300 人・時間
	設備	219	1.0	-	219 人・時間
	計				1,379 人・時間
(一)B 実施設計	総合	1,540	-	-	1,540 人・時間
	構造	700	1.0	-	700 人・時間
	設備	511	1.0	-	511 人・時間
	計				2,751 人・時間
(二)工事監理等	総合	1,000	-	-	1,000 人・時間
	構造	340	1.0	-	340 人・時間
	設備	270	1.0	-	270 人・時間
	計				1,610 人・時間

告示別添三の4.5に示されている難易度による割増係数

構造	設備	1	2	3	4
1	1	軟弱な地盤であるなど特殊な敷地上的建築物	1.2		
2	1	平面及び立面が不整形であるなど特殊な形状の建築物	1.3		
3	1	特殊な敷地上的特殊な形状の建築物	1.4		
4	1	中央管理方式の空気調和設備、スプリンクラー設備等の自動式の消火設備などの機能水準が高い設備が設けられる建築物	1.4		

▼13-15類型計算根拠表

平成21年 国土交通省告示第十五号による

建築士事務所業務報酬算定用 任意面積対応人・時間計算表

施設区分： 14 → **十四)戸建住宅(詳細設計を必要とするもの)**

類別区分： 1類 → **戸建住宅**

建築物の面積(S)： 276 m² ※入力面積の直下の告示の設定基準面積(Sa) 200 m²

上記の施設区分、類別区分とその面積に対応する業務量(人・時間数)の計算と結果は以下の通りです。
※入力面積は告示15号掲載表の範囲内に収まっており、告示別表の数値を基に直線補間方式で算定します。

＜類型13～15の計算根拠＞

13～15型の戸建て住宅について、国土交通省官庁業務発表積算基準では計算式が示されておりませんが、任意面積に対応する業務量の算定は告示15号別表の**設定面積ごとの業務量を直線補間方式**で行います。

根拠計算式		A = a + b × c			業務量(A)
区分	内部区分	a	b = Sa - S	c	
(一)設計	総合	610	76	2.4	792 人・時間
	構造	110	76	0.2	125 人・時間
	設備	140	76	0.1	148 人・時間
	計				1,065 人・時間
(二)工事監理等	総合	290	76	1	366 人・時間
	構造	66	76	0.34	92 人・時間
	設備	59	76	0.18	73 人・時間
	計				531 人・時間

■本表及び算定方法について
本計算表は、平成21年国土交通省告示第十五号「建築士事務所開設者がその業務に関して請求する事のできる報酬の基準」(以下「告示」)に基づいて行、設計、工事監理の業務報酬算定を補助するための表です。
設計、工事監理の業務報酬を算定する場合、一般的に告示の第四に定められた計算法を利用します。この計算法では、標準業務内容の設計又は工事監理を行うために必要な業務人・時間数が別添三の別表に延べ面積に対応して示されていますが、この面積の割込みが、切の悪い数値とは異なる実際の算定対象建物においては照合しない状況です。
第1～12類型までの施設では、国土交通省ホームページに平成21年度7月10日付けで掲載された官庁施設の設計業務等積算基準の「官庁施設の設計業務等積算基準(別表)」の計算式及び係数を用いて任意の面積に対応した業務量を計算することができますが、第13～15型の戸建て住宅にはこの計算式がありません。そこで、本表では、直線補間方式を採用し任意の面積に対応した業務量を算定することとしております。
また、告示の表の範囲外の面積(100m未達及び300m超)については、妥当性が確保できないことから本表では計算対象から除外しております。
算定結果の業務量は、Eランクの技術者が、標準業務内容の設計又は工事監理を行うために必要な業務人時間数の標準を示したものであり、標準外業務に要する日数は含まれていません。

本RESA4Nの特徴である「任意面積に対応した人時間数を算出する」根拠を示す表で、見積書に添付して利用します。

1-12の類型と13-15の類型の2種類が用意されています。

1-12類型用の計算表には、構造、設備の難易度による割増計算を行った際の、計算プロセスも示すようにしてあります。

▼見積書設監タイプ

建築士事務所業務報酬見積書																						
No. <u>NJ130512A</u>	平成22年4月20日																					
(株)〇×〇× 殿																						
(一社)東京都建築士事務所協会 会員 会員番号: 9***988																						
1級建築士事務所 株式会社 TCT設計																						
東京都港区***町 1-2-3 ***ビル																						
TEL: 03-XXXX-5544 FAX: 03-XXXX-6644																						
下記の通り御見積り申し上げます。(本見積りの有効期限は 平成22年7月19日 まで)																						
報 酬 額	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: right;">¥35,640,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">うち 報酬額</td> <td style="text-align: right;">¥33,000,000 (消費税額を除く額)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">消費税額</td> <td style="text-align: right;">¥2,640,000</td> </tr> </table>	合 計	¥35,640,000	うち 報酬額	¥33,000,000 (消費税額を除く額)	消費税額	¥2,640,000															
合 計	¥35,640,000																					
うち 報酬額	¥33,000,000 (消費税額を除く額)																					
消費税額	¥2,640,000																					
※平成21年国土交通省告示第15号及びこれに関する住宅局長通知に基づく算定方法に準拠して算定しています。																						
件 名	**ビル新築工事																					
建設地(当該地)	調布市〇〇町*****																					
施設区分	六)共同住宅																					
類型区分	第1類 公営住宅、社宅、賃貸共同住宅、寄宿舎等																					
構造	SRC造																					
規模	1860 m ²																					
見積業務範囲	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>①</td><td>調査企画業務</td></tr> <tr><td>②</td><td>設計業務</td></tr> <tr><td>③</td><td>工事監理業務</td></tr> <tr><td>④</td><td>その他業務</td></tr> </table>	①	調査企画業務	②	設計業務	③	工事監理業務	④	その他業務													
①	調査企画業務																					
②	設計業務																					
③	工事監理業務																					
④	その他業務																					
御支払い条件	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>委託契約時</td><td style="text-align: right;">¥3,240,000 (¥3,000,000)</td></tr> <tr><td>2</td><td>基本設計完了時</td><td style="text-align: right;">¥5,400,000 (¥5,000,000)</td></tr> <tr><td>3</td><td>確認申請時</td><td style="text-align: right;">¥5,400,000 (¥5,000,000)</td></tr> <tr><td>4</td><td>工事着手時</td><td style="text-align: right;">¥5,400,000 (¥5,000,000)</td></tr> <tr><td>5</td><td>上棟時</td><td style="text-align: right;">¥5,400,000 (¥5,000,000)</td></tr> <tr><td>6</td><td>工事中</td><td style="text-align: right;">¥5,400,000 (¥5,000,000)</td></tr> <tr><td>7</td><td>業務終了時</td><td style="text-align: right;">¥5,400,000 (¥5,000,000)</td></tr> </table>	1	委託契約時	¥3,240,000 (¥3,000,000)	2	基本設計完了時	¥5,400,000 (¥5,000,000)	3	確認申請時	¥5,400,000 (¥5,000,000)	4	工事着手時	¥5,400,000 (¥5,000,000)	5	上棟時	¥5,400,000 (¥5,000,000)	6	工事中	¥5,400,000 (¥5,000,000)	7	業務終了時	¥5,400,000 (¥5,000,000)
1	委託契約時	¥3,240,000 (¥3,000,000)																				
2	基本設計完了時	¥5,400,000 (¥5,000,000)																				
3	確認申請時	¥5,400,000 (¥5,000,000)																				
4	工事着手時	¥5,400,000 (¥5,000,000)																				
5	上棟時	¥5,400,000 (¥5,000,000)																				
6	工事中	¥5,400,000 (¥5,000,000)																				
7	業務終了時	¥5,400,000 (¥5,000,000)																				
※消費税込みの額を示します。()内は消費税別の報酬額を示します。																						
※別添業務範囲リスト及び業務報酬内訳書の内容以外の追加業務が発生した場合は、別途清算願います。																						

▼内訳書 (A)

建築士事務所業務報酬内訳書(計算書)		平成21年国土交通省告示第15号及びこれに関する住宅局長通知に基づく算定方法に準拠				
(株)〇×〇× 殿		発行日: 2010/4/20				
(一社)東京都建築士事務所協会 会員 会員番号: 9***988		件名: NJ130512A				
建築士事務所名 1級建築士事務所 株式会社 TCT設計		見積No: EXMPL02001				
件名: **ビル新築工事		構造: SRC造				
用途: 六)共同住宅		延面積: 1860 m ²				
類型: (第1類) 公営住宅、社宅、賃貸共同住宅、寄宿舎等						
設計・工事監理業務人・時間数算定準備計算表						
区 分	標準 ^(※1) 人・時間数	基本実施比率	人・時間数	増減率(%)	算定人・時間数	
基本設計	3,930	30%	1,179	100%	(イ) 1,179 時間	
実施設計		70%	2,751	100%	(ロ) 2,751 時間	
工事監理	1,610			100%	(ハ) 1,610 時間	
※1: 上記基本事項に該当する標準人・時間数(人時間計算表を参照下さい)						
※2: 告示第15号で示された標準業務(成果)に対し、その量を増減調整した場合の増減率を示します						
報酬額算定表						
No.	区 分	A 人・時間数	B 人件費単価	C 経費係数	D 報酬額(A×B×C)	備 考
	調査企画	0	3,000	2.0	0	
基本設計	標準業務	1,179 (イ)	3,000	2.0	7,074,000	
	標準外業務					
1 小 計					7,074,000	
実施設計	標準業務	2,751 (ロ)	3,000	2	16,506,000	
	標準外業務					
2 小 計					16,506,000	
工事監理	標準業務	1,610 (ハ)	3,000	2	9,660,000	
	標準外業務					
3 小 計					9,660,000	
その他業務	建築確認申請手続き	20	3,000	2	120,000	
	日影規制関係手続き	30	3,000	2	180,000	
	紛争予防条例関係手続き	40	3,000	2	240,000	
	4 小 計				¥540,000	
C' (1~4計)					¥33,780,000	
S その他					-780,000	
C'' (C' + S)					¥33,000,000	
R 特別経費・立替金	交通費					
	申請手数料					
C 業務報酬額計(C' + R + S)					¥33,000,000	

設計・工事監理という建築士事務所にとって最も主流の業務の報酬を告示15号の略算法にて算出した場合の見積書と内訳書です。内訳書はこの見積書に添付する形で使用します。

▼請求書設監タイプ

建築士事務所 業務報酬 請求書			
No. NJ130512A		平成26年4月1日	
(株)〇×〇× 殿			
(一社)東京都建築士事務所協会 会員 会員番号: 9***988 1級建築士事務所 株式会社 TCT設計 東京都港区***町 1-2-3 ***ビル TEL: 03-XXXX-5544 FAX: 03-XXXX-6644			
下記の通り御請求申し上げます。			
請求額合計	¥3,240,000		(うち消費税額 240,000 円)
件名	**ビル新築工事		
建設地(当該地)	調布市〇〇町*****		
業務報酬額合計	35,640,000	税抜き額 33,000,000	うち消費税額 2,640,000
領収済額			
今回請求額	3,240,000	3,000,000	240,000
特別経費・立替金			
請求残額	32,400,000	30,000,000	2,400,000
振込先	銀行名	貯金種別	口座番号
	銀行 B B支店	普通	No.XXXXXXXX
	銀行 D D支店	普通	No.XXXXXXXX
	郵便貯金 記号: *****		No.XXXXXXXX
摘要			

▼人工算定表

建築士事務所業務報酬算定書						
(株)〇×〇× 殿						
(一社)東京都建築士事務所協会 会員 会員番号: 9***988						
建築士事務所名 1級建築士事務所 株式会社 TCT設計				発行日: 2010/4/20		
件名: **ビル新築工事				見積No.: EXMPLO2001		
用途: 六)共同住宅				構造: SRC造		
類型: (第1類) 公営住宅、社宅、賃貸共同住宅、寄宿舎等				延床積: 1860㎡		
報酬算定表(人・日集計法)						
この報酬額の算定は平成21年国土交通省告示第15号に基づき、直接人件費は告示の第四のイにより、技術者ごとに直接算出しています。						
業務内容	技師長	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員
調査企画						
基本設計						
実施設計						
工事監理						
その他業務						
人日数 小計	0.0人	0.0人	0.0人	0.0人	0.0人	0.0人
ランク別金額集計	0	0	0	0	0	0
直接人件費合計						¥0
諸経費	(直接人件費の %)					¥0
技術料	(直接人件費の %)					¥0
直接必要なる経費						
その他 (1~4計)						¥0
消費税	5 %					¥0
立替金(消費税対象外)						
業務報酬額計						¥0

▼内訳書(B)

平成21年 国土交通省告示第十五号及び国土交通省官庁業務費算定基準による

業務報酬算定内訳書(簡易版)						
施設区分	六)共同住宅					
類型区分	1類	公営住宅、社宅、賃貸共同住宅、寄宿舎等				
建築物の面積(S)	1860	㎡				
基本設定値	人件費単価	3,000	経費係数	2	人件費単価、経費係数は下表に入力無い場合、当基本設定値が採用され、下表に入力された場合その値が優先されます。	
	円/時間					
設計・工事監理業務報酬算定						
区分	内部区分	人件費単価	経費係数	人・時間	人件費単価	経費係数
(一)設計	総合			2,200 × 3,000 × 2		= 13,200,000
	構造			1,000 × 3,000 × 2		= 6,000,000
	設備			730 × 3,000 × 2		= 4,380,000
	計					23,580,000
(二)工事監理等	総合			1,000 × 3,000 × 2		= 6,000,000
	構造			340 × 3,000 × 2		= 2,040,000
	設備			270 × 3,000 × 2		= 1,620,000
	計					9,660,000
合計	(イ)					¥33,240,000

人・時間数の値については、任意面積対人・時間計算表によります。

その他の業務報酬計算 (人・時間は自動では設定されませんので、業務に応じた値を直接入力してください)

業務名	人件費単価	経費係数	人・時間	人件費単価	経費係数	報酬額
				× 3,000 × 2		= 0
				× 3,000 × 2		= 0
				× 3,000 × 2		= 0
				× 3,000 × 2		= 0
				× 3,000 × 2		= 0
				× 3,000 × 2		= 0
				× 3,000 × 2		= 0
				× 3,000 × 2		= 0
				× 3,000 × 2		= 0
				× 3,000 × 2		= 0
				× 3,000 × 2		= 0
合計	(ロ)					0

(上欄に納まりきらない場合は別紙にて示してください)

総計	(イ)+(ロ)					¥33,240,000
----	---------	--	--	--	--	-------------

本計算内訳書は全て消費税抜きの値です。

請求書設監タイプ

前ページ同様の、設計・工事監理という建築士事務所にとって最も主流の業務の報酬を告示15号の略算法にて算出した場合の請求書です。

内訳書(B)

右の内訳書は、このまま単独でも使用できるタイプです。

人工算定表

設計・工事監理やその他の各種の建築士事務所の業務の報酬を、従事する技術者ごとの人日数と人件費単価で集計した算定表。単独でも使用可能。

告示15号の基本的な原則には従うが、略算法は利用せずに算定します。

▼業務範囲リスト1基本

業務範囲リスト-1<基本設計/戸建木造住宅以外の建築物>

件名: **ビル新築工事 2013/3/9 NJ01110A

本見積りによる委託業務の範囲は下記表の通りとします。ただし選択欄に○印のない業務は別途とします。

区分	選択	基本設計業務(成果図書)	備考	特記業務量
(1) 総合	<input type="radio"/>	1101 計画説明書		
	<input type="radio"/>	1102 仕様概要書		
	<input type="radio"/>	1103 仕上概要表		
	<input type="radio"/>	1104 面積表及び求積図		
	<input type="radio"/>	1105 敷地案内図		
	<input type="radio"/>	1106 配管図		
	<input type="radio"/>	1107 平面図(各階)		
	<input type="radio"/>	1108 断面図		
	<input type="radio"/>	1109 立面図		
	<input type="radio"/>	1110 工事費概算書		
	(2) 構造	<input type="radio"/>	1201 構造計画説明書	
<input type="radio"/>		1202 構造設計概要書		
<input type="radio"/>		1203 工事費概算書		
(3) 設備	(i) 電気設備	<input type="radio"/>	1301 電気設備計画説明書	
		<input type="radio"/>	1302 電気設備設計概要書	
		<input type="radio"/>	1303 工事費概算書	
		<input type="radio"/>	1304 各種技術資料	
	(ii) 給排水衛生	<input type="radio"/>	1401 給排水衛生設備計画説明書	
		<input type="radio"/>	1402 給排水衛生設備設計概要書	
		<input type="radio"/>	1403 工事費概算書	
		<input type="radio"/>	1404 各種技術資料	
	(iii) 空調換気設備	<input type="radio"/>	1501 空調換気設備計画説明書	
		<input type="radio"/>	1502 空調換気設備設計概要書	
		<input type="radio"/>	1503 工事費概算書	
	(iv) 昇降機等設備	<input type="radio"/>	1601 昇降機等計画説明書	
		<input type="radio"/>	1602 昇降機等設計概要書	
		<input type="radio"/>	1603 工事費概算書	
		<input type="radio"/>	1604 各種技術資料	
	合 計			

(注) ① 当リストの業務項目、業務概要及びその分類等は、平成21年国土交通省告示第15号に準じています。
 ② 選択欄に○印のある業務でも、工事そのものがない場合もあります。
 ③ 設計業務はそれぞれその成果図書を作成する過程において、通常必要とされる調査、打合せ等の作業を含むものとします。
 ④ 基本設計業務において、(2)建築(構造)、(3)電気設備、(4)給排水衛生ガス設備、(5)空調換気設備の各成果図書は、(1)建築(総合)の成果図書の中に含まれる場合があります。

設計・工事監理等の標準的な業務報酬の見積書等に添付する成果物リストです。

基本設計、実施設計、工事監理、木造限定の基本及び実施設計の4種類があります。

▼業務範囲リスト2実施

業務範囲リスト-2<実施設計/戸建木造住宅以外の建築物>

件名: **ビル新築工事 2013/3/9 NJ01110A

本見積りによる委託業務の範囲は下記表の通りとします。ただし選択欄に○印のない業務は別途とします。

区分	選択	実施設計業務(成果図書)	備考	特記業務量	
(1) 総合	<input type="radio"/>	2101 建築物概要書			
	<input type="radio"/>	2102 仕様仕様書			
	<input type="radio"/>	2103 仕上表			
	<input type="radio"/>	2104 面積表及び求積図			
	<input type="radio"/>	2105 敷地案内図			
	<input type="radio"/>	2106 配管図			
	<input type="radio"/>	2107 平面図(各階)			
	<input type="radio"/>	2108 断面図			
	<input type="radio"/>	2109 立面図(各面)			
	<input type="radio"/>	2110 鉅計図			
	<input type="radio"/>	2111 展開図			
	<input type="radio"/>	2112 天井伏せ図			
	<input type="radio"/>	2113 平面詳細図			
	<input type="radio"/>	2114 部分詳細図			
	<input type="radio"/>	2115 建具表			
	<input type="radio"/>	2116 工事費概算書			
	<input type="radio"/>	2117 各種計算書			
	<input type="radio"/>	2118 その他確認申請に必要な図書			
	(2) 構造	<input type="radio"/>	2201 仕様書		
		<input type="radio"/>	2202 構造基準図		
		<input type="radio"/>	2203 伏図(各階)		
<input type="radio"/>		2204 軸組図			
<input type="radio"/>		2205 部材断面表			
<input type="radio"/>		2206 部分詳細図			
<input type="radio"/>		2207 構造計算書			
<input type="radio"/>		2208 工事費概算書			
<input type="radio"/>		2209 その他確認申請に必要な図書			
(3) 設備		(i) 電気設備	<input type="radio"/>	2301 仕様書	
	<input type="radio"/>		2302 敷地案内図		
	<input type="radio"/>		2303 配管図		
	<input type="radio"/>		2304 変電設備図		
	<input type="radio"/>		2305 非常電源設備図		
	<input type="radio"/>		2306 幹線系統図		
	<input type="radio"/>		2307 電灯・コンセント設備平面図(各階)		
	<input type="radio"/>		2308 動力設備平面図(各階)		
	<input type="radio"/>		2309 通信・情報設備系統図		
	<input type="radio"/>		2310 通信・情報設備平面図(各階)		
	<input type="radio"/>		2311 火災報知等設備系統図		
	<input type="radio"/>		2312 火災報知等設備平面図(各階)		
	<input type="radio"/>		2313 屋外設備図		
	<input type="radio"/>		2314 工事費概算書		
	<input type="radio"/>		2315 各種計算書		
	<input type="radio"/>		2316 その他確認申請に必要な図書		

区分	選択	実施設計業務(成果図書)	備考	特記業務量
(ii) 給排水衛生	<input type="radio"/>	2401 仕様書		
	<input type="radio"/>	2402 敷地案内図		
	<input type="radio"/>	2403 配管図		
	<input type="radio"/>	2404 給排水衛生設備配管系統図		
	<input type="radio"/>	2405 給排水衛生設備配管平面図(各階)		
	<input type="radio"/>	2406 消火設備系統図		
	<input type="radio"/>	2407 消火設備平面図(各階)		
	<input type="radio"/>	2408 排水処理設備図		
	<input type="radio"/>	2409 その他設置設備設計図		
	<input type="radio"/>	2410 部分詳細図		
	<input type="radio"/>	2411 屋外設備図		
	<input type="radio"/>	2412 工事費概算書		
	<input type="radio"/>	2413 各種計算書		
	<input type="radio"/>	2414 その他確認申請に必要な図書		
(iii) 空調換気設備	<input type="radio"/>	2501 仕様書		
	<input type="radio"/>	2502 敷地案内図		
	<input type="radio"/>	2503 配管図		
	<input type="radio"/>	2504 空調設備系統図		
	<input type="radio"/>	2505 空調設備平面図(各階)		
	<input type="radio"/>	2506 換気設備系統図		
	<input type="radio"/>	2507 換気設備平面図(各階)		
	<input type="radio"/>	2508 その他設置設備設計図		
	<input type="radio"/>	2509 部分詳細図		
	<input type="radio"/>	2510 屋外設備図		
(iv) 昇降機等設備	<input type="radio"/>	2601 仕様書		
	<input type="radio"/>	2602 敷地案内図		
	<input type="radio"/>	2603 配管図		
	<input type="radio"/>	2604 昇降機等平面図		
	<input type="radio"/>	2605 昇降機等断面図		
	<input type="radio"/>	2606 部々詳細図		
	<input type="radio"/>	2607 工事費概算書		
	<input type="radio"/>	2608 各種計算書		
合 計				

(注) ① 当リストの業務項目、業務概要及びその分類等は、平成21年国土交通省告示第15号に準じています。
 ② 選択欄に○印のある業務でも、工事そのものがない場合もあります。
 ③ 設計業務はそれぞれその成果図書を作成する過程において、通常必要とされる調査、打合せ等の作業を含むものとします。
 ④ 基本設計業務において、(2)建築(構造)、(3)電気設備、(4)給排水衛生ガス設備、(5)空調換気設備の各成果図書は、(1)建築(総合)の成果図書の中に含まれる場合があります。

▼業務範囲リスト3木造

業務範囲リスト-3<基本・実施設計/戸建木造住宅>			
件名: **ビル新築工事		2010/3/9	NJ01110A
本見積りによる委託業務の範囲は下記表の通りとします。ただし選択欄に○印のない業務は別途とします。			
区分	選択	実施設計業務(成果図書)	備考
基本設計	<input type="checkbox"/>	3101 仕様概要書	
	<input type="checkbox"/>	3102 仕上概要書	
	<input type="checkbox"/>	3103 配置図	
	<input type="checkbox"/>	3104 平面図(各層)	
	<input type="checkbox"/>	3105 断面図	
	<input type="checkbox"/>	3106 立面図	
	<input type="checkbox"/>	3107 工事費概算書	
	<input type="checkbox"/>	3111 仕様概要書	
	<input type="checkbox"/>	3112 工事費概算書	
	<input type="checkbox"/>	3121 仕様概要書	
	<input type="checkbox"/>	3122 設備位置図(電気、給排水衛生及び空調換気)	
	<input type="checkbox"/>	3123 工事費概算書	
実施設計	<input type="checkbox"/>	3201 建築物概要書	
	<input type="checkbox"/>	3202 仕様書	
	<input type="checkbox"/>	3203 仕上表	
	<input type="checkbox"/>	3204 面積表	
	<input type="checkbox"/>	3205 敷地平面図	
	<input type="checkbox"/>	3206 配置図	
	<input type="checkbox"/>	3207 平面図(各層)	
	<input type="checkbox"/>	3208 断面図	
	<input type="checkbox"/>	3209 立面図(各面)	
	<input type="checkbox"/>	3210 短計図	
	<input type="checkbox"/>	3211 展開図	
	<input type="checkbox"/>	3212 天井伏図	
	<input type="checkbox"/>	3213 建具表	
	<input type="checkbox"/>	3214 工事費概算書	
	<input type="checkbox"/>	3215 その他確認申請に必要な図書	
	<input type="checkbox"/>	3221 仕様書	
	<input type="checkbox"/>	3222 基礎伏図	
	<input type="checkbox"/>	3223 床伏図	
	<input type="checkbox"/>	3224 はり伏図	
	<input type="checkbox"/>	3225 小梁伏図	
	<input type="checkbox"/>	3226 軸組図	
	<input type="checkbox"/>	3227 構造計算書	
	<input type="checkbox"/>	3228 工事費概算書	
	<input type="checkbox"/>	3229 その他確認申請に必要な図書	
	<input type="checkbox"/>	3231 仕様書	
	<input type="checkbox"/>	3232 設備位置図(電気、給排水衛生及び空調換気)	
	<input type="checkbox"/>	3233 工事費概算書	
<input type="checkbox"/>	3234 その他確認申請に必要な図書		
合 計			

[注] ① 当リストの業務項目、業務概要及びその分類等は、平成21年国土交通省告示第15号に準じています。
 ② 選択欄に○印のある業務でも、工事そのものがない場合もあります。

▼業務範囲リスト4監理

業務範囲リスト-4<工事監理業務>			
件名: **ビル新築工事		2013/3/9	NJ01110A
本見積りによる委託業務の範囲は下記表の通りとします。ただし選択欄に○印のない業務は別途とします。			
業務項目	選択	業務概要	備考
1 基本 本 業 務	<input type="checkbox"/>	(1) 監理業務方針の説明等	
	<input type="checkbox"/>	(i) 監理業務方針の説明	
	<input type="checkbox"/>	(ii) 監理業務方法変更の場合の協議等	
	<input type="checkbox"/>	(2) 設計図書等の内容の把握等	
	<input type="checkbox"/>	(i) 設計図書等の内容の把握	
2 そ の 他 の 業 務	<input type="checkbox"/>	(ii) 質疑書の検討	
	<input type="checkbox"/>	(3) 設計図書等に照らした施工図等の検討及び報告	
	<input type="checkbox"/>	(i) 施工図等の検討及び報告	
	<input type="checkbox"/>	(ii) 工事材料、設備機器等の検討及び報告	
	<input type="checkbox"/>	(4) 工事と設計図書等との照合及び確認	
	<input type="checkbox"/>	(5) 工事と設計図書等との照合及び確認の結果報告等	
	<input type="checkbox"/>	(1) 請負代金内訳書の検討及び報告	
	<input type="checkbox"/>	(2) 工程表の検討及び報告	
	<input type="checkbox"/>	(3) 設計図書等に定めのある施工計画の検討及び報告	
	<input type="checkbox"/>	(4) 工事と工事請負契約との照合、確認、報告等	
3 其 他 の 業 務	<input type="checkbox"/>	(i) 工事と工事請負契約との照合、確認、報告	
	<input type="checkbox"/>	(ii) 工事請負契約に定められた指示、検査等	
	<input type="checkbox"/>	(iii) 工事が設計図書等の内容に適合しない疑いがある場合の破壊検査	
	<input type="checkbox"/>	(5) 工事請負契約の目的物の引渡し立会い	
	<input type="checkbox"/>	(6) 関係機関の検査立会い等	
	<input type="checkbox"/>	(7) 工事費支払いの審査	
	<input type="checkbox"/>	(i) 工事期間中の工事費支払い請求の審査	
<input type="checkbox"/>	(ii) 最終支払い請求の審査		
合 計			

[注] ① 当リストの業務項目、業務概要及びその分類等は、平成21年国土交通省告示第15号に準じています。
 ② 選択欄に○印のある業務でも、工事そのものがない場合もあります。
 ③ 基本設計業務において、(2)建築(構造)、(3)電気設備、(4)給排水衛生ガス設備、(5)空調換気設備の各成果図書は、(1)建築(総合)の成果図書の中に含まれる場合があります。

▼見積書枚数タイプ

建築士事務所業務報酬見積書						
No. <u>NJ01110A</u> 平成22年4月1日						
(株)○○○○ 殿						
一般社団法人 東京都建築士事務所協会 会員番号:11111 1級建築士事務所 株式会社 NJR設計 東京都**区**** ****ビル 03-XXXX-1234 FAX: 03-XXXX-1231						
下記の通り御見積り申し上げます。(本見積の有効期限は 平成22年7月19日 まで)						
報酬額合計				¥0-		
<small>※平成21年国土交通告示第15号及びこれに関する住宅局長通知に基づく算定方法に準拠して算定しています。</small>						
件名	**ビル新築工事					
所在地	調布市○○町****					
用途	六)共同住宅					
構造	SRC造					
規模	2750 m ²					
No.	業務内容	数量	単価	増減係数	報酬額	備考
C	小計				0	
T	消費税		5%		0	
C	中計				0	C ⁺ + T
R	特別経費・立替金					
S	その他					
C	合計				¥0	C ⁺ + R + S

▼請求書枚数タイプ

建築士事務所業務報酬請求書						
No. <u>NJ01110A</u> 平成25年4月25日						
(株)○○○○ 殿						
下記の通り御請求申し上げます。 一般社団法人 東京都建築士事務所協会 会員番号:11111 1級建築士事務所 株式会社 NJR設計 東京都**区**** ****ビル 03-XXXX-1234 FAX: 03-XXXX-1231						
振込先						
AA	銀行BB支店	普通	No. XXXXXXXX	(株)NJR設計	代表取締役	〇〇**
EE	銀行FF支店	普通	No. XXXXXXXX	(株)NJR設計	代表取締役	〇〇**
報酬額合計				¥0-		
<small>※平成21年国土交通告示第15号及びこれに関する住宅局長通知に基づく算定方法に準拠して算定しています。</small>						
件名	**ビル新築工事					
No.	業務内容	枚数	単価	増減係数	報酬額	備考
C	小計				0	
T	消費税		5%		0	
C	中計				0	C ⁺ + T
R	特別経費・立替金					
S	その他					
C	合計				0	C ⁺ + R + S

主として設計業務等の報酬を成果物の枚数とその単価を基に算定する見積書と請求書です。

調査業務やcad作業等、自由度の高い使い方が出来ます。

告示15号の基本的な原則には従うが、略算法は利用せずに算定します。

▼図面リスト1基本

図面別金額集計リスト<基本設計/戸建木造住宅以外の建築物>								
件名: * *ビル新築工事		件番号 NJ01110A		2013/3/10				
本見積・契約による成果物の枚数及び金額は以下の通りとします。								
区分	基本設計業務(成果図書)	図面サイズ別枚数			複合 ※1	単価	金額	備考
		A1	A2	A3				
(1) 総合	1101 計画説明書							
	1102 仕様概要書							
	1103 仕上概要表							
	1104 面積表及び求積図							
	1105 敷地案内図							
	1106 配置図							
	1107 平面図(各階)							
	1108 断面図							
	1109 立面図							
	1110 工事費概算書							
	(2) 構造	1201 構造計画説明書						
1202 構造設計概要書								
1203 工事費概算書								
(1) 電気設備	1301 電気設備計画説明書							
	1302 電気設備設計概要書							
	1303 工事費概算書							
	1304 各種技術資料							
(ii) 給排水衛生	1401 給排水衛生設備計画説明書							
	1402 給排水衛生設備設計概要書							
	1403 工事費概算書							
	1404 各種技術資料							
(iii) 空調換気設備	1501 空調換気設備計画説明書							
	1502 空調換気設備設計概要書							
	1503 工事費概算書							
	1504 各種技術資料							
(iv) 昇降機等設備	1601 昇降機等計画説明書							
	1602 昇降機等設計概要書							
	1603 工事費概算書							
	1604 各種技術資料							
合計		0	0	0	0	0	0	

(注) ① 当リストの業務項目、業務概要及びその分類等は、平成21年国土交通省告示第15号に準じています。
 ② ※1複合(欄)に印のある図面は、他の図面(1又は複数)とあわせて、該当サイズ1枚の中に収められることを示します。
 ③ 設計業務は、成果図書として承っておりますが、それぞれその成果図書を作成する過程において、通常必要とされる調査、打合せ等の作業を含むものとします。

前ページの設計業務等の報酬を成果物の枚数とその単価を基に算定する見積書と請求書に添付する集計表です。基本設計、実施設計、工事監理、木造限定の基本及び実施設計の4種類があります。工事監理は枚数・単価を基に算定できませんので、推定報酬を適宜直接入力します。

▼図面リスト2実施

図面別金額集計リスト<実施設計/戸建木造住宅以外の建築物>									
件名: * *ビル新築工事		件番号 NJ01110A		2013/3/10					
本見積・契約による成果物の枚数及び金額は以下の通りとします。									
区分	基本設計業務(成果図書)	図面サイズ別枚数			複合 ※1	単価	金額	備考	
		A1	A2	A3					
(1) 総合	2101 建築物概要書								
	2102 仕様書								
	2103 仕上表								
	2104 面積表及び求積図								
	2105 敷地案内図								
	2106 配置図								
	2107 平面図(各階)								
	2108 断面図								
	2109 立面図(各階)								
	2110 短計図								
	2111 展開図								
	2112 天井伏せ図								
	2113 平面詳細図								
	2114 部分詳細図								
	2115 建築表								
	2116 工事費概算書								
	2117 各種計算書								
	2118 その他確認申請に必要な図書								
(2) 構造	2201 仕様書								
	2202 構造基準図								
	2203 伏図(各階)								
	2204 軸組図								
	2205 部材断面表								
	2206 部分詳細図								
	2207 構造計算書								
	2208 工事費概算書								
	2209 その他確認申請に必要な図書								
	(1) 電気設備	2301 仕様書							
		2302 敷地案内図							
2303 配置図									
2304 受変電設備図									
2305 非常電源設備図									
2306 幹線系統図									
2307 電灯、コンセント設備平面図(各階)									
2308 動力設備平面図(各階)									
2309 通信・情報設備系統図									
2310 通信・情報設備平面図(各階)									
2311 火災報知等設備系統図									
2312 火災報知等設備平面図(各階)									
2313 屋外設備図									
2314 工事費概算書									
2315 各種計算書									
合計(本ページ)		0	0	0	0	0	0		

区分	基本設計業務(成果図書)	図面サイズ別枚数			複合 ※1	単価	金額	備考
		A1	A2	A3				
(ii) 給排水衛生	2401 仕様書							
	2402 敷地案内図							
	2403 配置図							
	2404 給排水衛生設備配管系統図							
	2405 給排水衛生設備配管平面図(各階)							
	2406 消火設備系統図							
	2407 消火設備平面図(各階)							
	2408 排水処理設備図							
	2409 その他設置設備設計図							
	2410 部分詳細図							
	2411 屋外設備図							
	2412 工事費概算書							
	2413 各種計算書							
	2414 その他確認申請に必要な図書							
(iii) 空調換気設備	2501 仕様書							
	2502 敷地案内図							
	2503 配置図							
	2504 空調設備系統図							
	2505 空調設備平面図(各階)							
	2506 換気設備系統図							
	2507 換気設備平面図(各階)							
	2508 その他設置設備設計図							
	2509 部分詳細図							
	2510 屋外設備図							
(iv) 昇降機等設備	2601 仕様書							
	2602 敷地案内図							
	2603 配置図							
	2604 昇降機等平面図							
	2605 昇降機等断面図							
	2606 部分詳細図							
	2607 工事費概算書							
	2608 各種計算書							
2609 その他確認申請に必要な図書								
合計(本ページ)		0	0	0	0	0	0	
総計(前ページ+本ページ)		0	0	0	0	0	0	

▼図面リスト3木造

図面別金額集計リスト<基本・実施設計/戸建木造住宅>									
件名: **ビル新築工事		件番号 NJ011110A		2010/3/9					
本見積・契約による成果物の枚数及び金額は以下の通りとします。									
区分	基本設計業務(成果図書)	図面サイズ別枚数				複合 計	単価	金額	備 考
		A1	A2	A3	他				
基本 設計	3101 仕様概要書								
	3102 仕上概要表								
	3103 配置図								
	3104 平面図(各階)								
	3105 断面図								
	3106 立面図								
	3107 工事費概算書								
	3111 仕様概要書								
	3112 工事費概算書								
	3121 仕様概要書								
	3122 設備位置図(電気、給排水衛生及び空調換気)								
	3123 工事費概算書								
実 施 設 計	3201 建築物概要書								
	3202 仕様書								
	3203 仕上表								
	3204 面積表								
	3205 敷地案内図								
	3206 配置図								
	3207 平面図(各階)								
	3208 断面図								
	3209 立面図(各面)								
	3210 短計図								
	3211 展開図								
	3212 天井伏図								
	3213 建具表								
	3214 工事費概算書								
	3215 その他確認申請に必要な図書								
	3221 仕様書								
	3222 基礎伏図								
	3223 床伏図								
3224 はり伏図									
3225 小壁伏図									
3226 軸組図									
3227 構造計算書									
3228 工事費概算書									
3229 その他確認申請に必要な図書									
3231 仕様書									
3232 設備位置図(電気、給排水衛生及び空調換気)									
3233 工事費概算書									
3234 その他確認申請に必要な図書									
総 計 (前ページ+本ページ)		0	0	0	0		0	0	

▼図面リスト添付監理

作業種別金額集計リスト<工事監理業務>				
件名: **ビル新築工事		2010/3/9		NJ011110A
本見積りによる委託業務の範囲は下記表の通りとします。ただし選択欄に○印のない業務は別途とします。				
業務項目	選択	業務概要	金額	備 考
1 基 本 業 務	<input type="checkbox"/>	(1) 監理業務方針の説明等		
	<input type="checkbox"/>	(1) 監理業務方針の説明		
	<input type="checkbox"/>	(2) 監理業務方法変更の場合の協議等		
	<input type="checkbox"/>	(2) 設計図書等の内容の把握等		
	<input type="checkbox"/>	(1) 設計図書等の内容の把握		
2 そ の 他 の 業 務	<input type="checkbox"/>	(2) 設計図書等の内容の把握		
	<input type="checkbox"/>	(3) 設計図書等に照らした施工図等の検討及び報告		
	<input type="checkbox"/>	(1) 施工図等の検討及び報告		
	<input type="checkbox"/>	(2) 工事材料、設備機器等の検討及び報告		
	<input type="checkbox"/>	(3) 設計図書等に照らした施工図等の検討及び報告		
	<input type="checkbox"/>	(4) 工事と設計図書等との照会及び確認		
	<input type="checkbox"/>	(5) 工事と設計図書等との照会及び確認の結果報告等		
	<input type="checkbox"/>	(1) 請負代金内訳書の検討及び報告		
	<input type="checkbox"/>	(2) 工程表の検討及び報告		
	<input type="checkbox"/>	(3) 設計図書等に定めのある施工計画の検討及び報告		
	<input type="checkbox"/>	(4) 工事と工事請負契約との照会、確認、報告等		
	<input type="checkbox"/>	(1) 工事と工事請負契約との照会、確認、報告		
	<input type="checkbox"/>	(2) 工事請負契約に定められた指示、検査等		
	<input type="checkbox"/>	(3) 工事が設計図書等の内容に適合しない疑いがある場合の破壊検査		
	<input type="checkbox"/>	(5) 工事請負契約の目的物の引渡しの立会い		
	<input type="checkbox"/>	(6) 関係機関の検査の立会い等		
	<input type="checkbox"/>	(7) 工事費支払いの審査		
	<input type="checkbox"/>	(1) 工事期間中の工事費支払い請求の審査		
	<input type="checkbox"/>	(2) 最終支払い請求の審査		
合 計			0	

(注) ① 当リストの業務項目、業務概要及びその分類等は、平成21年国土交通省告示第15号に準じています。
 ② 選択欄に○印のある業務でも、工事そのものがない場合もあります。
 ③ 基本設計業務において、(2)建築(構造)、(3)電気設備、(4)給排水衛生ガス設備、(5)空調換気設備の各成果図書は、(1)建築(総合)の成果図書の中に含まれる場合があります。

▼耐震診断見積書（非木）

耐震診断業務報酬見積書（RC造）			
No. <u>NJ011110A</u>		平成22年4月25日	
(株)◇◇◇◇ 殿			
一般社団法人 東京都建築士事務所協会 会員番号:11111 1級建築士事務所 株式会社 N J R 設計 東京都**区**** ****ビル 03-XXXX-1234 FAX: 03-XXXX-1231			
下記の通り御見積申し上げます。			
報酬額合計	税込額	¥0	うち消費税 ¥0
上記金額は下記の算定表の「算定対象」欄に○印にある項目が今回の見積もり・請求の対象です。			
件名	**ビル新築工事	構造	RC造
延面積(A)	2,500.00 m ²	階数(N)	4 階
		難易度(S)	1.1 (1.0~1.5)
耐震診断報酬算定表 診断費用は「算定対象」欄に○印がある項目が今回の見積もり・請求の対象です。			
診断レベル	算定対象	人・時間数計算式	人・時間数
			人件費単価
			経費係数
			報酬額
予備診断 × 日当、交通費			
診断費用	1次診断	設計図書あり ×	8 × (4+0.16 × S × √(A × N))
		設計図書なし ×	8 × (4+0.25 × S × √(A × N))
	2次診断	設計図書あり ○	8 × (10+0.3 × S × √(A × N))
		意匠図のみあり ×	8 × (12+0.4 × S × √(A × N))
	構造図書なし ×	8 × (16+0.4 × S × √(A × N))	344.00
補強設計	補強設計・構造検討		
	設計図書作成		
	工事費概算算出		
	判定委員会検証費		
工事監理	依頼者、施工者打合せ		
	工事見積もり検証		
	改修工事監理		
	判定委員会現場監修費		
付属作業等	コア抜き費		
	調査試験費		
	復旧費		
	その他	雑費切捨て	
小計			0
消費税		5 %	0
中計			0
特別経費・立替金			0
合計			0
S:難易度(形態・調査難易度で1.0~1.5) A:延べ床面積(m ²) N:階数			
振込先(請求書の場合)			
A A 銀行 B B 支店	普通	No. XXXXXXXX	(株) TECTO設計 代表取締役 ○ ○ × ×
E E 銀行 F F 支店	普通	No. XXXXXXXX	(株) TECTO設計 代表取締役 ○ ○ × ×

▼耐震診断見積書（非木）-添付資料

添付資料					
業務内容概略(1次, 2次診断)					
1 現地調査目視による履歴、外観調査及び写真撮影					
2 構造強度エコータ等により現地調査を元にした強度計算・検証					
3 報告書作成結果をまとめた報告書の作成、提出					
難易度の目安					
要件	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5
調査日を限定される(土、日、祭日)		○			
幼稚園、小学校等防護等が必要	○		○	研りが必要な時	
複合用途	○				
複合権利(マンション等)			○		
小規模延べ面積※1					
体育館等の大スパン構造(足場等が必要)		○	舞台等より屋根裏に入れる時		○
1棟が多工期に渡って工事されている時	2工期	3工期	4工期	5工期	6工期
※エキスパンションジョイントで区切られているときは別棟とする。					
注1) 二次診断の人・時間数には、一次診断の人・時間数を含んでいます。					
注2) 三次診断・補強設計及び補強後の診断については建物の規模・診断方法等により違いがあるため、耐震診断にかかる標準的な人・時間数を示すことができないので、実状に合った積み上げによる人・時間数によることとなります。					
注3) 壁・天井等の仕上げはがすような調査が必要なとき、その補修については費用を別途に積算いたします。					

▼耐震診断請求書（非木）

耐震診断業務報酬請求書（RC造）			
No. <u>NJ011110A</u>		平成22年4月25日	
(株)◇◇◇◇ 殿			
一般社団法人 東京都建築士事務所協会 会員番号:11111 1級建築士事務所 株式会社 N J R 設計 東京都**区**** ****ビル 03-XXXX-1234 FAX: 03-XXXX-1231			
下記の通り御請求申し上げます。			
報酬額合計	税込額	¥0	うち消費税 ¥0
上記金額は下記の算定表の「算定対象」欄に○印にあるものの合計です。			
件名	**ビル新築工事	構造	RC造
延面積(A)	2,500.00 m ²	階数(N)	4 階
		難易度(S)	1.1 (1.0~1.5)
耐震診断報酬算定表 診断費用は「算定対象」欄に○印がある項目が今回の見積もり・請求の対象です。			
診断レベル	算定対象	人・時間数計算式	人・時間数
			人件費単価
			経費係数
			報酬額
予備診断 × 日当、交通費			
診断費用	1次診断	設計図書あり ×	8 × (4+0.16 × S × √(A × N))
		設計図書なし ×	8 × (4+0.25 × S × √(A × N))
	2次診断	設計図書あり ○	8 × (10+0.3 × S × √(A × N))
		意匠図のみあり ×	8 × (12+0.4 × S × √(A × N))
	構造図書なし ×	8 × (16+0.4 × S × √(A × N))	344.00
補強設計	補強設計・構造検討		
	設計図書作成		
	工事費概算算出		
	判定委員会検証費		
工事監理	依頼者、施工者打合せ		
	工事見積もり検証		
	改修工事監理		
	判定委員会現場監修費		
付属作業等	コア抜き費		
	調査試験費		
	復旧費		
	その他	雑費切捨て	
小計			0
消費税		5 %	0
中計			0
特別経費・立替金			0
合計			0
S:難易度(形態・調査難易度で1.0~1.5) A:延べ床面積(m ²) N:階数			
振込先(請求書の場合)			
A A 銀行 B B 支店	普通	No. XXXXXXXX	(株) TECTO設計 代表取締役 ○ ○ × ×
E E 銀行 F F 支店	普通	No. XXXXXXXX	(株) TECTO設計 代表取締役 ○ ○ × ×

非木造の耐震診断業務の見積書、請求書です。

RC造、S造、SRC造の各構造共通で、見積書と請求書も同一書式で選択して利用します。

▼耐震診断（木）

木造耐震診断・木造補強設計業務報酬見積書

No. NJ011110A

平成24年12月1日

(株)◇◇◇◇

殿

一般社団法人 東京都建築士事務所協会 会員番号:111111

1級建築士事務所 株式会社 N J R 設計

東京都**区**** ****ビル

03-XXXX-1234 FAX: 03-XXXX-1231

下記の通り御見積申し上げます。

報酬額合計	税込額	うち消費税
	¥0	¥0

上記金額は下記の算定表の「算定対象」欄に○印にあるものの合計です。

件名	**ビル新築工事		階数	2 階
延面積 (A)	160.00 m ²	難易度 (S)	耐震診断	1.0
面積割増係数 (W)	1.2	(1.0~1.5)	補強設計	1.0
W	A<120m ²	120m ² ≤ A < 150m ²	150m ² ≤ A < 180m ²	180m ² ≤ A < 210m ²
	1.0	1.1	1.2	1.3
				1.4以上

報酬算定計算表

耐震診断は「算定対象」欄に○印がある項目が今回の見積もり・請求の対象です。

業務区分	業務内容・条件	算定対象	人・時間数	人件費単価	面積割増係数	難易度 (S)	経費係数	報酬額
a 耐震診断	設計図書あり	○	20.0		0	1.2	1.0	0
	設計図書なし	×	28.0					0
b 補強設計								
c 工事監理								
d	コア抜き費							
	復旧費							
e その他								
f 小計								0
g 消費税			5 %					0
h 中計								0
i 特別経費・立替金								
j 合計								0

注1) 上記の「耐震診断」及び「補強設計」の現場調査は「目視・非破壊検査」を想定しています。

注2) 上記の「補強設計」記載の業務には、リフォームや他の工事にかかる人・時間数は含まれません。

振込先（請求書の場合）

A A 銀行 B B 支店	普通	No. XXXXXXXX	(株) TEGO設計 代表取締役 ○ ○ × ×
E E 銀行 F F 支店	普通	No. XXXXXXXX	(株) TEGO設計 代表取締役 ○ ○ × ×

木造の耐震診断業務の見積書、請求書です。

耐震診断と補強設計を1枚で兼用し、見積書と請求書も

同一書式で選択して利用します。

RESA4N 入力シートB

＜日本語＞ 建築士事務所マネージメント支援ツール「J4AF-MGT 2014」 契約書及び重要事項説明書・土法24条の8文書 入力シート

登録内容

建築士事務所の名称: 1級建築士事務所 株式会社 TCT設計
 開設者氏名: 株式会社 日本TCT設計 代表取締役 日本 一郎
 建築士事務所の所在地: 東京都港区***町 ***ビル
 電話番号: 03-XXXX-5544
 資格: 1級 東京都 知事登録第 123***921

共通事項

1. 契約締結日 **平成24年11月10日**

2. 契約の相手先(重要事項の説明先)
 顧客コード **30001** 氏名: **試験産業(株) 代表取締役 試験 一郎**
 住所: **東京都港区***町***ビル**
※顧客コードは、基本情報データベースで入力された該当者のコードを入力してください

3. PRO.選択
 シリアル番号 **00002** 業務名称: **渡辺新築工事**
※シリアル番号は、PRO.管理データベースで入力された該当物件の番号を入力してください

4. 対象となる建築物の概要
 建設予定地: **江戸川区江戸川*****
 主要用途: **一戸建ての住宅**
 工事種別: **新 築** 構造: **木 造**
 規模等: **2 階建て** **73.904 m²(延べ面積)**
※これらの内容を修正する場合はPRO.管理表の内容を修正してください。

5. 報酬の額
 報酬の額: **¥33,150,000** (入力シートAの値) 税込額: **¥35,790,000**
 税額: **¥2,640,000**

四会連合「建築設計・監理契約書」

1. 業務の実施期間
 基本設計: 平成24年10月5日 ~ 平成24年10月5日
 実施設計: 平成24年10月5日 ~ 平成24年10月5日
 工事監理: 平成24年10月5日 ~ 平成24年10月5日
 その他(1): 業務名称 サンプル1 平成24年10月5日 ~ 平成24年10月5日
 その他(2): 業務名称 サンプル2 平成24年10月5日 ~ 平成24年10月5日

2. 報酬の支払の時期(入力シートAでの入力内容が示されます。修正の場合は入力シートAにて修正してください)

時期	日付	総抜き額	税額
1 委託契約時	平成24年10月5日	¥4,000,000	¥320,000
2 基本設計完了時	平成24年10月5日	¥4,000,000	¥320,000
3 確認申請時	平成24年10月5日	¥5,000,000	¥400,000
4 工事着手時	平成24年10月5日	¥5,000,000	¥400,000
5 上棟時	平成24年10月5日	¥8,000,000	¥640,000
6 工事中	平成24年10月5日	¥5,000,000	¥400,000
7 業務終了時	平成24年10月5日	¥4,150,000	¥332,000

3. 特約事項 **サンプル**

四会連合設計監理契約、書重要事項説明書、土法24条の8の書面の印刷のための入力シートです。

「共通事項」では前記3種の書類全てに必要な情報を入力します。

「四会連合設計監理契約」はこの書式の為に必要な情報を入力します。

「書重要事項説明書、土法24条の8の文書」はこれらの書式の為に必要な情報を入力します。

黄色の入力用セルに必要な情報を入力してください。一部、リストからの選択入力式となっています。

18003(入力シートAでの登録内容)

1 委託契約時
2 基本設計完了時
3 実施設計(見積図)完了時
4 確認申請時
5 工事着手時
6 上棟時
7 工事中
8 竣工時
9 業務終了時
10 0
11 0
12 0

重要事項説明書・土法24条の8文書

1. 有効日等
 重要事項説明書: 平成24年10月5日 (通常は契約前に提出)
 土法24条の8文書: 平成24年12月10日 (通常は契約後に提出)
 契約締結日: 平成24年11月10日

5. 業務の種類・概要
 ★重要事項説明書の場合の入力事項
 作成する設計図書の種類(設計契約受託の場合)
断面図、構造図、設備図

工事と設計図書との照合の方法及び工事監理の実施の状況に関する報告の方法
 (工事監理契約受託の場合)
 (工事と設計図書との照合の方法)
請負業者からの施工報告及びサンプリングによる現場立会検査により照合します。サンプリングによる現場立会検査は期間中4回程度行います。

② 工事監理の実施の状況に関する報告の方法:
文書による工事監理報告書を月ごとに提出します。また、工事監理完了後に建築本誌に基づいて法定様式による工事監理報告書を提出します。

★土法24条文書の場合の入力事項

① 基本設計業務(構造設計、設備設計を含む)
 実施の有無:
 実施方法等: **建築設計業務委託書による**
 業務期間(予定): **2012年12月10日から2013年1月15日まで**

② 実施設計業務(構造設計、設備設計を含む)
 実施の有無:
 実施方法等: **建築設計業務委託書による**
 業務期間(予定): **2013年1月16日から2013年3月15日まで**

③ 工事監理業務
 実施の有無:
 実施方法等: **建築設計業務委託書による**
 業務期間(予定): **2013年4月1日から2013年9月5日まで**

④ その他の業務(契約に含まれる上記以外の業務)
 実施の有無:
 実施方法等: **-**
 業務期間(予定): **-**

↓
次ページにつづく

6. 設計又は工事監理の一部を委託する場合の計画 ※重要事項説明書は予定を入力

設計又は工事監理の一部を委託する予定

なし

ありの場合の計画(委託業務概要及び業務委託先)

1) 委託業務概要:
事務所コード: 20001
名称: 1級建築士事務所 株式会社第一設計
開設者の氏名: (株)第一設計 代表取締役 △△一郎
所在地: 東京都品川区 * * 1-1-1 ****ビル
資格: 一級 登録番号: ****01

2) 委託業務概要:
事務所コード: 20002
名称: ××設計
開設者の氏名: ×× 二郎
所在地: 神奈川県××市 * * 2-2-2
資格: 一級 登録番号: ****02

3) 委託業務概要:
事務所コード: 20003
名称: 江戸川設計
開設者の氏名: 江戸川 三朗
所在地: 江戸川区 * * 町3-3-3
資格: 一級 登録番号: ****-33

4) 委託業務概要:
事務所コード: 20004
名称: 荒川設備
開設者の氏名: 荒川 四士郎
所在地: 東京都江東区****4-4-4
資格: 一級 登録番号: ****44

5) 委託業務概要:
事務所コード: 20005
名称: (有)文数設計
開設者の氏名: 文数 五郎
所在地: 埼玉県さいたま市*****5-5-5
資格: 二級 登録番号: ****55

6) 委託業務概要:
事務所コード: 20006
名称: 相模設計
開設者の氏名: 相模 六輔
所在地: 渋谷区 * * * -6-6
資格: 一級 登録番号: ****66

7) 委託業務概要:
事務所コード: 20007
名称: 井天構造設計
開設者の氏名: 大黒 七太郎
所在地: 千葉市中央区 * * -7-7-7
資格: 一級 登録番号: ****77

8) 委託業務概要:
事務所コード: []
名称: []
開設者の氏名: []
所在地: []
資格: [] 登録番号: []

9) 委託業務概要:
事務所コード: []
名称: []
開設者の氏名: []
所在地: []
資格: [] 登録番号: []

10) 委託業務概要:
事務所コード: []
名称: []
開設者の氏名: []
所在地: []
資格: [] 登録番号: []

7. 設計又は工事監理に従事することとなる建築士: 建築設備士

① 設計業務に従事することとなる建築士
建築士コード: 10001
氏名: ○○ 一夫
資格: 1級
登録番号: 9876543
建築士コード: []
氏名: []
資格: []
登録番号: []
建築設備の設計に関し意見を述べ(建築設備士)
建築士コード: []
氏名: []

② 工事監理業務に従事することとなる建築士: 建築設備士
建築士コード: 0
氏名: []
資格: []
登録番号: []
建築士コード: []
氏名: []
資格: []
登録番号: []
建築設備の設計に関し意見を述べ(建築設備士)
建築士コード: 10005
氏名: 設備 真一

報酬額の修正
行わない 修正後の税込報酬額 → ¥6,000,000

注釈
別紙見積書も添付。上記金額には、建築確認申請手数料(納付金)は含まれていません。

8. 報酬の額及び支払の時期

① 報酬の額: ¥33,150,000 (消費税Aの値) 税込額 ¥35,790,000

② 支払の時期: 設計業務時(20%)、実施設計完了時(50%)、躯体工事完了時(15%)、工事監理完了時(15%)の4回払いとなります。

9. 契約の解除に関する事項

建築士は、正当な認められる事由があるときに限り、建築士事務所が本件業務を完了する以前において、書面をもって通知して、本件業務について契約の解除をすることができます。かかる場合において本件業務に関する成果品及びその所有権の取戻しについては、出来納払いを基本として協議のうえ定めるものとします。

10. 説明をする建築士

建築士コード: 10002
氏名: 建築 五郎
資格: 2級 建築士
立場選択: 管理建築士

11. 「印」文字の表示

建築士の「印」の表示 行う
建築士の「印」の表示 行う

※上記記入例を消去した際、印刷時に「0」を表示させないため、「空白」を入力してください。

前ページに引き続き、「書重要事項説明書、士法24条の8の文書」の書式の為に必要な情報を入力するエリアです。

黄色の入力用セルに必要な情報を入力してください。
業務委託先は最大10件入力できます。

次ページ以降に、印刷イメージを表示しています。

「重要事項説明書」は、委託先が多い時には別紙を利用するようになっていますが、「士法24条の8の書面」は、そのような場合でも1枚に収めています。

▼重要事項説明書

重要事項説明書

平成24年10月5日

渡辺 一郎 様

本重要事項説明は、建築士法第24条の7に基づき、設計受託契約又は工事監理受託契約に先立って、あらかじめ契約の内容及びその履行に関する事項を説明するものです。本説明内容は最終的な契約内容とは必ずしも同一になるとは限りません。

受 託 業 務 名 称 : 仮仮仮仮仮

建築士事務所の名称: 1級建築士事務所 株式会社 NJR 設計
 建築士事務所の所在地: 東京都**区**** ****ビル
 開設者氏名: 株式会社 NJR
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)

1. 対象となる建築物の概要

建設予定地
 主要用途: 仮
 工事種別: 仮
 規模等: 仮 階建て 述べ 仮 m²

2. 作成する設計図書の種類 (設計契約受託の場合)

意匠図、構造図、設備図

3. 工事と設計図書との照合の方法及び工事監理の実施の状況に関する報告の方法 (工事監理契約受託の場合)

- ① 工事と設計図書との照合の方法
 請負業者からの施工報告及びサンプリングによる現場立会検査により照合します。サンプリングによる現場立会検査は期間中4回程度行います。
- ② 工事監理の実施の状況に関する報告の方法:
 文書による工事監理報告書を月ごとに提出します。また、工事監理完了後に建築士法に基づいて法定様式による工事監理報告書を提出します。

4. 設計又は工事監理の一部を委託する場合の計画

- ① 設計又は工事監理の一部を委託する予定: なし
- ② 委託する業務の概要及び委託先 (ありの場合の計画)
 委託する業務の概要: 意匠
 建築士事務所の名称: 1級建築士事務所 株式会社TECTO設計
 建築士事務所の所在地: 東京都**区**** ****ビル
 開設者氏名: (株)TECTO設計 代表取締役 △△太郎
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)

5. 設計又は工事監理に従事することとなる建築士・建築設備士

① 設計業務に従事することとなる建築士・建築設備士*	② 工事監理業務に従事することとなる建築士・建築設備士
【氏名】: ○○ 一夫 【資格】: 1級 建築士【登録番号】: 9876543	【氏名】: 【資格】: 建築士【登録番号】:
【氏名】: 【資格】: 建築士【登録番号】:	【氏名】: 【資格】: 建築士【登録番号】:
(建築設備の設計に関し意見を聴く者)	(建築設備の工事監理に関し意見を聴く者)
【氏名】: 【資格】: 設備建築士	【氏名】: 設備 真一 【資格】: 設備建築士

* 設計に従事することとなる建築士が構造設計一級建築士または設備設計一級建築士である場合にはその旨の記載が必要です。

6. 報酬の額及び支払の時期

- ① 報酬の額: 0 円
- ② 支払の時期: 設計着手時 (20%)、実施設計完了時 (50%)、躯体工事完了時 (15%)、工事監理完了時 (15%) の4回払いとなります。

7. 契約の解除に関する事項

建築主は、正当と認められる事由があるときに限り、建築士事務所が本件業務を完了する以前において、書面をもって通知して、本件業務について契約の解除をすることができます。かかる場合において本件業務に関する成果品及びその対価の取扱いについては、出来高払いを基本として協議のうえ定めるものとします。

(説明をする建築士)

一般社団法人 東京都建築士事務所協会 会員番号: 111111

1級建築士事務所 株式会社 NJR 設計

氏名: ○○ 一夫 印

資格等: 1級 建築士、 管理建築士、 所属する建築士

上記の建築士から建築士免許証(免許証)の提示のもと重要事項の説明を受け、重要事項説明書を受領しました。

平成 年 月 日

(説明を受けた建築主)

住所: _____

氏名: _____ 印

▼重要事項説明書 別紙

別紙

4. 設計又は工事監理の一部を委託する場合の計画 (2件目以降)

- ② 委託する業務の概要及び委託先 (ありの場合の計画)
 委託先-2
 委託する業務の概要: 構造
 建築士事務所の名称: ××設計
 建築士事務所の所在地: 神奈川県××市****
 開設者氏名: ×× 五郎
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)
- 委託先-3
 委託する業務の概要: 設備
 建築士事務所の名称: 江戸川設計
 建築士事務所の所在地: 東京都江戸川区西町****
 開設者氏名: 江戸川 一
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)
- 委託先-4
 委託する業務の概要: 設備
 建築士事務所の名称: 荒川設備
 建築士事務所の所在地: 東京都江東区南砂*****
 開設者氏名: 荒川 次郎
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)
- 委託先-5
 委託する業務の概要: 意匠
 建築士事務所の名称: (有) 文教設計
 建築士事務所の所在地: 埼玉県さいたま市*****
 開設者氏名: 文教 六輔
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)
- 委託先-6
 委託する業務の概要: 意匠
 建築士事務所の名称: 相模設計
 建築士事務所の所在地: 渋谷区神宮前2-**-1
 開設者氏名: 相模 七太郎
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)
- 委託先-7
 委託する業務の概要: 構造
 建築士事務所の名称: 弁天構造設計
 建築士事務所の所在地: 千葉県中央区弁天3-**-7
 開設者氏名: 大黒 三太
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)

- ② 委託する業務の概要及び委託先 (ありの場合の計画)
 委託先-8
 委託する業務の概要:
 建築士事務所の名称:
 建築士事務所の所在地:
 開設者氏名:
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)
- 委託先-9
 委託する業務の概要:
 建築士事務所の名称:
 建築士事務所の所在地:
 開設者氏名:
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)
- 委託先-10
 委託する業務の概要:
 建築士事務所の名称:
 建築士事務所の所在地:
 開設者氏名:
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)

▼士法24条の8の書面

建築士法第24条の8の規定に基づき委託者に交付する書面

平成24年12月10日

委託者 渡辺 一郎 様
 (契約の相手方の氏名又は名称) (施行規則第22条の3第1項第2号)
 建築士法第24条の8の定めにより、平成24年 11月 10日付締結の業務委託契約に関して、次の事項を通知します。(施行規則第22条の3第1項第1号)
 所 属 協 会 : 一般社団法人 東京都建築士事務所協会 会員番号:111111
 建築士事務所名称:1級建築士事務所 株式会社 N J R 設計
 建築士事務所の所在地:東京都**区**** **ビル
 開 設 者 氏 名 : 株式会社 NJR
 (法人の場合は開設者の名称及び代表者氏名)

受託業務名称: 仮仮仮仮仮

1. 対象となる建築物の概要 (法第24条第8項1号、第24条の7第1項6号、施行規則第22条の2)
 建設予定地: 仮
 主要用途: 仮
 工事種別: 仮
 規模等: 仮 階建て 延べ 仮 m²

2. 業務の種類及び内容、実施方法及び業務実施期間 (法第24条の8第1項2号及び3号)

業務の種類及び内容	実施の有無	実施方法等	業務期間〔予定〕
1. 基本設計業務(構造設計、設備設計を含む)	○	建築設計業務委託書による	2012年12月10日から2013年1月15日まで
2. 実施設計業務(構造設計、設備設計を含む)	○	建築設計業務委託書による	2013年1月16日から2013年3月15日まで
3. 工事監理業務	○	建築設計業務委託書による	2013年4月1日から2013年9月5日まで
4. その他の業務(契約に含まれる上記以外の業務)	○	-	-

3. 作成する設計図書の種類(設計業務委託の場合) (法第24条の8第1項1号、第24条の7第1項1号)
 意匠図、構造図、設備図

4. 工事と設計図書との照合の方法及び工事監理の実施の状況に関する報告の方法 (工事監理業務委託の場合) (法第24条の8第1項1号、第24条の7第1項2号)

① 工事と設計図書との照合の方法
 請負業者からの施工報告及びサンプリングによる現場立会い検査により照合します。サンプリングによる現場立会い検査は期間中4回程度行います。

② 工事監理の実施の状況に関する報告の方法:
 文書による工事監理報告書を月ごとに提出します。また、工事監理完了後に建築士法に基づいて法定様式による工事監理報告書を提出します。

5. 設計又は工事監理に従事することとなる建築士・建築設備士 (法第24条の8第1項1号、第24条の7第1項3号)

① 設計業務に従事することとなる建築士・建築設備士	② 工事監理業務に従事することとなる建築士・建築設備士
【氏名】: ○○ 一夫 【資格】: 1級 建築士【登録番号】: 9876543 【氏名】: 【資格】: 建築士【登録番号】: 【氏名】: 【資格】: 建築士【登録番号】: 【氏名】: 【資格】: 設備建築士 (建築設備の設計に関し意見を聴く者)	【氏名】: 【資格】: 建築士【登録番号】: 【氏名】: 【資格】: 建築士【登録番号】: 【氏名】: 設備 真一 【資格】: 設備建築士 (建築設備の工事監理に関し意見を聴く者)

* 平成21年5月27日以降の設計において、建築士法の規定に従い、構造設計一級建築士及び設備設計一級建築士が関与する場合は、その氏名及び資格について記載する必要があります。

6. 設計又は工事監理の一部の委託先(協力建築士事務所) (法第24条の8第1項1号、第24条の7第1項6号、施行規則第22条の2)

再委託する業務の概要	委託先の建築士事務所名称及び所在地	開設者の氏名又は名称 (法人の場合は代表者の氏名)
1 意匠	1級建築士事務所 株式会社TECTO設計 東京都**区**** **ビル	(株)TECTO設計 代表取締役 △△太郎
2 構造	××設計 神奈川県××市****	×× 五郎
3 設備	江戸川設計 東京都江戸川区西町****	江戸川 一
4 設備	荒川設備 東京都江東区南砂*****	荒川 次郎
5 意匠	(有)文教設計 埼玉県さいたま市*****	文教 六輔
6 意匠	相模設計 渋谷区神宮前2-**-1	相模 七太郎
7 構造	弁天構造設計 千葉市中央区弁天3-**-7	大黒 三太
8		
9		
10		

7. 報酬の額及び支払時期 (法第24条の8第1項号、第24条の7第4号)

① 報酬の額: 0 円

② 支払の時期: 設計着手時(20%)、実施設計完了時(50%)、躯体工事完了時(15%)、工事監理完了時(15%)の4回払いとなります。

8. 契約の解除に関する事項 (法第24条の8第1項1号、第24条の7第1項5号)

建築主は、正当と認められる事由があるときに限り、建築士事務所が本件業務を完了する以前において、書面をもって通知して、本件業務について契約の解除をすることができます。かかる場合において本件業務に関する成果品及びその対価の取扱いについては、出来高払いを基本として協議のうえ定めるものとします。

▼四会連合設計監理契約書



建築設計・監理業務委託契約書

委託者 試験産業(株) 代表取締役 試験 一郎 を甲とし
 受託者 1級建築士事務所 株式会社 T C T 設計 を乙として
 件名 渡辺邸新築工事 の

建築の設計業務及び監理業務について、次の条項と添付の四会連合協定 建築設計・監理等業務委託契約約款(以下「本約款」という。)及び業務委託書(「業務委託書① 契約業務一覧表」及び「業務委託書②基本業務委託書」により構成される。以下同じ。)に基づいて、業務委託契約を締結する。

- 建設地 江戸川区江戸川-***
- 建築物の用途・構造・規模
 一戸建ての住宅
 木 造 2 階建て 延べ 73.304 m²
- 業務委託の種類、内容及び実施方法
 添付の業務委託書に示すとおりとする。
- 業務の実施期間
 基本設計業務(構造設計、設備設計を含む) 平成24年10月5日 ~ 平成24年10月5日
 実施設計業務(構造設計、設備設計を含む) 平成24年10月5日 ~ 平成24年10月5日
 監理業務 平成24年10月5日 ~ 平成24年10月5日
 その他の業務 (サンプル1) 平成24年10月5日 ~ 平成24年10月5日
 (サンプル2) 平成24年10月5日 ~ 平成24年10月5日

5. 設計業務において、作成する成果物等(成果図書及びその他の成果物。建築士法第2条第5項に規定する設計図書を含む。)

7. 業務報酬の額及び支払の時期

業務報酬の合計金額	報酬額(内取引に係る消費税及び地方消費税の額)
¥0	(¥0)

支払の時期:

委託契約時	平成24年10月5日	¥0	(¥0)
基本設計完了時	平成24年10月5日	¥0	(¥0)
確認申請時	平成24年10月5日	¥0	(¥0)
工事着手時	平成24年10月5日	¥0	(¥0)
上棟時	平成24年10月5日	¥0	(¥0)
工事中	平成24年10月5日	¥0	(¥0)
業務終了時	平成24年10月5日	¥0	(¥0)

8. 契約の解除に関する事項

本約款第2条(解除権の行使)及び第27条(解除の効果)の規定による。

9. 適用除外条項

本約款の各条項のうち、調査・企画業務に関する部分及び以下の条項については、適用除外とする。

第16条〔設計業務委託書の追加、変更等〕、第16条の2〔監理業務委託書の追加、変更等〕、第16条の4〔調査・企画業務委託書の追加、変更等〕

10. 特約事項

サンプル

この契約の証として本書2通を作り、甲及び乙が、記名押印又は署名のうえ、それぞれ1通を保有する。

平成24年11月10日

委託者 住 所: 東京都港区芝1-**-3

氏名: 試験産業(株) 代表取締役 試験 一郎 印

▼業務委託書



業務委託書

本書に基づく業務内容を双方合意の上、委託する。

平成26年2月1日

委託者 氏名 仮定 太郎
住所 東京都品川区品川1-2-3
(一社)東京都建築士事務所協会 会員 会員番号:9988
受託者 名称 1級建築士事務所 株式会社 TCT設計
代表取締役 日本 一郎
登録番号 東京都知事登録 123***321
住所 東京都港区***町 ****ビル

Table with 12 rows and multiple columns detailing project information, including name, location, purpose, schedule, and financial breakdown.

▼注文書



注文書

本書に基づく業務内容を双方合意の上、注文します。

平成26年2月1日

注文者 氏名 仮定 太郎
住所 東京都品川区品川1-2-3
(一社)東京都建築士事務所協会 会員 会員番号:9988
注文請者 名称 1級建築士事務所 株式会社 TCT設計
代表取締役 日本 一郎
登録番号 東京都知事登録 123***321
住所 東京都港区***町 ****ビル

Table with 12 rows and multiple columns detailing project information, including name, location, purpose, schedule, and financial breakdown.

▼業務受託書



業務受託書

本書に基づく業務内容を双方合意の上、受託する。

平成26年2月1日

委託者 氏名 仮定 太郎
住所 東京都品川区品川1-2-3
(一社)東京都建築士事務所協会 会員 会員番号:9988
受託者 名称 1級建築士事務所 株式会社 TCT設計
代表取締役 日本 一郎
登録番号 東京都知事登録 123***321
住所 東京都港区***町 ****ビル

Table with 12 rows and multiple columns detailing project information, including name, location, purpose, schedule, and financial breakdown.

▼注文請書



注文請書

本書に基づく業務内容を双方合意の上、お請けします。

平成26年2月1日

注文者 氏名 仮定 太郎
住所 東京都品川区品川1-2-3
(一社)東京都建築士事務所協会 会員 会員番号:9988
注文請者 名称 1級建築士事務所 株式会社 TCT設計
代表取締役 日本 一郎
登録番号 東京都知事登録 123***321
住所 東京都港区***町 ****ビル

Table with 12 rows and multiple columns detailing project information, including name, location, purpose, schedule, and financial breakdown.

6.年次報告書、閲覧用書式の入力と印刷

概要

建築士法第23条の6の規定による年次報告書（第六号の二書式）及び閲覧に供する書類（第七号の二書式）作成のための入力と印刷を行うファイルです。
基本情報データベースやプロジェクト管理データベースに登録された情報を一部利用します。

年次報告書入力画面

JAAF-MST 2014
TECTOPLAN v1.10

年次報告書、閲覧に供する書類 入力シート

1) 建築士法第23条の6の規定による設計等の業務に関する報告書<第六号の二書式(二十条の二関係)>
 2) 建築士法第23条の6の規定による閲覧に供する書類<第七号の二書式(第二十二條の二関係)>

本システムはスタートファイルのIDと解除キー入力により、正規版として認定されています。

登録内容

建築士事務所名称: 1級建築士事務所 株式会社 TCT設計
 開 談 者 氏 名: 株式会社 日本TCT設計 代表取締役 日本 一郎
 建築士事務所の所在地: 東京都港区***町 ****ビル
 電話番号: 03-XXXX-5544
 資格: 1級 東京都 知事登録第 123***321
 登録の有効期限: 平成24年 4月 1日 ~ 平成29年 3月 31日
 管理建築士氏名(コード入力): 10001 ○○ 一夫 資格 1級
 大臣 登録 第 9876543

発効日: 平成 25年 4月 25日

人数	
一級建築士	4
二級建築士	1
木造建築士	0
構造設計一級建築士	1
設備設計一級建築士	1

第一面(年次報告書・閲覧書類)

提出先: 埼玉県 知事 殿
 事業年度: 平成23年 4月 1日 ~ 平成24年 3月 31日

第二面(年次報告書・閲覧書類)

業務の実績(当該事業年度における直近のものからシリアル番号を記入して下さい。)
※シリアル番号は、PROJ管理データベースで入力された該当物件の番号を入力してください

シリアル番号	建築物所在地	建築物の用途	構造及び規模 (約は地下階)	業務内容	期間
1 0001	東京都	店舗兼事務所	鉄骨造 3/8階建 延169.92㎡	標準設計監理	2012.7.15 2012.12.8
2 0002	千葉県	一戸建ての住宅	木 造 2階建 延73.204㎡	標準設計業務	2011.4.1 2011.9.15
3 0003	秋田県	飲食店	木 造 1階建 延40㎡	改修設計監理 業務	2012.12.1 2013.2.15
4					
5					
6					

第七号の二書式(第二十二條の二関係) 第2面用追加情報

シリアル番号	委託者	建築物所在地	建築物の名称
0001	○○産業 試験 一郎	江戸川区西小岩1-1335-1	〇1〇1産業ビル新築工事
0002	渡辺 一郎	江戸川区江戸川-***	渡辺邸新築工事
0003	(株)海岸工業 代表取締役 海野 波男	千葉県館山市** ***-1	レスランビル 改修工事
0000			
0000			
0000			

第三面(年次報告書・閲覧書類)

所属建築士名簿
※建築士コードは、基本情報データベースで入力された該当者のコードを入力してください

建築士コード	氏名	ふりがな	資格種別 (1.2級・木造・管理建築士)	登録番号	登録都道府県名	直近の定期講習受講日	構造設計・設備設計建築士	左記公布番号	構造・設備設計定期講習受講日
1 10001	○○ 一夫	まるまるかずお	1級・管理建築士	9876543	-	2012/2/1	-	-	-
2 10002	建築 五郎	けんちくごろう	2級	*****	埼玉県	2011/**/**	-	-	-
3 10005	設備 真一	せつびしんいち	1級	*****	-	2011/**/**	設備建築士	*****	2011/**/**
4 10003	意匠 三郎	いしよさぶろう	1級	*****	-	2011/**/**	-	-	-
5									
6									

管理建築士	
○	管理建築士
0	
0	

次ページにつづく

第四面(年次報告書・閲覧書類)

所属建築士の業務の実績

※建築士コードは、基本情報データベースで入力された該当者のコードを入力してください

※シリアル番号は、PROJ管理データベースで入力された該当物件の番号を入力してください

建築士コード	氏名	PROJシリアル番号	建築物所在地 都道府県	建築物の用途	構造及び規模	業務内容	期間
10001	〇〇 一夫	00002	東京都	一戸建ての住宅	木造 2階建 延2304	標準設計業務	2011.4.1 2011.9.15
10002	建誌 五郎	00001	神奈川県	店舗兼事務所	鉄骨造 3/2階建 延	標準設計監理	2012.7.15 2012.12.8
10003	意匠 三郎	00003	山梨県	飲食店	木造 1階建 延40㎡	改修設計監理 業務	2012.12.1 2012.7.15
10004	構造 進	00001	神奈川県	店舗兼事務所	鉄骨造 3/2階建 延	標準設計監理	2012.7.15 2012.12.8
10005	設備 真一	00003	山梨県	飲食店	木造 1階建 延40㎡	改修設計監理 業務	2012.12.1 2012.7.15
6							
7							
8							

第七号の二書式(第二十二条の二関係) 第四面用追加情報

シリアル番号	委託者	建築物所在地	建築物の名称
0002	渡辺 一郎	江戸川区江戸川-***	渡辺邸新築工事
0001	〇〇産業 試験 一 部	江戸川区西小岩1-1935-1	〇〇I産業ビル 新築工事
0003	(特)海岸工業 代表 取締役 海野 波男	千葉県船山市** ***-1	レオランドR 改修工事
0001	〇〇産業 試験 一 部	江戸川区西小岩1-1935-1	〇〇I産業ビル 新築工事
0003	(特)海岸工業 代表 取締役 海野 波男	千葉県船山市** ***-1	レオランドR 改修工事
0000			
0000			
0000			

5 面 管理建築士による意見の概要

※建築士コードは、基本情報データベースで入力された該当者のコードを入力してください

※シリアル番号は、PROJ管理データベースで入力された該当物件の番号を入力してください

建築士コード	氏名	PROJ シリアル番号	件名	関係者に対して述べられた意見の概要	意見が 述べられた日
10001	〇〇 一夫	2	渡辺邸新築 工事	建誌主要望が当初計画から大幅に変更となり設計期 間が延びるため、他の物件の設計作業予定に影響あ たえることが考えられるので、事務所全体のスケ ジュール調整を再検討するよう意見を述べた。	2012/12/10
2					
3					
4					

黄色の入力用セルに必要情報を入力してください。

シリアル番号は、プロジェクト管理データベースから指定したいプロジェクト(物件)に対応する番号
を入力してください。

建築士コードは、基本情報データベースから指定したい建築士に対応する番号を入力してください。

このファイルは、入力後の保存時には上書きせず、年度などを表す名称をつけて保存してください。

どちらの書類も第2面及び第4面は3ページで計60件まで入力、表示できます。それ以上の件数がある
場合、60件まで入力して保存後、入力済60件を消去し61件目から入力し、ファイル名を変えて
保存します。

ファイル名は年度と枝番で命名するとよろしいでしょう。

例:「年次報告2014-1」、「年次報告2014-2」

次ページ以降に、印刷イメージを表示しています。

建築士事務所のマネージメント支援ツール
「JAAF-MST 2014 使用説明書」

2014/4/1 1版
開発・編集：TECTOPLAN